



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpn (024) 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang 50243

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 027.2/0002745

Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Tenaga Keamanan di Lingkungan Kantor Setda
Provinsi Jawa Tengah selama 11 (sebelas) bulan dari bulan Februari s/d Desember 2018

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EDY SUPRIYANTA ATD, SH, MM
Jabatan : Kepala Biro Umum Setda Pro^{da} Jateng
Alamat : Jl. Pahlawan No. 9 Semarang
Selanjutnya disebut sebagai Kuasa Pengguna Anggaran (KPA);

Berdasarkan Surat Perjanjian Nomor : 027/002744 bersama ini memerintahkan kepada :

Nama Penyedia : PT. Wira Utama Sedjati
Alamat : Jl. Bangetayu Kulon RT. 004 RW. 001, Bangetayu Kulon
Semarang

Yang dalam hal ini diwakili oleh : Didik Gunardi selaku Direktur

Selanjutnya disebut sebagai penyedia jasa Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Tenaga Keamanan di
Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah.

Untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan
sebagai berikut :

Macam Pekerjaan	: Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Tenaga Keamanan di Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah, selama 11 (sebelas) bulan dari bulan Februari s/d Desember 2018
Tanggal mulai kerja	: 1 Februari s/d 31 Desember 2018
Syarat-syarat pekerjaan	: Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan kontrak
Waktu Penyelesaian	: Selama 11 (sebelas) bulan / 334 (tiga ratus tiga puluh empat) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 31 Desember 2018

Denda terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan pekerjaan, Penyedia akan dikenakan
denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai kontrak atau bagian tertentu dari
nilai kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-syarat Umum Kontrak.:

Semarang, 31 Januari 2017

Untuk dan atas nama
PT. WIRA UTAMA SEDJATI

Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah
Provinsi Jawa Tengah



[Signature]
EDY SUPRIYANTA ATD, SH, MM.
NIP. 19650504 198803 1 014



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpun (024) 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang 50243

SURAT PERJANJIAN KERJA (KONTRAK)

untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Pengadaan
Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Tenaga Keamanan di Lingkungan Kantor Setda
Provinsi Jawa Tengah
selama 11 (sebelas) bulan dari bulan Februari s/d Desember 2018

Nomor : 027/0002744

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Semarang pada hari Rabu tanggal tiga puluh satu bulan Januari tahun dua ribu delapan belas, berdasar Surat Kepala Biro Administrasi Pembangunan Daerah selaku Kepala Unit Layanan Pengadaan Provinsi Jawa Tengah Nomor : 534/ULP/I/2018 tanggal 30 Januari 2018, tentang Hasil Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Tenaga Keamanan di Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018, antara :

Nama : EDY SUPRIYANTA, ATD, SH, MM
NIP : 19650504 198803 1 014
Jabatan : Kepala Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah

berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/034/2018, tanggal 2 Januari 2018, tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan pada Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 dalam hal ini bertindak dan atas nama Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah, yang berkedudukan di Alamat Jl. Pahlawan No. 9 Semarang, selanjutnya disebut PPK/Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Kuasa Pengguna Barang (KPA) dan

Nama : Didik Gunardi
Jabatan : Direktur

Yang bertindak untuk dan atas nama PT. Wira Utama Sedjati yang berkedudukan di Jalan Bangetayu Kulon Rt. 04 Rw. 01 Genuk Semarang. Berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar No. 37 tanggal 19 September 2015, selanjutnya disebut "Penyedia".

MENINGAT BAHWA:

- (a) PPK/KPA telah meminta Penyedia untuk menyediakan Jasa Keamanan di Lingkungan Kantor setda Provinsi Jawa Tengah selama 11 (sebelas) bulan dari bulan Februari s/d Desember 2018 sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini (selanjutnya disebut "Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Tenaga Keamanan di Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah).
- (b) Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada PPK/KPA, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Tenaga Keamanan di Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah selama 11 (sebelas) bulan dari bulan Februari s/d Desember 2018 sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
- (c) PPK/KPA dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;

(d) PPK/KPA dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:

- 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
- 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
- 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
- 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PPK/KPA dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. Nama Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran
Kode Rekening : 4.01.4.01.03.01.0015.522.03.23
Nama Kegiatan : Belanja Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda
[untuk kontrak harga satuan atau kontrak gabungan lump sum dan harga satuan ditulis sebagai berikut:
"total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang diperoleh berdasarkan kuantitas dan harga satuan pekerjaan sebagaimana tercantum dalam Daftar Kuantitas dan Harga adalah sebesar Rp. 497.407.700,- (Empat Ratus Sembilan Puluh Tujuh Juta Empat Ratus Tujuh Ribu Tujuh Ratus Rupiah);"]
[untuk kontrak lump sum ditulis sebagai berikut:
"total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp. 497.407.700,- (Empat Ratus Sembilan Puluh Tujuh Juta Empat Ratus Tujuh Ribu Tujuh Ratus Rupiah)"]

NO	URAIAN	JUMLAH	SATUAN	HARGA SATUAN (RP.)	JUMLAH TOTAL (RP.)
1	Gaji	16 Org	11 Bulan	2,300,000.00	404,800,000.00
2	THR	16 Org	1 Ok	2,300,000.00	36,800,000.00
3	BPJS	16 Org	11 Bulan	212,520.00	37,403,520.00
	-JKN (Jaminan Kesehatan Nasional)	5.0%		115,000.00	
	-Ketenagakerjaan	4,24%		97,520.00	
4	Seragam	16 Org	1 pkt	290,000.00	4,640,000.00
	JUMLAH				483,643,520.00
5	Manajemen Fee	2.50%			12,091,088.00
	PPN Seragam	10.0%			464,000.00
	PPN dari Manajemen Fee	10.0%			1,209,108.80
	TOTAL				497,407,716.80
	TOTAL DIBULATKAN				497,407,700.00

- Untuk pembayaran pekerjaan setiap bulan dari bulan Februari sampai dengan Desember 2018

2. peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;
3. dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
 - a. adendum Surat Perjanjian (apabila ada);
 - b. pokok perjanjian, syarat-syarat khusus Kontrak, syarat-syarat umum Kontrak;
 - c. surat penawaran, beserta penawaran harga;
 - d. spesifikasi teknis;
 - e. gambar-gambar (apabila ada);
 - f. daftar kuantitas dan harga (apabila ada); dan
 - g. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.
4. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hirarki pada angka 3 di atas;

5. Hak dan kewajiban timbal-balik PPK/KPA dan Penyedia dinyatakan dalam Kontrak yang meliputi khususnya:

a. PPK/KPA mempunyai hak dan kewajiban untuk:

- 1) mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
- 2) meminta laporan-laporan secara periodik mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia;
- 3) memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
- 4) membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia;

b. Penyedia mempunyai hak dan kewajiban untuk:

- 1) menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak;
- 2) meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari PPK/KPA untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
- 3) melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada PPK/KPA;
- 4) melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
- 5) melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab dengan menyediakan tenaga kerja, bahan-bahan, peralatan, angkutan ke atau dari lapangan, dan segala pekerjaan permanen maupun sementara yang diperlukan untuk pelaksanaan, penyelesaian dan perbaikan pekerjaan yang dirinci dalam Kontrak;
- 6) memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan PPK/KPA;
- 7) menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
- 8) mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi kerusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Penyedia.

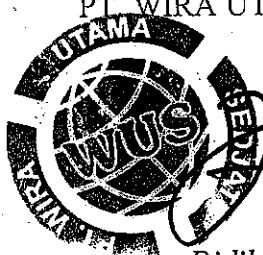
6. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan dengan tanggal mulai dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam Syarat-Syarat Umum/Khusus Kontrak.

DENGAN DEMIKIAN, PPK/KPA dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia.

Untuk dan atas nama Biro Umum Sekretariat
Daerah Provinsi Jawa Tengah
Kepala Biro Umum


EDY SUPRIYANTA ATD, SH, MM.
NIP. 19650504 198803 1 014

Untuk dan atas nama
PT. WIRA UTAMA SEDJATI



Didik Gunardi
Direktur



SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan NO. 9 Telpn (024) 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang 50243

Semarang, 30 Januari 2018

Nomor : 027/0002227
Sifat :
Lampiran :
Perihal : Penunjukan Penyedia Barang/Jasa

Kepada Yth,
Direktur PT. Wira Utama Sedjati
Jl. Bangetayu Kulon RT. 004 RW. 001
Bangetayu Kulon Semarang
di -

SEMARANG

Dengan ini kami beritahukan bahwa berdasarkan Surat ULP Provinsi Jawa Tengah Nomor : 534/ULP/I/2018 tanggal 30 Januari 2018 perihal hasil pemilihan penyedia Barang/Jasa Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Tenaga Keamanan di lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 selama 11 (sebelas) bulan dari bulan Februari s/d Desember 2018 dengan harga penawaran Rp. 497.407.700,- (Empat ratus sembilan puluh tujuh juta empat ratus tujuh ribu tujuh ratus rupiah), kami nyatakan diterima/desetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharapkan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan Pekerjaan (GARANSI BANK) yang diterbitkan oleh Bank Umum, Perusahaan Penjamin atau Perusahaan Asuransi yang mempunyai program asuransi kerugian sebesar Rp. 24.870.385,- (Dua puluh empat juta delapan ratus tujuh puluh ribu tiga ratus delapan puluh lima rupiah) dan menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ, dengan masa berlaku jaminan pelaksanaan selama 200 (dua ratus) hari kalender.

Kegagalan Anda untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Anda, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden RI No. 54 tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta Peraturan Perubahannya.

An. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah
Assisten Administrasi

Kepala Biro Umum
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran

EDY*SUPRIYANTA/ATD, SH, MM.

Pembina Utama Muda

NIP. 19650504 198803 1 014

TEMBUSAN Yth. : disampaikan kepada Yth. :

1. Inspektur Provinsi Jawa Tengah;
2. ULP Provinsi Jawa Tengah.



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpun 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang 50243

Semarang, 30 Januari 2018

Nomor : *S3A/ULP/I/2018*
Lampiran :
Perihal : Hasil Pemilihan Penyedia Barang/Jasa
Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa
Tenaga Keamanan di Lingkungan Kantor
Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun
Anggaran 2018

Kepada Yth.
Kepala Biro Umum Setda
Provinsi Jawa Tengah
di -
SEMARANG

Berdasarkan Nota Dinas Pokja 15 ULP Provinsi Jawa Tengah Nomor 13.01/Paket 01/Pokja15/ULP/I/2018 tanggal 29 Januari 2018 perihal Hasil Pelaksanaan Pelelangan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018 pada Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah, setelah melalui proses pemilihan penyedia barang/jasa, Pokja 15 ULP Provinsi Jawa Tengah menetapkan pemenang sebagai berikut :

Nama Perusahaan : PT. Wira Utama Sedjati
Alamat : Jl. Bangetayu Kulon RT.004 RW.001, Bangetayu Kulon,
Semarang
Harga Penawaran : Rp. 497.407.700,- (*empat ratus sembilan puluh tujuh juta empat ratus tujuh ribu tujuh ratus rupiah*)

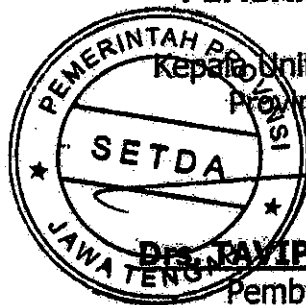
Sehubungan hal tersebut, dimohon Saudara segera menerbitkan Surat Penunjukkan Penyedia Barang/Jasa (SPPB) dan melaksanakan proses selanjutnya sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Demikian untuk menjadikan maklum.

**KEPALA BIRO ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN DAERAH**

Selaku

Kepala Unit Layanan Pengadaan
Provinsi Jawa Tengah



DR. RAYIP SUPRIYANTO, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19641024 199203 1 009

Tembusan :

1. PPKom Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Tenaga Keamanan di Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018;
2. Pokja 15 ULP Provinsi Jawa Tengah;
3. Pertinggal.



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
UNIT LAYANAN PENGADAAN

Gedung D Lantai III Jl. Menteri Soepeno No. 2 Semarang
Telp : (024) 8450087/ Fax : (024) 8450087 Semarang - 50243

NOTA DINAS

Kepada Yth. : Kepala ULP Provinsi Jawa Tengah.
Lewat : Sekretaris ULP Provinsi Jawa Tengah
Dari : POKJA 15
Tembusan : Kepala Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah
Nomor : 13.01/Paket 01/Pokja15/ULP/I/2018
Tanggal : 29 Januari 2018
Perihal : Hasil Pelaksanaan Pelelangan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018

Melaksanakan perintah Bapak yang tertuang pada surat nomor : 115/ULP/I/2018 tgl 5 Januari 2018 tentang Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018, bersama ini kami laporkan hal-hal sebagai berikut :

1. Pelelangan sederhana untuk paket Pelelangan Pekerjaan Belanja Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018 , telah selesai dilaksanakan (Ringkasan pelaksanaan lelang/summary report terlampir)

2. Dari proses pelaksanaan pelelangan tersebut diperoleh pemenang lelang yaitu :
PEMENANG :

Nama Perusahaan : PT. WIRA UTAMA SEDJATI
Alamat : Jl. Bangetayu Kulon Rt 004 Rw 001, Bangetayu Kulon Semarang
NPWP : 74.023.149.3-518.000
Rp. 497.407.700,- (Empat ratus sembilan puluh tujuh juta empat ratus tujuh ribu tujuh ratus rupiah).

CADANGAN I :

Nama Perusahaan : PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA
Alamat : Jl. Taman Sumbing 273 – 275 Semarang
NPWP : 02.457.383.4-517.000
Rp. 503.560.320,- (Lima ratus tiga juta lima ratus enam puluh ribu tiga ratus dua puluh rupiah).

CADANGAN II :

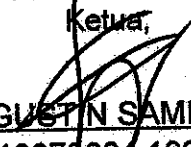
Nama Perusahaan : PT. DERAP INAYA SOLO RAYA
Alamat : Jl. Kol. Sugiono No. 12 Pati
NPWP : 74.832.374.8-507.000
Rp. 534.000.000,- (Lima ratus tiga puluh empat juta rupiah).

Bersama ini kami sampaikan berkas proses pelaksanaan Belanja Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018 (terlampir).

Demikian untuk menjadikan periksa.

POKJA 15 ULP Prov. Jateng

Ketua,


Drs. GUS N SAMIADJI, MM.
NIP. 19670804 199103 1 006

SUMMARY REPORT

Informasi Lelang		
Kode Lelang	12784042	
Nama Lelang	Paket PengadaanTenaga Keamanandi Lingkungan Kantor SETDA	
Keterangan		
Instansi	Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah	
Satuan Kerja	BIRO UMUM	
Kategori	Jasa Lainnya	
Jenis Pengadaan	e-Lelang Sederhana	
Metode	Pascakualifikasi Satu File - Sistem Gugur	
Anggaran	2018 - APBD	
Nilai Batu Baku	Rp 595.200.000,00	
Nilai PHS Baku	Rp 550.569.000,00	
Jenis Kontrak	Caru Pembayaran	Lump Sum
	Pembayaran Tahun Anggaran	Tahun Tunggal
	Sumber Pendanaan	Pengadaan Tunggal
Kualifikasi Usaha	Perusahaan Kecil	
Lokasi Pekerjaan	Jl. Pahlawan No.9 Semarang - Semarang (Kota)	
Syarat Kualifikasi	* Ijin Usaha Ijin Usaha	
	Akta Pendirian	Akte pendirian Perusahaan beserta perubahannya (apabila ada perubahan)
	SIUP	Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) berbentuk Perseroan Terbatas (PT) Klasifikasi Bidang : Jasa; Sub Bidang : Jasa Keamanan/Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan Kualifikasi Kecil yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang dan masih berlaku
	TDP	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) yang masih berlaku
	Ijin Operasional	Ijin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh diterbitkan oleh Instansi yang membidangi ketenagakerjaan setempat (Provinsi /Kabupaten(Kota) dan masih berlaku
	* Telah Melunasi Kewajiban Pajak Tahun Terakhir Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahun 2016).	
	* Surat Pengukuhan sebagai PKP dari institusi yang berwenang bagi pengusaha kena pajak	
	* Memiliki Referensi dari Bank Umum terbaru (Tahun 2017/2018)	
	* Surat Keterangan Domisili Perusahaan	
	* Memiliki pengalaman pekerjaan yang sejenis dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir kecuali bagi perusahaan yang berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun	
	* Surat Pernyataan Penyedia bermaterai yang memuat sekurangnya tentang : 1) Surat Pernyataan bukan PNS/Anggota TNI dan POLRI. 2) Perusahaan tidak dalam pengawasan bank, tidak palit dan salah satu atau semua pengurus tidak sedang terlibat masalah hukum. 3) Memiliki kinerja baik dan tidak masuk dalam daftar hitam instansi pemerintah manapun. 4) Kebenaran dokumen serta tidak membuat pernyataan yang tidak benar tentang kompetensi dan kemampuan yang dimilikinya.	
Tanggal Pembukaan	08 Januari 2018 16:13 Oleh Drs. Gustin Samiadji	
Tanggal Penutupan	08 Januari 2018 16:13 Oleh Drs. Gustin Samiadji	

Dokumen Lelang		
Nama Dokumen	Tanggal Upload	Pengirim
SBD Jasa Keamanan Biro Umum 2018.pdf	08 Januari 2018 16:13	Drs. Gustin Samiadji
Addendum SBD Jasa Keamanan Biro Umum 2018.pdf	10 Januari 2018 12:26	Drs. Gustin Samiadji

Jadwal

Tahapan	Mula	Akhir
Pengumuman Pascakualifikasi	08 Januari 2018 17:00	11 Januari 2018 12:00
Download Dokumen Pengadaan	08 Januari 2018 17:01	17 Januari 2018 08:00
Pemberian Penjelasan	10 Januari 2018 11:00	10 Januari 2018 12:00
Upload Dokumen Penawaran	10 Januari 2018 12:01	22 Januari 2018 12:01
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji	10 Januari 2018 12:01	17 Januari 2018 08:01
Alasan	Penambahan waktu pemasukan penawaran dikarenakan sistem aplikasi Ipse sedang mengalami gangguan	
Pembukaan Dokumen Penawaran	22 Januari 2018 12:02	25 Januari 2018 11:59
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji	17 Januari 2018 08:02	23 Januari 2018 23:59
Alasan	Penambahan waktu pemasukan penawaran dikarenakan sistem aplikasi Ipse sedang mengalami gangguan	
Evaluasi penawaran	22 Januari 2018 12:05	25 Januari 2018 15:00
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji	22 Januari 2018 12:05	25 Januari 2018 11:59
Alasan	Penambahan waktu evaluasi dan pembuktian kualifikasi penyedia	
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji	17 Januari 2018 08:05	23 Januari 2018 23:59
Alasan	Penambahan waktu pemasukan penawaran dikarenakan sistem aplikasi Ipse sedang mengalami gangguan	
Evaluasi Dokumen Kualifikasi	22 Januari 2018 12:05	25 Januari 2018 15:00
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji	22 Januari 2018 12:05	25 Januari 2018 11:59
Alasan	Penambahan waktu evaluasi dan pembuktian kualifikasi penyedia	
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji	17 Januari 2018 08:05	23 Januari 2018 23:59
Alasan	Penambahan waktu pemasukan penawaran dikarenakan sistem aplikasi Ipse sedang mengalami gangguan	
Pembuktian Kualifikasi	22 Januari 2018 12:05	25 Januari 2018 15:00
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji	22 Januari 2018 12:05	25 Januari 2018 11:59
Alasan	Penambahan waktu evaluasi dan pembuktian kualifikasi penyedia	
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji	17 Januari 2018 08:05	23 Januari 2018 23:59
Alasan	Penambahan waktu pemasukan penawaran dikarenakan sistem aplikasi Ipse sedang mengalami gangguan	
Upload Berita Acara Hasil Pelelangan	25 Januari 2018 15:01	25 Januari 2018 23:59
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji	25 Januari 2018 12:05	25 Januari 2018 23:59
Alasan	Penambahan waktu evaluasi dan pembuktian kualifikasi penyedia	
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji	24 Januari 2018 07:00	24 Januari 2018 12:00
Alasan	Penambahan waktu pemasukan penawaran dikarenakan sistem aplikasi Ipse sedang mengalami gangguan	
Penetapan pemenang	25 Januari 2018 15:01	25 Januari 2018 23:59
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji	26 Januari 2018 07:00	26 Januari 2018 12:00
Alasan	Penambahan waktu evaluasi dan pembuktian kualifikasi penyedia	
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji	24 Januari 2018 07:00	24 Januari 2018 12:00
Alasan	Penambahan waktu pemasukan penawaran dikarenakan sistem aplikasi Ipse sedang mengalami gangguan	
Pengumuman Pemenang	25 Januari 2018 15:01	25 Januari 2018 23:59
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji	26 Januari 2018 12:01	26 Januari 2018 23:59
Alasan	Penambahan waktu evaluasi dan pembuktian kualifikasi penyedia	
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji	24 Januari 2018 07:00	24 Januari 2018 12:00
Alasan	Penambahan waktu pemasukan penawaran dikarenakan sistem aplikasi Ipse sedang mengalami gangguan	
Masa Sanggah Hasil Lelang	26 Januari 2018 00:01	29 Januari 2018 07:00
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji	26 Januari 2018 12:02	29 Januari 2018 12:03
Alasan	Penambahan waktu evaluasi dan pembuktian kualifikasi penyedia	
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji	24 Januari 2018 12:01	27 Januari 2018 16:00
Alasan	Penambahan waktu pemasukan penawaran dikarenakan sistem aplikasi Ipse sedang mengalami gangguan	
Surat Penunjukan Penyedia Barang /Jasa	29 Januari 2018 10:00	30 Januari 2018 15:00
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji	30 Januari 2018 07:01	30 Januari 2018 15:00
Alasan	Penambahan waktu evaluasi dan pembuktian kualifikasi penyedia	
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji	30 Januari 2018 07:05	30 Januari 2018 15:00
Alasan	Penambahan waktu evaluasi dan pembuktian kualifikasi penyedia	
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji	29 Januari 2018 07:00	29 Januari 2018 16:00
Alasan	Penambahan waktu pemasukan penawaran dikarenakan sistem aplikasi Ipse sedang mengalami gangguan	
Penandatanganan Kontrak	31 Januari 2018 07:00	01 Februari 2018 15:00
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji	31 Januari 2018 07:00	31 Januari 2018 15:00
Alasan	Penambahan waktu evaluasi dan pembuktian kualifikasi penyedia	
Perubahan Oleh Drs. Gustin Samiadji	30 Januari 2018 07:00	01 Februari 2018 16:00
Alasan	Penambahan waktu pemasukan penawaran dikarenakan sistem aplikasi Ipse sedang mengalami gangguan	

Kepanitiaan			
Nama Kepanitiaan		POKJA 15 - 027/0000086/2018	
No SK		027/0000086/2018 tanggal 05 Januari 2018	
Nama	NIP	Jabatan	
Drs. Gustin Samladij	196708041991031006	Ketua	
Mashuri, ST, MM	197704022000031001	Sekretaris	
Dewi Novitarini M, SE, MM	197205162005012008	Anggota	

Peserta		
Peserta	Tanggal Daftar	
CV. SURYA MANDIRI PERKASA	08 Januari 2018 17:22	
PT. Alameda Artha Prima	08 Januari 2018 19:28	
CV. PANJI JAYA SRI	08 Januari 2018 21:28	
PT. BIMA GLOBAL SECURITY	09 Januari 2018 08:06	
pt.akma hanan kualita	09 Januari 2018 09:04	
PT.BHUWANA EKA PERSADA	09 Januari 2018 09:37	
ADITA FARASJAYA	09 Januari 2018 10:58	
PT. Personel Alih Daya	09 Januari 2018 11:21	
PT. Derap Inaya Solo Raya	09 Januari 2018 12:17	
PT. ASIADAYA ABADI	09 Januari 2018 12:22	
PT. INTI DELTA EKAPRANA	09 Januari 2018 13:03	
PT. PERDANA CITRA GEMILANG	09 Januari 2018 16:38	
CV. ARTA PUTRA	09 Januari 2018 19:49	
PT. GELOLA NUSANTARA ABADI	09 Januari 2018 21:15	
PT. Multi Servisindo Sarana	10 Januari 2018 08:55	
cv. agung sukses makmur	10 Januari 2018 09:25	
PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA	10 Januari 2018 15:25	
PT WIRA UTAMA SEDJATI	10 Januari 2018 16:19	
PT. Sarana Artha Lestari	11 Januari 2018 08:36	
CV.SANTIADJI LANGGENG	11 Januari 2018 17:56	
PT. MAHKOTA KHARISMA SEJAHTERA	11 Januari 2018 20:39	

Penjelasan Lolang			
Pertanyaan Peserta			
Uraian	Tanggal	Pengirim	

Penjelasan Panitia		
Uraian	Tanggal	Pengirim
Kepada seluruh Penyedia kami sampaikan dengan hormat : 1. Perubahan HPS yang semula sebesar Rp. 550.5699.000 menjadi Rp. 545.600.000,- (Lima ratus empat puluh lima juta enam ratus ribu rupiah) 2. Adanya perubahan RAB (Terlampir) Pengumuman ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Dokumen Pengadaan.	10 Januari 2018 12:01	POKJA 15 - 027 /0000086 /2018

Penawaran			
Nama Peserta	Nama File	Tanggal Kirim	Hash Key
PT WIRA UTAMA SEDJATI	PT WIRA UTAMA SEDJATI-10370042.rhs	21 Januari 2018 16:42	576ac51cf87e0db9dbf4e546a3a87443
PT. Personel Alih Daya	PT. Personel Alih Daya-10370042.rhs	22 Januari 2018 10:02	5dcea5b28cf3979553ac5e67191f63dd
PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA	PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA-10370042.rhs	22 Januari 2018 10:16	a31f0eb909c9b6f9a2c506475ab7a6af
PT. Derap Inaya Solo Raya	PT. Derap Inaya Solo Raya-10370042.rhs	22 Januari 2018 11:46	adfcf18b6226a2e7eba0c4cd7fa1d463
PT. BIMA GLOBAL SECURITY	PT. BIMA GLOBAL SECURITY-10370042.rhs	11 Januari 2018 14:48	2e709599e0c9576ff5aceb3a4164484e
PT.BHUWANA EKA PERSADA	PT.BHUWANA EKA PERSADA-10370042.rhs	21 Januari 2018 16:16	632598e2ca15057fad3d4e042744c977

Hasil Evaluasi				
Evaluasi Akhir ke-1				
Peserta	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi	Lulus	Uraian
PT. Derap Inaya Solo Raya	Rp 534.000.000,00			
PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA	Rp 503.560.320,00			
PT WIRA UTAMA SEDJATI	Rp 497.407.700,00		✓	

Evaluasi Kualifikasi ke-1				
---------------------------	--	--	--	--

Peserta	Lulus	Uraian
PT. Personel Alih Daya		Tidak menghadiri Undangan Pembuktian Kualifikasi tanpa pemberitahuan kepada Pokja 15
PT. Derap Inaya Solo Raya	✔	
PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA	✔	
PT WIRA UTAMA SEDJATI	✔	

Evaluasi Biaya ke-1				
Peserta	Harga Penawaran	Harga Terevisi	Lulus	Uraian
PT. Personel Alih Daya	Rp 510.845.000,00	Rp 510.845.000,00	✔	
PT. Derap Inaya Solo Raya	Rp 534.000.000,00	Rp 534.000.000,00	✔	
PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA	Rp 503.560.320,00	Rp 503.560.320,00	✔	
PT WIRA UTAMA SEDJATI	Rp 497.407.700,00	Rp 497.407.700,00	✔	

Evaluasi Teknis ke-1		
Peserta	Lulus	Uraian
PT. BIMA GLOBAL SECURITY		Tidak dilanjutkan evaluasi teknis karena sudah memenuhi 3 penyedia dengan penawaran terendah
PT.BHUWANA EKA PERSADA		Tidak dilanjutkan evaluasi teknis karena sudah memenuhi 3 penyedia dengan penawaran terendah
PT. Personel Alih Daya	✔	
PT. Derap Inaya Solo Raya	✔	
PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA	✔	
PT WIRA UTAMA SEDJATI	✔	

Evaluasi Administrasi ke-1		
Peserta	Lulus	Uraian
PT. BIMA GLOBAL SECURITY	✔	
PT.BHUWANA EKA PERSADA	✔	
PT. Personel Alih Daya	✔	
PT. Derap Inaya Solo Raya	✔	
PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA	✔	
PT WIRA UTAMA SEDJATI	✔	

Pengumuman Pemenang	
Peserta	Pemenang
PT. Derap Inaya Solo Raya	
PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA	
PT WIRA UTAMA SEDJATI	★

Sanggahan		
Sanggahan	Pengirim	

[Daftar Paket](#)
[View Lelang](#)

Summary Lelang

Hasil Evaluasi Lelang Ini [Klik Disini]

Tahap Penjelasan Lelang

Pertanyaan : 0

[Kirim Penjelasan]

Harga Penawaran Peserta

Nama Penyedia	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi	Keterangan
PT WIRA UTAMA SEDJATI	Rp 497.407.700,00	Rp 0,00	
PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA	Rp 503.560.320,00	Rp 0,00	
PT. Personej Alih Daya	Rp 510.845.000,00	Rp 0,00	
PT. Derap Inaya Solo Raya	Rp 534.000.000,00	Rp 0,00	
PT.BHUWANA EKA PERSADA	Rp 538.309.668,00	Rp 0,00	
PT. BIMA GLOBAL SECURITY	Rp 544.500.000,00	Rp 0,00	
CV. SURYA MANDIRI PERKASA			
pt.akma hanan kualita			
PT. GELOLA NUSANTARA ABADI			
PT. PERDANA CITRA GEMILANG			
CV. PANJI JAYA SRI			
cv. agung sukses makmur			
PT. Multi Servisindo Sarana			
PT. Sarana Artha Lestari			
CV.SANTIADJI LANGGENG			
CV.ARTA PUTRA			
PT. ASIADAYA ABADI			
PT. MAHKOTA KHARISMA SEJAHTERA			
PT.Alumada Artha Prima			
ADITA FARASJAYA			
PT. INTI DELTA EKAPRANA			

Tahap Kualifikasi

Lulus : 3 Penyedia barang/jasa

Tidak Lulus : 1 Penyedia barang/jasa

Pengumuman Pemenang

Urutan 2 PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA

Urutan 3 PT. Derap Inaya Solo Raya

Urutan 1 PT WIRA UTAMA SEDJATI

Sanggahan

Sanggahan : 0

[Lihat Sanggahan]

Informasi Lelang

Kode Lelang	12784042		
Nama Lelang	Paket PengadaanTenaga Keamanan di Lingkungan Kantor SETDA		
Tahap Lelang Saat Ini	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa		
	[Penjelasan Lelang]		
	[Memasukkan Harga Penawaran]		
	[Evaluasi Lelang]		
	[Pengumuman Pemenang]		
Satuan Kerja	BIRO UMUM		
Kategori	Jasa Lainnya		
Metode Pengadaan	e-Lelang Sederhana	Metode Kualifikasi	Pascakualifikasi
Metode Dokumen	Satu File	Metode Evaluasi	Sistem Gugur
Anggaran	2018 - APBD		
Nilai Pagu Paket	Rp 595.200.000,00	Nilai HPS Paket	Rp 550.569.000,00

Dokumen Lelang

Dokumen Lelang	Tanggal Kirim
[SBD Jasa Keamanan Biro Umum 2018.pdf]	08 Januari 2018 16:13

Dokumen Berita Acara / Informasi Lainnya

Dokumen Adendum	Tanggal Kirim
[Addendum SBD Jasa Keamanan Biro Umum 2018.pdf]	10 Januari 2018 12:26

Berita Acara Evaluasi Penawaran	Tanggal Kirim
[2. BA EV KAM Setda kirim.pdf]	25 Januari 2018 16:30
[2. BA EV KAM Setda kirim.pdf]	25 Januari 2018 16:30

 Tidak ada file yang dipilih 

Berita Acara Hasil Pelelangan	Tanggal Kirim
[BAHP jasa keamanan SETDA OK.pdf]	25 Januari 2018 16:30

 Tidak ada file yang dipilih 

Informasi Tambahan	Tanggal Kirim
 Tidak ada file yang dipilih	

Informasi Publik	Tanggal Kirim
 Tidak ada file yang dipilih	

Semua Dokumen yang dikirim melalui Informasi Publik maka akan bisa dilihat oleh Publik

Persyaratan

* Ijin Usaha	
Ijin Usaha	Klasifikasi
Akta Pendirian	Akte pendirian Perusahaan beserta perubahannya (apabila ada perubahan)
SIUP	Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) berbentuk Perseroan Terbatas (PT) Klasifikasi Bidang : Jasa; Sub Bidang : Jasa Keamanan/Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan Kualifikasi Kecil yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang dan masih berlaku
TDP	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) yang masih berlaku
Ijin Operasional	Ijin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh diterbitkan oleh Instansi yang membidangi ketenagakerjaan setempat (Provinsi/Kabupaten(Kota) dan masih berlaku
* Telah Melunasi Kewajiban Pajak Tahun Terakhir	
Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahun 2016).	
* Surat Pengukuhan sebagai PKP dari Instansi yang berwenang bagi pengusaha kena pajak	
* Memiliki Referensi dari Bank Umum terbaru (Tahun 2017/2018)	
* Surat Keterangan Domisili Perusahaan	
* Memiliki pengalaman pekerjaan yang sejenis dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir kecuali bagi perusahaan yang berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun	
* Surat Pernyataan Penyedia bermaterial yang memuat sekurangnyanya tentang : 1) Surat Pernyataan bukan PNS/Anggota TNI dan POLRI. 2) Perusahaan tidak dalam pengawasan bank, tidak pailit dan salah satu atau semua pengurus tidak sedang terlibat masalah hukum. 3) Memiliki kinerja baik dan tidak masuk dalam daftar hitam instansi pemerintah manapun. 4) Kebenaran dokumen serta tidak membuat pernyataan yang tidak benar tentang kompetensi dan kemampuan yang dimilikinya.	

Keterangan

Pengiriman Berita Acara Dapat Dilakukan Sampai Sebelum Masa Sanggah di mulai

Peserta Lelang (21)

Nama Penyedia	Tanggal Mendaftar	Dokumen Kualifikasi	Dokumen Penawaran
CV. SURYA MANDIRI PERKASA	08 Januari 2018		
PT.Alumada Artha Prima	08 Januari 2018		
CV. PANJI JAYA SRI	08 Januari 2018		

Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga			
PT. BIMA GLOBAL SECURITY	09 Januari 2018		File :  Hash : 2e709599e0c9576ff5aceb3a4164484e Tanggal Diterima Server : 11 Jan 2018 14:48
pt.akma hanan kualita	09 Januari 2018		

Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga			
PT.BHUWANA EKA PERSADA	09 Januari 2018		File :  Hash : 632598e2ca15057fad3d4e042744c977 Tanggal Diterima Server : 21 Jan 2018 16:16
ADITA FARASJAYA	09 Januari 2018		

PT. Personel Alih Daya	09 Januari 2018	[Tabel Kualifikasi]	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga File :  PT. Personel Alih Daya-10370042.rhs (89 MB)  Hash : 5dcea5b28cf3979553ac5e67191f63dd Tanggal Diterima Server : 22 Jan 2018 10:02
PT. Derap Inaya Solo Raya	09 Januari 2018	[Tabel Kualifikasi]	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga File :  PT. Derap Inaya Solo Raya-10370042.rhs (36 MB)  Hash : adfcf18b6226a2e7eba0c4cd7fa1d463 Tanggal Diterima Server : 22 Jan 2018 11:46
PT. ASIADAYA ABADI	09 Januari 2018		
PT. INTI DELTA EKAPRANA	09 Januari 2018		
PT. PERDANA CITRA GEMILANG	09 Januari 2018		
CV.ARTA PUTRA	09 Januari 2018		
PT. GELOLA NUSANTARA ABADI	09 Januari 2018		
PT. Multi Servisindo Sarana	10 Januari 2018		
cv. agung sukses makmur	10 Januari 2018		
PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA	10 Januari 2018	[Tabel Kualifikasi]	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga File :  PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA-10370042.rhs (26 MB)  Hash : a31f0eb909c9b8f9a2c506475ab7a6af Tanggal Diterima Server : 22 Jan 2018 10:16
PT WIRA UTAMA SEDJATI	10 Januari 2018	[Tabel Kualifikasi]	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga File :  PT WIRA UTAMA SEDJATI-10370042.rhs (8 MB)  Hash : 576ac51cf87e0db9dbf4e546a3a87443 Tanggal Diterima Server : 21 Jan 2018 16:42
PT. Sarana Artha Lestari	11 Januari 2018		
CV.SANTIADJI LANGGENG	11 Januari 2018		
PT. MAHKOTA KHARISMA SEJAHTERA	11 Januari 2018		

29 Januari 2018 12:58

© 2006-2018 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

[Home](#) [Daftar Paket](#) [Pengumuman](#) [Log Akses](#) [Ganti Password](#)[Petunjuk penggunaan](#) | [Aplikasi e-procurement lainnya](#)[Drs. Gustin Samiadji - POKJA 15 - 027/0000086/2018](#)[Daftar Paket](#) ▶ [View Lelang](#) ▶ [Evaluasi](#)**Informasi Lelang**Kode Lelang **12784042**Nama Lelang **Paket Pengadaan Tenaga Keamanan di Lingkungan Kantor SETDA**Satuan Kerja **BIRO UMUM**Nilai Pagu Paket **Rp 595.200.000,00**Nilai HPS Paket **Rp 550.569.000,00****Sebelum memutuskan pemenang, Harap melakukan pengecekan Informasi Daftar Hitam LKPP dan Monev Online****Hasil Evaluasi Lelang (Evaluasi Ke 1)**[Evaluasi Administrasi](#) | [Evaluasi Teknis](#) | [Evaluasi Harga](#) | [Evaluasi Kualifikasi](#) | [Evaluasi Akhir](#)**Evaluasi Kualifikasi**

No	Peserta	Lulus	Alasan
1	PT. Personel Alih Daya		Tidak menghadiri Undangan Pembuktian Kualifikasi tanpa pemberitahuan kepada Pokja 15
2	PT. Derap Inaya Solo Raya	✓	
3	PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA	✓	
4	PT WIRA UTAMA SEDJATI	✓	

29 Januari 2018 08:09

© 2006-2018 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

[Home](#) [Daftar Paket](#) [Pengumuman](#) [Log Akses](#) [Ganti Password](#)[Petunjuk penggunaan](#) | [Aplikasi e-procurement lainnya](#)© *Drs. Gustin Samiadji* - POKJA 15 - 027/0000086/2018[Daftar Paket](#) ▶ [View Lelang](#) ▶ [Evaluasi](#)**Informasi Lelang**Kode Lelang **12784042**Nama Lelang **Paket PengadaanTenaga Keamanandi Lingkungan Kantor SETDA**Satuan Kerja **BIRO UMUM**Nilai Pagu Paket **Rp 595.200.000,00**Nilai HPS Paket **Rp 550.569.000,00****Sebelum memutuskan pemenang, Harap melakukan pengecekan Informasi Daftar Hitam LKPP dan Moneyv Online****Hasil Evaluasi Lelang (Evaluasi Ke 1)**[Evaluasi Administrasi](#) | [Evaluasi Teknis](#) | [Evaluasi Harga](#) | [Evaluasi Kualifikasi](#) | [Evaluasi Akhir](#)

					Evaluasi Harga
No	Peserta	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi	Lulus	Alasan
1	PT. Personel Alih Daya	Rp 510.845.000,00	Rp 510.845.000,00	✓	
2	PT. Derap Inaya Solo Raya	Rp 534.000.000,00	Rp 534.000.000,00	✓	
3	PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA	Rp 503.560.320,00	Rp 503.560.320,00	✓	
4	PT WIRA UTAMA SEDJATI	Rp 497.407.700,00	Rp 497.407.700,00	✓	

29 Januari 2018 08:09

© 2006-2018 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

[Home](#) [Daftar Paket](#) [Pengumuman](#) [Log Akses](#) [Ganti Password](#)[Petunjuk penggunaan](#) | [Aplikasi e-procurement lainnya](#)

Drs. Gustin Samiadji - POKJA 15 - 027/0000086/2018

[Daftar Paket](#) > [View Lelang](#) > [Evaluasi](#)**Informasi Lelang**

Kode Lelang	12784042		
Nama Lelang	Paket Pengadaan Tenaga Keamanan di Lingkungan Kantor SETDA		
Satuan Kerja	BIRO UMUM		
Nilai Pagu Paket	Rp 595.200.000,00	Nilai HPS Paket	Rp 550.569.000,00

Sebelum memutuskan pemenang, Harap melakukan pengecekan Informasi Daftar Hitam LKPP dan Money Online

Hasil Evaluasi Lelang (Evaluasi Ke 1)[Evaluasi Administrasi](#) | [Evaluasi Teknis](#) | [Evaluasi Harga](#) | [Evaluasi Kualifikasi](#) | [Evaluasi Akhir](#)

				Penetapan Pemenang
No	Peserta	Harga Negosiasi	Urutan	Ditetapkan sebagai Pemenang
1	PT. Derap Inaya Solo Raya	Rp 534.000.000,00	3	
2	PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA	Rp 503.560.320,00	2	
3	PT WIRA UTAMA SEDJATI	Rp 497.407.700,00	1	☑

29 Januari 2018 08:10

© 2006-2018 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

[Home](#) [Daftar Paket](#) [Pengumuman](#) [Log Akses](#) [Ganti Password](#)[Petunjuk penggunaan](#) | [Aplikasi e-procurement lainnya](#)© *Drs. Gustin Samiadji* - POKJA 15 - 027/0000086/2018[Daftar Paket](#) > [View Lelang](#) > [Evaluasi](#)**Informasi Lelang**

Kode Lelang	12784042		
Nama Lelang	Paket Pengadaan Tenaga Keamanandi Lingkungan Kantor SETDA		
Satuan Kerja	BIRO UMUM		
Nilai Pagu Paket	Rp 595.200.000,00	Nilai HPS Paket	Rp 550.569.000,00

Sebelum memutuskan pemenang, Harap melakukan pengecekan Informasi Daftar Hitam LKPP dan Monev Online**Hasil Evaluasi Lelang (Evaluasi Ke 1)**[Evaluasi Administrasi](#) | [Evaluasi Teknis](#) | [Evaluasi Harga](#) | [Evaluasi Kualifikasi](#) | [Evaluasi Akhir](#)

			Evaluasi Teknis
No	Peserta Teknis	Lulus	Alasan
1	PT. BIMA GLOBAL SECURITY		Tidak dilanjutkan evaluasi teknis karena sudah memenuhi 3 penyedia dengan penawaran terendah
2	PT. BHUWANA EKA PERSADA		Tidak dilanjutkan evaluasi teknis karena sudah memenuhi 3 penyedia dengan penawaran terendah
3	PT. Personel Alih Daya	✓	
4	PT. Derap Inaya Solo Raya	✓	
5	PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA	✓	
6	PT WIRA UTAMA SEDJATI	✓	

29 Januari 2018 08:09

© 2006-2018 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Home Daftar Paket Pengumuman Log Akses Ganti Password

Petunjuk penggunaan | Aplikasi e-procurement lainnya

Drs. Gustin Samiadji - POKJA 15 - 027/0000086/2018

Daftar Paket ▶ View Lelang ▶ Evaluasi

Informasi Lelang

Kode Lelang	12784042		
Nama Lelang	Paket PengadaanTenaga Keamanandi Lingkungan Kantor SETDA		
Satuan Kerja	BIRO UMUM		
Nilai Pagu Paket	Rp 595.200.000,00	Nilai HPS Paket	Rp 550.569.000,00

Sebelum memutuskan pemenang, Harap melakukan pengecekan Informasi Daftar Hitam LKPP dan Monev Online

Hasil Evaluasi Lelang (Evaluasi Ke 1)

Evaluasi Administrasi | Evaluasi Teknis | Evaluasi Harga | Evaluasi Kualifikasi | Evaluasi Akhir

				Evaluasi Administrasi
No	Peserta	Lulus	Alasan	
1	PT. BIMA GLOBAL SECURITY			
2	PT.BHUWANA EKA PERSADA			
3	PT. Personel Alih Daya			
4	PT. Derap Inaya Solo Raya			
5	PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA			
6	PT WIRA UTAMA SEDJATI			

29 Januari 2018 08:09

© 2006-2018 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

[Home](#) [Daftar Paket](#) [Pengumuman](#) [Log Akses](#) [Ganti Password](#)

[Petunjuk penggunaan](#) | [Aplikasi e-procurement lainnya](#)

[Drs. Gustin Samiadji](#) - POKJA 15 - 027/0000086/2018

[Daftar Paket](#) > [View Lelang](#) > [Penjelasan Lelang](#)

Pertanyaan Terhadap Dokumen Lelang

Nama Paket : Paket Pengadaan Tenaga Keamanan di Lingkungan Kantor SETDA

Sisa Waktu : 0 hari / 0 jam / 0 menit

Pertanyaan Peserta

Dokumen	Bab	Uraian	Pengirim
Penjelasan Panitia/Pokja ULP			
Dokumen	Bab	Uraian	Pengirim
		Kepada seluruh Penyedia kami sampaikan dengan hormat : 1. Perubahan HPS yang semula sebesar Rp. 550.5699.000 menjadi Rp. 545.600.000,- (Lima ratus empat puluh lima juta enam ratus ribu rupiah) 2. Adanya perubahan RAB (Terlampir) Pengumuman ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Dokumen Pengadaan. RAB Jasa Keamanan Setda 2018.pdf	POKJA 15 - 027/0000086/2018 10 Jan 2018 12:01

[Peserta \(penyedia barang/jasa\)](#) [Panitia/Pokja ULP](#)

Catatan :
Panitia/Pokja ULP masih bisa memberikan penjelasan selama 3 jam setelah masa Aanwijzing berakhir

29 Januari 2018 08:08

© 2006-2018 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

[Home](#) [Daftar Paket](#) [Pengumuman](#) [Log Akses](#) [Ganti Password](#)[Petunjuk penggunaan](#) | [Aplikasi e-procurement lainnya](#)

Drs. Gustin Samiadji - POKJA 15 - 027/0000086/2018

[Home](#) ▶ [Edit Lelang](#)[Edit Lelang](#)

Kode Lelang	12784042		
Paket	Paket Pengadaan Tenaga Keamanan di Lingkungan Kantor SETDA		
Kategori	Jasa Lainnya ▼		
Jenis Pelelangan	e-Lelang Sederhana ▼		
Metode	Kualifikasi ☒ Pascakualifikasi	Dokumen Satu File	Sistem Evaluasi Sistem Gugur
Kualifikasi Usaha	Perusahaan Kecil ▼		
Penetapan pemenang	☒ 1 Pemenang ☐ Lebih dari 1 Pemenang (Itemized)		
Nilai Pagu Paket	Rp 595.200.000,00		
Nilai PHPS	Rp 550.569.000,00		
Lokasi Pekerjaan	Jl. Pahlawan No.9 Semarang - Semarang (Kota)		
Jenis Kontrak	Cara Pembayaran	Lump Sum ▼	
	Pembebanan Tahun Anggaran	Tahun Tunggal ▼	
	Sumber Dana	Pengadaan Tunggal ▼	
Syarat Kualifikasi	7 Syarat [Detail Kualifikasi]		
Jadwal Lelang	Semua Jadwal sudah terisi [Jadwal Lelang]		
Dokumen Lelang	Dokumen Lelang [SBD Jasa Keamanan Biro Umum 2018.pdf]		

Paket lelang belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi

[Kembali](#)**PAKTA INTEGRITAS**

Saya menyetujui bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN)
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam **PAKTA INTEGRITAS** ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku

Pakta Integritas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Paket Lelang ini. Dengan mengumumkan Paket Lelang ini, anda telah dianggap menyetujui Pakta Integritas

29 Januari 2018 08:07

© 2006-2018 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

UNIT LAYANAN PENGADAAN

Gedung D Lantai III Jl. Menteri Soepeno No. 2 Semarang
Telp : (024) 8450087/ Fax : (024) 8450087 Semarang - 50243

PENGUMUMAN PEMENANG

NOMOR : 13.01/Paket 01/Pokja15/ULP/I/2018

TENTANG PEMENANG PELELANGAN SEDERHANA PENGADAAN BELANJA JASA TENAGA KEAMANAN KANTOR GUBERNUR JAWA TENGAH TAHUN 2018

Berdasarkan hasil Evaluasi Penawaran, Evaluasi Kualifikasi dan Pembuktian Kualifikasi Dokumen Penawaran Pekerjaan Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018, dengan ini kami umumkan sebagai Pekerjaan tersebut adalah sebagai berikut :

PEMENANG :

Nama Perusahaan : PT. WIRA UTAMA SEDJATI
Alamat : Bangetayu Kulon Rt 004 Rw 001, Bangetayu Kulon, Kota Semarang
NPWP : 74.023.149.3-518.000
Nilai Penawaran : Rp. 497.407.700,- (Empat ratus sembilan puluh tujuh juta empat ratus tujuh ribu tujuh ratus rupiah).

CADANGAN I :

Nama Perusahaan : PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA
Alamat : Jl. Taman Sumbing 273 – 275 Semarang
NPWP : 02.457.383.4-517.000
Nilai Penawaran : Rp. 503.560.320,- (Lima ratus tiga juta lima ratus enam puluh ribu tiga ratus dua puluh rupiah).

CADANGAN II :

Nama Perusahaan : PT. DERAP INAYA SOLO RAYA
Alamat : Jl. Kol. Sugiono No. 12 Pati
NPWP : 74.832.374.8-507.000
Nilai Penawaran : Rp. 534.000.000,- (Lima ratus tiga puluh empat juta rupiah).

Demikian untuk menjadi maklum

Semarang, 25 Januari 2018
Kelompok Kerja (Pokja 15)
ULP Provinsi Jawa Tengah

Ketua


Drs. GUSTIN SAMIADJI, MM.
NIP. 19670804 199103 1 006



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

UNIT LAYANAN PENGADAAN

Gedung D Lantai III Jl. Menteri Soepeno No. 2 Semarang
Telp : (024) 8450087/ Fax : (024) 8450087 Semarang - 50243

PENETAPAN PEMENANG

NOMOR : 12.01/Paket 01/Pokja15/ULP/I/2018

NAMA PAKET : Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018
SKPD : Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah
SUMBER DANA / T.A : APBD TA. 2018

Berdasarkan hasil evaluasi penawaran, evaluasi kualifikasi dan pembuktian kualifikasi Dokumen Penawaran Pekerjaan Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018, dengan ini kami tetapkan sebagai pemenang :

PEMENANG :

Nama Perusahaan : PT. WIRA UTAMA SEDJATI
Alamat : Jl. Bangetayu Kulon Rt 004 Rw 001, Bangetayu Kulon Semarang
NPWP : 74.023.149.3-518.000
Nilai Penawaran : Rp. 497.407.700,- (Empat ratus sembilan puluh tujuh juta empat ratus tujuh ribu tujuh ratus rupiah).

CADANGAN I :

Nama Perusahaan : PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA
Alamat : Jl. Taman Sumbing 273 – 275 Semarang
NPWP : 02.457.383.4-517.000
Nilai Penawaran : Rp. 503.560.320,- (Lima ratus tiga juta lima ratus enam puluh ribu tiga ratus dua puluh rupiah).

CADANGAN II :

Nama Perusahaan : PT. DERAP INAYA SOLO RAYA
Alamat : Jl. Kol. Sugiono No. 12 Pati
NPWP : 74.832.374.8-507.000
Nilai Penawaran : Rp. 534.000.000,- (Lima ratus tiga puluh empat juta rupiah).

Demikian untuk menjadi maklum

Semarang, 25 Januari 2018

KELOMPOK KERJA (POKJA) 15 ULP PROVINSI
JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2018

Drs. Gustin Samiadji, MM.

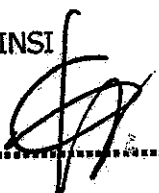
Ketua

Mashuri, ST. MM.

Sekretaris

Dewi Novitarini M, ST, MM.

Anggota


.....

.....

.....



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

UNIT LAYANAN PENGADAAN

Gedung D Lantai III Jl. Pahlawan No. 9,
Telp : (024) 8450235/ Fax : (024) 8450087 Semarang - 50243

BERITA ACARA HASIL PELELANGAN (BAHP)

Nomor : 11.01/Paket 01/Pokja15/ULP/I/2018

NAMA PAKET : Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018
SKPD : Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah
SUMBER DANA / T.A : APBD TA 2018

Pada hari ini Kamis tanggal Dua puluh lima bulan Januari tahun Dua Ribu Delapan Belas bertempat di Ruang Kelompok Kerja (POKJA) 15 ULP Provinsi Jawa Tengah Jalan Pahlawan No. 9 Gedung D Lantai 3 Semarang, kami yang bertanda tangan dibawah ini Kelompok Kerja (POKJA) 15 ULP Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran, telah mengadakan rapat Hasil Pelelangan untuk pekerjaan tersebut di atas, dengan hasil sebagai berikut :

- Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa telah dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahan-perubahannya pada Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015.
- Proses Pengadaan menggunakan metode Pelelangan Sederhana dengan Pascakualifikasi dengan Sistem Gugur.
- Ringkasan proses Pelelangan Sederhana yang dilaksanakan, sebagai berikut :
 - Perusahaan yang mendaftar sebanyak 21 (dua puluh satu) penyedia barang/jasa;
 - Penjelasan Pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan jadwal pada hari Rabu tanggal 10 Januari 2018. Sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan tidak ada pertanyaan dari peserta.
 - Terdapat 6 (Enam) penyedia barang/jasa yang memasukkan penawaran;
 - Pada evaluasi administrasi, dari 6 (enam) peserta yang memasukkan penawaran, memenuhi syarat (lulus), untuk selanjutnya dilakukan evaluasi teknis;

NO	NAMA PERUSAHAAN	NILAI PENAWARAN TERKOREKSI (Rp).	RANKING	KET
1	PT. WIRA UTAMA SEDJATI	497.407.700	1	LULUS
2	PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA	503.560.320	2	LULUS
3	PT. PERSONEL ALIH DAYA	510.845.000	3	LULUS
4	PT. DERAP INAYA SOLO RAYA	534.000.000	4	LULUS
5	PT. BHUWANA EKA PERSADA	538.309.668	5	LULUS
6	PT. BIMA GLOBAL SECURITY	497.407.700	6	LULUS

KETERANGAN :

- Scan Surat Penawaran
- Daftar Kuantitas dan Harga

5. Pada evaluasi teknis, 4 (satu) peserta memenuhi syarat dan 2 (dua) peserta tidak dievaluasi dikarenakan telah mendapatkan 3 (tiga) penawar terendah selanjutnya dilaksanakan evaluasi kualifikasi.

NO	NAMA PERUSAHAAN	NILAI PENAWARAN TERKOREKSI (Rp).	RAN KING	HASIL EVALUASI	KET
				1 s.d.9	
1	PT. WIRA UTAMA SEDJATI	497.407.700	1	v	LULUS
2	PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA	503.560.320	2	v	LULUS
3	PT. PERSONEL ALIH DAYA	510.845.000	3	v	LULUS
4	PT. DERAP INAYA SOLO RAYA	534.000.000	4	v	LULUS
5	PT.BHUWANA EKA PERSADA	538.309.668	5	v	tidak dievaluasi dikarenakan telah mendapatkan 3 (tiga) penawar terendah
6	PT. BIMA GLOBAL SECURITY	497.407.700	6	v	tidak dievaluasi dikarenakan telah mendapatkan 3 (tiga) penawar terendah

KETERANGAN :

1. Spesifikas teknis sesuai bab XII
2. Daftar nama tenaga yg ditawarkan
3. Surat pernyataan mengganti personil
4. Kesanggupan SKCK dan keterangan sehat
5. Menyampaikan metode Pelaksanaan
6. Surat Pernyataan berkinerja baik
7. Mengikutsertakan ke program BPJS
8. Tidak menuntut anggaran tdk disyahkan
9. Sanggup menyediakan peralatan

✓ : Ada dan sesuai

X : Tidak sesuai

- : tidak ada

6. Pada evaluasi kualifikasi, 4 (empat) penyedia barang/jasa dinyatakan lulus untuk selanjutnya dilaksanakan verifikasi dan pembuktian kualifikasi terhadap calon pemenang.

NO	NAMA PERUSAHAAN	NILAI PENAWARAN TERKOREKSI (Rp).	RANKING	HASIL EVALUASI	KET
				1 s.d.8	
1	PT. WIRA UTAMA SEDJATI	Rp 497.407.700	1	v	LULUS
2	PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA	Rp 503.560.320	2	v	LULUS
3	PT. PERSONEL ALIH DAYA	Rp 510.845.000	3	v	TIDAK LULUS
4	PT. DERAP INAYA SOLO RAYA	Rp 534.000.000	4	v	LULUS

KETERANGAN :

1. Akte Pendirian Perusahaan;
2. SIUP Bidang Jasa Keamanan/Cleaning Service dengan Kualifikasi Kecil (K);
3. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahun 2016)
4. Memiliki PKP
5. Mempunyai referensi bank
6. Surat Keterangan Domisili tahun 2017/2018
7. Memiliki pengalaman pekerjaan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir kecuali perusahaan baru yg kurang dari 3 th
8. Bukan TNI/Polri, Perusahaan yang bersangkutan dan manajemennya, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak bangkrut dan, tidak sedang dihentikan kegiatan usahanya

✓ : Ada dan sesuai
X : Tidak sesuai
- : tidak ada

7. Hasil verifikasi dan pembuktian kualifikasi, PT. Personel Alih Daya tidak menghadiri verifikasi dan pembuktian kualifikasi sehingga dinyatakan gugur dan peringkat terendah ke 4 PT. Derap Inaya Solo Raya di undang untuk verifikasi dan pembuktian dan hasilnya dinyatakan lulus.

Selanjutnya dari hasil evaluasi tersebut diatas, diperoleh calon pemenang sebagai berikut:

PEMENANG :

Nama Perusahaan : PT. WIRA UTAMA SEDJATI
Alamat : Bangetayu Kulon Rt 004 Rw 001, Bangetayu Kulon, Kota Semarang
NPWP : 74.023.149.3-518.000
Nilai Penawaran : Rp. 497.407.700,- (Empat ratus sembilan puluh tujuh juta empat ratus tujuh ribu tujuh ratus rupiah).

CADANGAN I :

Nama Perusahaan : PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA
Alamat : Jl. Taman Sumbing 273 – 275 Semarang
NPWP : 02.457.383.4-517.000
Nilai Penawaran : Rp. 503.560.320,- (Lima ratus tiga juta lima ratus enam puluh ribu tiga ratus dua puluh rupiah).

CADANGAN II :

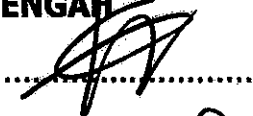
Nama Perusahaan : PT. DERAP INAYA SOLO RAYA
Alamat : Jl. Kol. Sugiono No. 12 Pati
NPWP : 74.832.374.8-507.000
Nilai Penawaran : Rp. 534.000.000,- (Lima ratus tiga puluh empat juta rupiah).

Demikian Berita Acara Hasil Pelelangan (BAHP) Pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018 ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

**KELOMPOK KERJA (POKJA) 15
ULP PROVINSI JAWA TENGAH**

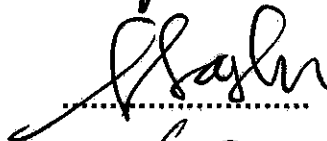
Drs. Gustin Samiadji, MM.

Ketua



Mashuri, ST. MM.

Sekretaris



Dewi Novitarini M. SE MM.

Anggota





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
UNIT LAYANAN PENGADAAN (ULP)

Jl. Pahlawan No. 9 Telpn (024) 8450087/Fax. (024) 8450087

SEMARANG 50234

NAMA PAKET : Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor
Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018
OPD : Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah
SUMBER DANA / T.A : APBD TA. 2018

BERITA ACARA VERIFIKASI DAN PEMBUKTIAN KUALIFIKASI

Nomor : 06.01/Paket 01/Pokja15/ULP/I/2018

Pada hari ini Rabu tanggal Dua Puluh Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Delapan Belas, Pokja 15 Unit Layanan Pengadaan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018, telah mengadakan rapat Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi terhadap dokumen penawaran dari calon penyedia Barang/ jasa untuk kegiatan tersebut di atas.

Hadir dalam rapat :

A. Pokja 15 ULP Prov. Jateng

1. Drs. Gustin Samiadji, MM.
2. Mashuri, ST., MM.
3. Dewi Novitarini M, SE. MM.

B. Calon Penyedia Barang/ Jasa :

Nama Perusahaan : PT. WIRA UTAMA SEDJATI
Alamat : Bangetayu Kulon Rt 004 Rw 001, Bangetayu Kulon, Kota
Semarang
NPWP : 74.023.149.3-518.000
Nilai Penawaran : Rp. 497.407.700,- (empat ratus sembilan puluh tujuh juta
empat ratus tujuh ribu tujuh ratus rupiah).

Adapun hasil rapat sebagai berikut :

1. Bahwa sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku (Keppres No. 54 Th. 2010 beserta perubahannya perpres No. 4 Th. 2015) perlu dilakukan pembuktian kualifikasi terhadap calon penyedia jasa yang akan diusulkan sebagai pemenang yang meliputi penelitian terhadap dokumen penawaran dan verifikasi terhadap semua data dan informasi yang ada dalam formulir isian kualifikasi dengan meminta kepada penyedia barang/ jasa untuk dapat menunjukkan dokumen asli yang sah.
2. Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi dilakukan terhadap calon penyedia barang/ jasa yang akan diusulkan sebagai calon pemenang setelah dilakukan penelitian terhadap dokumen penawaran dan penilaian terhadap dokumen isian kualifikasi, untuk memantapkan hasil evaluasi.

3. Hal-hal yang dilakukan dalam verifikasi dan pembuktian kualifikasi terhadap dokumen penawaran dan dokumen kualifikasi, meliputi :

- a) Dokumen Administrasi;
- b) Dokumen Teknis;
- c) Dokumen Harga; dan
- d) Dokumen Kualifikasi;

4. Hasil verifikasi dan pembuktian kualifikasi :

- a) Dokumen Administrasi :
Calon penyedia barang/ jasa dapat menunjukkan semua Dokumen Penawaran "asli" yang dipersyaratkan dan diuploads melalui LPSE.
- b) Dokumen Teknis :
Calon penyedia barang/ jasa menawarkan barang dengan spesifikasi teknis berdasarkan brosur dan gambar dan sesuai dengan spesifikasi teknis yang diminta, serta menyatakan bahwa :
 - Sanggup melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi teknis yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan serta Berita Acara Pembuktian Kualifikasi.
 - Sanggup menyelesaikan pekerjaan berdasarkan dokumen pengadaan
- c) Dokumen Harga :
Calon penyedia barang/jasa mengajukan penawaran sebesar Rp. 497.407.700,- (empat ratus sembilan puluh tujuh juta empat ratus tujuh ribu tujuh ratus rupiah). Penawaran tersebut dibawah HPS sebesar Rp. 550.569.000,- (lima ratus lima puluh juta lima ratus enam puluh sembilan ribu rupiah).
- d) Dokumen Kualifikasi :
Calon penyedia barang/ jasa dapat menunjukkan semua dokumen kualifikasi "asli" yang dipersyaratkan dan pernyataan-pernyataan yang disampaikan benar.

Demikian Berita Acara Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi terhadap Pekerjaan Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018 ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 24 Januari 2018

Menyetujui :

PT. WIRA UTAMA SEDJATI



Pokja 15 Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa
Provinsi Jawa Tengah

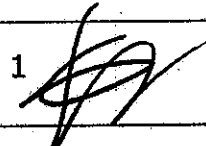
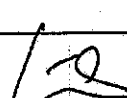
- 1. Drs. Gustin Samiadji, MM.
Ketua
- 2. Mashuri, ST., MM.
Sekretaris
- 3. Dewi Novitarini M, SE. MM.
Anggota

PEKERJAAN : Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018
 SUMBER DANA : APBD Provinsi Jawa Tengah.
 NILAI HPS : HPS sebesar Rp. 550.569.000,- (lima ratus lima puluh juta lima ratus enam puluh sembilan ribu rupiah).
 T.A : 2018

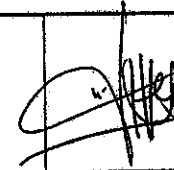
DAFTAR HADIR

Hari : Rabu
 Tanggal : 24 Januari 2018

A. Pokja 15 ULP Prov. Jateng

No.	N a m a	Kedudukan	Tanda tangan	
1.	Drs. Gustin Samiadji, MM	Ketua	1 	
2.	Mashuri, ST. MM.	Sekretaris		2 
3.	Dewi Novitarini M, SE. MM	Anggota	3 	

B. Calon Penyedia Barang/ Jasa

1.	<u>DESSY ARFITA SARI, SE</u>	PT. WIRA UTAMA SEDJATI	HRD		
----	------------------------------	---------------------------	-----	---	---

KETERANGAN :

1. Akte Pendirian Perusahaan;
2. SIUP Bidang Jasa Keamanan/Cleaning Service dengan Kualifikasi Kecil (K);
3. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahun 2016)
4. Memiliki PKP
5. Mempunyai referensi bank
6. Surat Keterangan Domisili tahun 2017/2018
7. Memiliki pengalaman pekerjaan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir kecuali perusahaan baru yg kurang dari 3 th
8. Bukan TNI/Polri, Perusahaan yang bersangkutan dan manajemennya, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak bangkrut dan, tidak sedang dihentikan kegiatan usahanya

✓ : Ada dan sesuai
X : Tidak sesuai
- : tidak ada

7. Hasil verifikasi dan pembuktian kualifikasi, PT. Personel Alih Daya tidak menghadiri verifikasi dan pembuktian kualifikasi sehingga dinyatakan gugur dan peringkat terendah ke 4 PT. Derap Inaya Solo Raya di undang untuk verifikasi dan pembuktian dan hasilnya dinyatakan lulus.

Selanjutnya dari hasil evaluasi tersebut diatas, diperoleh calon pemenang sebagai berikut:

PEMENANG :

Nama Perusahaan : PT. WIRA UTAMA SEDJATI
Alamat : Bangetayu Kulon Rt 004 Rw 001, Bangetayu Kulon, Kota Semarang
NPWP : 74.023.149.3-518.000
Nilai Penawaran : Rp. 497.407.700,- (Empat ratus sembilan puluh tujuh juta empat ratus tujuh ribu tujuh ratus rupiah).

CADANGAN I :

Nama Perusahaan : PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA
Alamat : Jl. Taman Sumbing 273 – 275 Semarang
NPWP : 02.457.383.4-517.000
Nilai Penawaran : Rp. 503.560.320,- (Lima ratus tiga juta lima ratus enam puluh ribu tiga ratus dua puluh rupiah).

CADANGAN II :

Nama Perusahaan : PT. DERAP INAYA SOLO RAYA
Alamat : Jl. Kol. Sugiono No. 12 Pati
NPWP : 74.832.374.8-507.000
Nilai Penawaran : Rp. 534.000.000,- (Lima ratus tiga puluh empat juta rupiah).

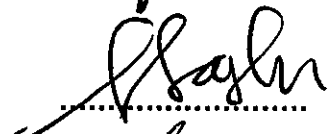
Demikian Berita Acara Hasil Pelelangan (BAHP) Pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018 ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

**KELOMPOK KERJA (POKJA) 15
ULP PROVINSI JAWA TENGAH**

Drs. Gustin Samiadji, MM.
Ketua

Mashuri, ST. MM.
Sekretaris

Dewi Novitarini M. SE MM.
Anggota


.....

.....

.....



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
UNIT LAYANAN PENGADAAN (ULP)

Jl. Pahlawan No. 9 Telpn (024) 8450087/Fax. (024) 8450087

SEMARANG 50234

NAMA PAKET : Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor
Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018
OPD : Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah
SUMBER DANA / T.A : APBD TA. 2018

BERITA ACARA VERIFIKASI DAN PEMBUKTIAN KUALIFIKASI

Nomor : 06.01/Paket 01/Pokja15/ULP/I/2018

Pada hari ini Rabu tanggal Dua Puluh Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Delapan Belas, Pokja 15 Unit Layanan Pengadaan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018, telah mengadakan rapat Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi terhadap dokumen penawaran dari calon penyedia Barang/ jasa untuk kegiatan tersebut di atas.

Hadir dalam rapat :

A. Pokja 15 ULP Prov. Jateng

1. Drs. Gustin Samiadji, MM.
2. Mashuri, ST., MM.
3. Dewi Novitarini M, SE. MM.

B. Calon Penyedia Barang/ Jasa :

Nama Perusahaan : PT. WIRA UTAMA SEDJATI
Alamat : Bangetayu Kulon Rt 004 Rw 001, Bangetayu Kulon, Kota
Semarang
NPWP : 74.023.149.3-518.000
Nilai Penawaran : Rp. 497.407.700,- (empat ratus sembilan puluh tujuh juta
empat ratus tujuh ribu tujuh ratus rupiah).

Adapun hasil rapat sebagai berikut :

1. Bahwa sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku (Keppres No. 54 Th. 2010 beserta perubahannya perpres No. 4 Th. 2015) perlu dilakukan pembuktian kualifikasi terhadap calon penyedia jasa yang akan diusulkan sebagai pemenang yang meliputi penelitian terhadap dokumen penawaran dan verifikasi terhadap semua data dan informasi yang ada dalam formulir isian kualifikasi dengan meminta kepada penyedia barang/ jasa untuk dapat menunjukkan dokumen asli yang sah.
2. Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi dilakukan terhadap calon penyedia barang/ jasa yang akan diusulkan sebagai calon pemenang setelah dilakukan penelitian terhadap dokumen penawaran dan penilaian terhadap dokumen isian kualifikasi, untuk memantapkan hasil evaluasi.

3. Hal-hal yang dilakukan dalam verifikasi dan pembuktian kualifikasi terhadap dokumen penawaran dan dokumen kualifikasi, meliputi :

- a) Dokumen Administrasi;
- b) Dokumen Teknis;
- c) Dokumen Harga; dan
- d) Dokumen Kualifikasi;

4. Hasil verifikasi dan pembuktian kualifikasi :

- a) Dokumen Administrasi :
Calon penyedia barang/ jasa dapat menunjukkan semua Dokumen Penawaran "asli" yang dipersyaratkan dan diuploads melalui LPSE.
- b) Dokumen Teknis :
Calon penyedia barang/ jasa menawarkan barang dengan spesifikasi teknis berdasarkan brosur dan gambar dan sesuai dengan spesifikasi teknis yang diminta, serta menyatakan bahwa :
 - Sanggup melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi teknis yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan serta Berita Acara Pembuktian Kualifikasi.
 - Sanggup menyelesaikan pekerjaan berdasarkan dokumen pengadaan
- c) Dokumen Harga :
Calon penyedia barang/jasa mengajukan penawaran sebesar Rp. 497.407.700,- (empat ratus sembilan puluh tujuh juta empat ratus tujuh ribu tujuh ratus rupiah). Penawaran tersebut dibawah HPS sebesar Rp. 550.569.000,- (lima ratus lima puluh juta lima ratus enam puluh sembilan ribu rupiah).
- d) Dokumen Kualifikasi :
Calon penyedia barang/ jasa dapat menunjukkan semua dokumen kualifikasi "asli" yang dipersyaratkan dan pernyataan-pernyataan yang disampaikan benar.

Demikian Berita Acara Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi terhadap Pekerjaan Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018 ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 24 Januari 2018

Menyetujui :

PT. WIRA UTAMA SEDJATI



HRD

Pokja 15 Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa
Provinsi Jawa Tengah

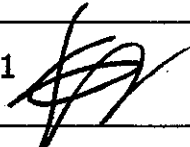
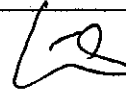
- 1. Drs. Gustin Samiadji, MM.
Ketua
- 2. Mashuri, ST., MM.
Sekretaris
- 3. Dewi Novitarini M, SE. MM.
Anggota

PEKERJAAN : Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018
 SUMBER DANA : APBD Provinsi Jawa Tengah.
 NILAI HPS : HPS sebesar Rp. 550.569.000,- (lima ratus lima puluh juta lima ratus enam puluh sembilan ribu rupiah).
 T.A : 2018

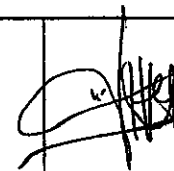
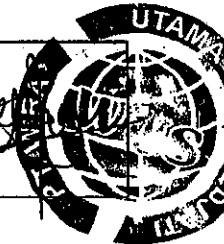
DAFTAR HADIR

Hari : Rabu
 Tanggal : 24 Januari 2018

A. Pokja 15 ULP Prov. Jateng

No.	N a m a	Kedudukan	Tanda tangan	
1.	Drs. Gustin Samiadji, MM	Ketua	1 	
2.	Mashuri, ST. MM.	Sekretaris		2 
3.	Dewi Novitarini M, SE. MM	Anggota	3 	

B. Calon Penyedia Barang/ Jasa

1.	<u>DESSY ARFITA SARI, SE</u>	PT. WIRA UTAMA SEDJATI	HRD		
----	------------------------------	---------------------------	-----	---	---



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH UNIT LAYANAN PENGADAAN

Gedung D Lantai II Jl. Pahlawan No. 9
Telpon (024) 8450235 Fax. (024) 8450087 Semarang 50243

PEKERJAAN	:	BELANJA JASA TENAGA KEAMANAN KANTOR GUBERNUR JAWA TENGAH TAHUN 2018
JENIS KONTRAK	:	LUMPSUM
SISTEM EVALUASI	:	SISTEM GUGUR
NAMA PESERTA	:	PT. WIRA UTAMA SEDJATI
HPS	:	Rp. 550.569.000,- (lima ratus lima puluh juta lima ratus enam puluh sembilan ribu rupiah).
HARGA PENAWARAN	:	Rp. 497.407.700,- (empat ratus sembilan puluh tujuh juta empat ratus tujuh ribu tujuh ratus rupiah).

RANKING HARGA PENAWARAN	:	KE- 1 (90,34) %
NPWP	:	74.023.149.3-518.000
ALAMAT	:	Bangetayu Kulon Rt 004 Rw 001, Bangetayu Kulon, Kota Semarang
NO. TELP./FEX	:	(024) 76586800
E-Mail	:	wirautamasedjati@gmail.com

A. Dokumen Administrasi

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1.	Surat Penawaran Harga, yang berisi :		
	a. Bertanggal	MS	
	b. Jangka waktu berlakunya surat penawaran sekurang - kurangnya 45 (empat puluh lima) hari kalender sejak tanggal pembukaan surat penawaran harga	MS	
	c. Total Harga Penawaran tidak melebihi HPS	MS	
	d. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 11 (sebelas) bulan. (bulan 1 Februari 2018 s.d 31 Desember 2018).	MS	
2.	Daftar Kuantitas dan Harga Penawaran, ditandatangani oleh Pimpinan perusahaan/direktur/atau yang menerima kuasa yang tercantum dalam akte pendirian perusahaan	MS	
	Hasil Evalusi Dokumen Administrasi (MS: Memenuhi Syarat /TMS: Tidak Memenuhi Syarat)	MS	

B. Dokumen Teknis

No	Nama Dokumen		
1.	Sepesifikasi Teknis sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam Bab. XII Spesifikasi Teknis Pekerjaan;	✓ MS	
2.	Daftar Nama Tenaga Kerja yang ditawarkan, yang wajib dilampiri: Untuk tenaga keamanan dilampiri : 1. FC Ijazah minimal SMA sederajat; 2. FC KTP/Identitas lainnya yang sah; 3. FC Sertifikat Pelatihan Keamanan dari Kepolisian untuk 1 (satu) Komandan Keamanan (Garda Madya); 4. FC Sertifikat Pelatihan Keamanan dari Kepolisian untuk 15 (lima belas) tenaga Keamanan (Garda Pratama); 5. Mengisi Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang ditandatangani oleh yang bersangkutan.	MS	
3.	Surat Pernyataan dari Penyedia bermeterai Rp. 6.000,- berisi kesanggupan mengganti personil sesuai spesifikasi tenaga kerja, sewaktu-waktu yang menurut pertimbangan Kantor Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah perlu diganti.	MS ✓	
4.	Surat kesanggupan dari Penyedia untuk memberikan SKCK sesuai domisili (KTP) tenaga kerja, Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah untuk semua tenaga kerja yang ditawarkan apabila ditunjuk sebagai pemenang.	MS ✓	
5.	Menyampaikan Metode Pelaksanaan yang mendukung pekerjaan.	MS ✓	
6.	Surat Pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- berkinerja baik yang dikeluarkan oleh Instansi pemberi kerja sebelumnya (kecuali perusahaan yang baru berdiri).		
7.	Surat Kesanggupan mengikutsertakan semua tenaga kerja kedalam program BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan	MS	
8.	Surat Pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- yang menyatakan tidak akan menuntut dalam bentuk apapun baik pidana maupun perdata apabila anggaran untuk Pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 tidak disahkan/ ditetapkan.	MS	
9.	Surat kesanggupan menyediakan fasilitas / peralatan / perlengkapan untuk melaksanakan pekerjaan Jasa Keamanan bermeterai Rp. 6000,- terdiri dari : a. Seragam @ 2 stel per orang + sepatu b. Topi 16 bh c. Peluit 16 bh d. Lampu senter 16 bh e. Handcuff 4 bh, Jas Hujan 16 bh f. Metal Detektor 3 bh g. Cermin Detektor mobil 3 buah h. Stick Polri 16 bh.	MS	
	Hasil Evaluasi Dokumen Teknis: (MS: Memenuhi Syarat /TMS: Tidak Memenuhi Syarat)		

C. Dokumen Harga

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1.	Total harga tidak melebihi Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	MS	
2.	Tidak terdapat perbedaan antara penulisan nilai dalam huruf dan angka	MS	
	Hasil Evaluasi Dokumen Harga: (MS:Memenuhi syarat /TMS:Tidak Memenuhi syarat)	MS	

D. Dokumen Isian Kualifikasi

No	Nama Dokumen	A/TA	Evaluasi dan Pembuktian Dokumen L/TL	Keterangan
1.	Memiliki Akte Pendirian Perusahaan dan akte perubahan terakhir (apabila telah mengalami perubahan);		✓	
2.	Peserta yang berbadan usaha harus memiliki surat izin usaha berupa : a. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) berbentuk Perseroan Terbatas (PT) Klasifikasi Bidang : Jasa; Sub Bidang : Jasa Keamanan/Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan Kualifikasi Kecil yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang dan masih berlaku; b. Memiliki Ijin Usaha Jasa Penyediaan Tenaga Pengamanan/buruh dari instansi yang berwenang c. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) yang masih berlaku. d. Ijin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh diterbitkan oleh Instansi yang membidangi ketenagakerjaan setempat (Provinsi/Kabupaten/Kota) dan masih berlaku;		✓	
3.	Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahun 2016). Peserta dapat mengganti persyaratan ini dengan menyampaikan Surat Keterangan Fiskal (SKF) yang dikeluarkan oleh Kantor Pelayanan Pajak dengan tanggal penerbitan paling lama 1 (satu) bulan sebelum tanggal mulai pemasukan Dokumen Kualifikasi;		✓	
4.	Surat Pengukuhan sebagai PKP dari institusi yang berwenang bagi pengusaha kena pajak		✓	
5	Memiliki Referensi dari Bank Umum terbaru (Tahun 2017/2018)			
6	Surat Keterangan Domisili Perusahaan (ditandatangani oleh Lurah dan Camat) pada Tahun 2017 atau legalisir (Kelurahan atau Kecamatan) pada Tahun 2017/2018.		✓	
7.	Memiliki pengalaman pekerjaan yang sejenis dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir kecuali bagi perusahaan yang berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun.		✓	
8.	Surat Pernyataan Penyedia bermaterai yang			

2) Perusahaan tidak dalam pengawasan bank, tidak pailit dan salah satu atau semua pengurus tidak sedang terlibat masalah hukum.			
3) Memiliki kinerja baik dan tidak masuk dalam daftar hitam instansi pemerintah manapun.			
4) Kebenaran dokumen serta tidak membuat pernyataan yang tidak benar tentang kompetensi dan kemampuan yang dimilikinya.			
Hasil Evaluasi Dokumen Teknis: (MS: Memenuhi Syarat /TMS: Tidak Memenuhi Syarat)			

Notasi:

- MS = Memenuhi Syarat
TMS = Tidak Memenuhi Syarat
A = Ada
TA = Tidak Ada
L = Lulus
TL = Tidak Lulus

Semarang, 22 Januari 2018
Kelompok Kerja (POKJA 15)
ULP Provinsi Jawa Tengah

1. Drs. Gustin Samiadji, MM
2. Mashuri, ST. MM.
3. Dewi Novitarini M, SE, MM.

.....
.....
.....



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
UNIT LAYANAN PENGADAAN (ULP)

Jl. Pahlawan No. 9 Telpun (024) 8450087/Fax. (024) 8450087

SEMARANG 50234

NAMA PAKET : Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor
Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018
OPD : Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah
SUMBER DANA / T.A : APBD TA. 2018

BERITA ACARA VERIFIKASI DAN PEMBUKTIAN KUALIFIKASI

Nomor : 09.01/Paket 01/Pokja15/ULP/I/2018

Pada hari ini Kamis tanggal Dua Puluh Lima bulan Januari tahun Dua Ribu Delapan Belas, Pokja 15 Unit Layanan Pengadaan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018, telah mengadakan rapat Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi terhadap dokumen penawaran dari calon penyedia Barang/ jasa untuk kegiatan tersebut di atas.

Hadir dalam rapat :

A. Pokja 15 ULP Prov. Jateng

1. Drs. Gustin Samiadji, MM.
2. Mashuri, ST., MM.
3. Dewi Novitarini M, SE. MM.

B. Calon Penyedia Barang/ Jasa :

Nama Perusahaan : PT. DERAP INAYA SOLO RAYA
Alamat : Jl. Kol Sugiono No. 12 Pati
NPWP : 74.832.374.8-507.000
Nilai Penawaran : Rp. 534.000.000,- (lima ratus tiga puluh empat juta rupiah).

Adapun hasil rapat sebagai berikut :

1. Bahwa sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku (Keppres No. 54 Th. 2010 beserta perubahannya perpres No. 4 Th. 2015) perlu dilakukan pembuktian kualifikasi terhadap calon penyedia jasa yang akan diusulkan sebagai pemenang yang meliputi penelitian terhadap dokumen penawaran dan verifikasi terhadap semua data dan informasi yang ada dalam formulir isian kualifikasi dengan meminta kepada penyedia barang/ jasa untuk dapat menunjukkan dokumen asli yang sah.
2. Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi dilakukan terhadap calon penyedia barang/ jasa yang akan diusulkan sebagai calon pemenang setelah dilakukan penelitian terhadap dokumen penawaran dan penilaian terhadap dokumen isian kualifikasi, untuk memantapkan hasil evaluasi.

3. Hal-hal yang dilakukan dalam verifikasi dan pembuktian kualifikasi terhadap dokumen penawaran dan dokumen kualifikasi, meliputi :

- a) Dokumen Administrasi;
- b) Dokumen Teknis;
- c) Dokumen Harga; dan
- d) Dokumen Kualifikasi;

4. Hasil verifikasi dan pembuktian kualifikasi :

a) Dokumen Administrasi :

Calon penyedia barang/ jasa dapat menunjukan semua Dokumen Penawaran "asli" yang dipersyaratkan dan diuploads melalui LPSE.

b) Dokumen Teknis :

Calon penyedia barang/ jasa menawarkan barang dengan spesifikasi teknis berdasarkan brosur dan gambar dan sesuai dengan spesifikasi teknis yang diminta, serta menyatakan bahwa :

- Sanggup melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi teknis yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan serta Berita Acara Pembuktian Kualifikasi.
- Sanggup menyelesaikan pekerjaan berdasarkan dokumen pengadaan

c) Dokumen Harga :

Calon penyedia barang/jasa mengajukan penawaran sebesar Rp. 497.407.700,- (empat ratus sembilan puluh tujuh juta empat ratus tujuh ribu tujuh ratus rupiah). Penawaran tersebut dibawah HPS sebesar Rp. 550.569.000,- (lima ratus lima puluh juta lima ratus enam puluh sembilan ribu rupiah).

d) Dokumen Kualifikasi :

Calon penyedia barang/ jasa dapat menunjukkan semua dokumen kualifikasi "asli" yang dipersyaratkan dan pernyataan-pernyataan yang disampaikan benar.

Demikian Berita Acara Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi terhadap Pekerjaan Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018 ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 25 Januari 2018

Menyetujui :
PT. DERAP UTAMA SOLO RAYA



ROSTIAN CHARISMANTO
PROJECT OFFICER

Pokja 15 Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa
Provinsi Jawa Tengah

1. Drs. Gustin Samiadji, MM.
Ketua

2. Mashuri, ST., MM.
Sekretaris

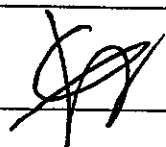
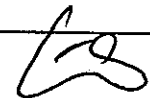
3. Dewi Novitarini M, SE. MM.
Anggota

PEKERJAAN : Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018
 SUMBER DANA : APBD Provinsi Jawa Tengah.
 NILAI HPS : HPS sebesar Rp. 550.569.000,- (lima ratus lima puluh juta lima ratus enam puluh sembilan ribu rupiah).
 T.A : 2018

DAFTAR HADIR

Hari : Rabu
 Tanggal : 25 Januari 2018

A. Pokja 15 ULP Prov. Jateng

No.	N a m a	Kedudukan	Tanda tangan	
1.	Drs. Gustin Samiadji, MM	Ketua	1 	
2.	Mashuri, ST. MM.	Sekretaris		2 
3.	Dewi Novitarini M, SE. MM	Anggota	3 	

B. Calon Penyedia Barang/ Jasa

1.	ROSTIAN CHARISMANTO	PT. DERAP U'AMA SOLO RAYA	PROJECT OFFICER	
----	------------------------	------------------------------	--------------------	---



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH UNIT LAYANAN PENGADAAN

Gedung D Lantai II Jl. Pahlawan No. 9
Telpon (024) 8450235 Fax. (024) 8450087 Semarang 50243

PEKERJAAN	:	BELANJA JASA TENAGA KEAMANAN KANTOR GUBERNUR JAWA TENGAH TAHUN 2018
JENIS KONTRAK	:	LUMPSUM
SISTEM EVALUASI	:	SISTEM GUGUR
NAMA PESERTA	:	PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA
HPS	:	Rp. 550.569.000,- (lima ratus lima puluh juta lima ratus enam puluh sembilan ribu rupiah).
HARGA PENAWARAN	:	Rp. 503.560.320,- (lima ratus tiga juta lima ratus enam puluh ribu tiga ratus dua puluh rupiah).

RANKING HARGA PENAWARAN	:	KE- 2 (91,46) %
NPWP	:	02.457.383.4-517.000
ALAMAT	:	JL. TAMAN SUMBING 273 - 275
NO. TELP./FEX	:	024 8452592/024-8453179
E-Mail	:	pt_pramuditaputrakarya@yahoo.co.id

A. Dokumen Administrasi

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1.	Surat Penawaran Harga, yang berisi :		
	a. Bertanggal	MS	
	b. Jangka waktu berlakunya surat penawaran sekurang - kurangnya 45 (empat puluh lima) hari kalender sejak tanggal pembukaan surat penawaran harga	MS	
	c. Total Harga Penawaran tidak melebihi HPS	MS	
	d. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 11 (sebelas) bulan. (bulan 1 Februari 2018 s.d 31 Desember 2018).	MS	12 50
2.	Daftar Kuantitas dan Harga Penawaran, ditandatangani oleh Pimpinan perusahaan/direktur/atau yang menerima kuasa yang tercantum dalam akte pendirian perusahaan	MS	
	Hasil Evalusi Dokumen Administrasi (MS: Memenuhi Syarat /TMS: Tidak Memenuhi Syarat)	MS	

B. Dokumen Teknis

No	Nama Dokumen		
1.	Sepesifikasi Teknis sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam Bab. XII Spesifikasi Teknis Pekerjaan;	MS	
2.	Daftar Nama Tenaga Kerja yang ditawarkan, yang wajib dilampiri: Untuk tenaga keamanan dilampiri : 1. FC Izazah minimal SMA sederajat; 2. FC KTP/Identitas lainnya yang sah; 3. FC Sertifikat Pelatihan Keamanan dari Kepolisian untuk 1 (satu) Komandan Keamanan (Garda Madya); 4. FC Sertifikat Pelatihan Keamanan dari Kepolisian untuk 15 (lima belas) tenaga Keamanan (Garda Pratama); 5. Mengisi Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang ditandatangani oleh yang bersangkutan.	MS	
3.	Surat Pernyataan dari Penyedia bermeterai Rp. 6.000,- berisi kesanggupan mengganti personil sesuai spesifikasi tenaga kerja, sewaktu-waktu yang menurut pertimbangan Kantor Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah perlu diganti.	MS	
4.	Surat kesanggupan dari Penyedia untuk memberikan SKCK sesuai domisili (KTP) tenaga kerja, Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah untuk semua tenaga kerja yang ditawarkan apabila ditunjuk sebagai pemenang.	MS	tdk meterai
5.	Menyampaikan Metode Pelaksanaan yang mendukung pekerjaan.	MS	
6.	Surat Pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- berkinerja baik yang dikeluarkan oleh Instansi pemberi kerja sebelumnya (kecuali perusahaan yang baru berdiri).		
7.	Surat Kesanggupan mengikutsertakan semua tenaga kerja kedalam program BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan	MS	tdk meterai
8.	Surat Pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- yang menyatakan tidak akan menuntut dalam bentuk apapun baik pidana maupun perdata apabila anggaran untuk Pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 tidak disahkan/ ditetapkan.		
9.	Surat kesanggupan menyediakan fasilitas / peralatan / perlengkapan untuk melaksanakan pekerjaan Jasa Keamanan bermeterai Rp. 6000,- terdiri dari : a. Seragam @ 2 stel per orang + sepatu b. Topi 16 bh c. Peluit 16 bh d. Lampu senter 16 bh e. Handcuff 4 bh, Jas Hujan 16 bh f. Metal Detektor 3 bh g. Cermin Detektor mobil 3 buah h. Stick Polri 16 bh.	MS	
	Hasil Evaluasi Dokumen Teknis: (MS: Memenuhi Syarat /TMS: Tidak Memenuhi Syarat)		



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

UNIT LAYANAN PENGADAAN

Gedung D Lantai II Jl. Pahlawan No. 9
Telpn (024) 8450235 Fax. (024) 8450087 Semarang 50243

PEKERJAAN	:	BELANJA JASA TENAGA KEAMANAN KANTOR GUBERNUR JAWA TENGAH TAHUN 2018
JENIS KONTRAK	:	LUMPSUM
SISTEM EVALUASI	:	SISTEM GUGUR
NAMA PESERTA	:	PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA
HPS	:	Rp. 550.569.000,- (lima ratus lima puluh juta lima ratus enam puluh sembilan ribu rupiah).
HARGA PENAWARAN	:	Rp. 503.560.320,- (lima ratus tiga juta lima ratus enam puluh ribu tiga ratus dua puluh rupiah).

RANKING HARGA PENAWARAN	:	KE- 2 (91,46) %
NPWP	:	02.457.383.4-517.000
ALAMAT	:	JL. TAMAN SUMBING 273 - 275
NO. Telp./FEX	:	024 8452592/024-8453179
E-Mail	:	pt_pramuditaputrakarya@yahoo.co.id

A. Dokumen Administrasi

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1.	Surat Penawaran Harga, yang berisi :		
	a. Bertanggal	MS	
	b. Jangka waktu berlakunya surat penawaran sekurang - kurangnya 45 (empat puluh lima) hari kalender sejak tanggal pembukaan surat penawaran harga	MS	
	c. Total Harga Penawaran tidak melebihi HPS	MS	
	d. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 11 (sebelas) bulan. (bulan 1 Februari 2018 s.d 31 Desember 2018).	MS	12 bln
2.	Daftar Kuantitas dan Harga Penawaran, ditandatangani oleh Pimpinan perusahaan/direktur/atau yang menerima kuasa yang tercantum dalam akte pendirian perusahaan	MS	
	Hasil Evaluasi Dokumen Administrasi (MS: Memenuhi Syarat /TMS: Tidak Memenuhi Syarat)	MS	

B. Dokumen Teknis

No	Nama Dokumen		
1.	Sepesifikasi Teknis sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam Bab. XII Spesifikasi Teknis Pekerjaan;	MS	
2.	Daftar Nama Tenaga Kerja yang ditawarkan, yang wajib dilampiri: Untuk tenaga keamanan dilampiri : 1. FC Ijazah minimal SMA sederajat; 2. FC KTP/Identitas lainnya yang sah; 3. FC Sertifikat Pelatihan Keamanan dari Kepolisian untuk 1 (satu) Komandan Keamanan (Garda Madya); 4. FC Sertifikat Pelatihan Keamanan dari Kepolisian untuk 15 (lima belas) tenaga Keamanan (Garda Pratama); 5. Mengisi Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang ditandatangani oleh yang bersangkutan.	MS ✓	
3.	Surat Pernyataan dari Penyedia bermeterai Rp. 6.000,- berisi kesanggupan mengganti personil sesuai spesifikasi tenaga kerja, sewaktu-waktu yang menurut pertimbangan Kantor Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah perlu diganti.	MS ✓	
4.	Surat kesanggupan dari Penyedia untuk memberikan SKCK sesuai domisili (KTP) tenaga kerja, Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah untuk semua tenaga kerja yang ditawarkan apabila ditunjuk sebagai pemenang.	MS ✓	tdk meterai
5.	Menyampaikan Metode Pelaksanaan yang mendukung pekerjaan.	MS	
6.	Surat Pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- berkinerja baik yang dikeluarkan oleh Instansi pemberi kerja sebelumnya (kecuali perusahaan yang baru berdiri).		
7.	Surat Kesanggupan mengikutsertakan semua tenaga kerja kedalam program BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan	MS ✓	tdk meterai
8.	Surat Pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- yang menyatakan tidak akan menuntut dalam bentuk apapun baik pidana maupun perdata apabila anggaran untuk Pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 tidak disahkan/ ditetapkan.		
9.	Surat kesanggupan menyediakan fasilitas / peralatan / perlengkapan untuk melaksanakan pekerjaan Jasa Keamanan bermeterai Rp. 6000,- terdiri dari : a. Seragam @ 2 stel per orang + sepatu b. Topi 16 bh c. Peluit 16 bh d. Lampu senter 16 bh e. Handcuff 4 bh, Jas Hujan 16 bh f. Metal Detektor 3 bh g. Cermin Detektor mobil 3 buah h. Stick Polri 16 bh.	MS ✓	
	Hasil Evaluasi Dokumen Teknis: (MS: Memenuhi Syarat /TMS: Tidak Memenuhi Syarat)		

C. Dokumen Harga

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1.	Total harga tidak melebihi Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	MS	
2.	Tidak terdapat perbedaan antara penulisan nilai dalam huruf dan angka	MS	
	Hasil Evaluasi Dokumen Harga: (MS:Memenuhi syarat /TMS:Tidak Memenuhi syarat)	MS	

D. Dokumen Isian Kualifikasi

No	Nama Dokumen	A/TA	Evaluasi dan Pembuktian Dokumen L/TL	Keterangan
1.	Memiliki Akte Pendirian Perusahaan dan akte perubahan terakhir (apabila telah mengalami perubahan);		MS	
2.	Peserta yang berbadan usaha harus memiliki surat izin usaha berupa : a. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) berbentuk Perseroan Terbatas (PT) Klasifikasi Bidang : Jasa; Sub Bidang : Jasa Keamanan/Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan Kualifikasi Kecil yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang dan masih berlaku; b. Memiliki Ijin Usaha Jasa Penyediaan Tenaga Pengamanan/buruh dari instansi yang berwenang c. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) yang masih berlaku. d. Ijin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh diterbitkan oleh Instansi yang membidangi ketenagakerjaan setempat (Provinsi/Kabupaten(Kota) dan masih berlaku;		MS	
3.	Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahun 2016). Peserta dapat mengganti persyaratan ini dengan menyampaikan Surat Keterangan Fiskal (SKF) yang dikeluarkan oleh Kantor Pelayanan Pajak dengan tanggal penerbitan paling lama 1 (satu) bulan sebelum tanggal mulai pemasukan Dokumen Kualifikasi;		MS	
4.	Surat Pengukuhan sebagai PKP dari institusi yang berwenang bagi pengusaha kena pajak		MS	
5	Memiliki Referensi dari Bank Umum terbaru (Tahun 2017/2018)		MS	
6	Surat Keterangan Domisili Perusahaan (ditandatangani oleh Lurah dari Camat) pada Tahun 2017 atau legalisir (Kelurahan atau Kecamatan) pada Tahun 2017/2018.		MS	
7.	Memiliki pengalaman pekerjaan yang sejenis dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir kecuali bagi perusahaan yang berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun.			
8.	Surat Pernyataan Penyedia bermaterai yang memuat sekurangnya tentang : 1) Surat Pernyataan bukan PNS/Anggota TNI dan POLRI.		MS	

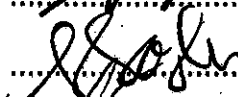
	2) Perusahaan tidak dalam pengawasan bank, tidak pailit dan salah satu atau semua pengurus tidak sedang terlibat masalah hukum. 3) Memiliki kinerja baik dan tidak masuk dalam daftar hitam instansi pemerintah manapun. 4) Kebenaran dokumen serta tidak membuat pernyataan yang tidak benar tentang kompetensi dan kemampuan yang dimilikinya.			
	Hasil Evaluasi Dokumen Teknis: (MS: Memenuhi Syarat /TMS: Tidak Memenuhi Syarat)			

Notasi:

MS = Memenuhi Syarat
TMS = Tidak Memenuhi Syarat
A = Ada
TA = Tidak Ada
L = Lulus
TL = Tidak Lulus

Semarang, 22 Januari 2018
Kelompok Kerja (POKJA 15)
ULP Provinsi Jawa Tengah

1. Drs. Gustin Samiadji, MM
2. Mashuri, ST. MM.
3. Dewi Novitarini M, SE, MM.


.....

.....

.....



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

UNIT LAYANAN PENGADAAN

Gedung D Lantai II Jl. Pahlawan No. 9
Telpon (024) 8450235 Fax. (024) 8450087 Semarang 50243

PEKERJAAN	:	BELANJA JASA TENAGA KEAMANAN KANTOR GUBERNUR JAWA TENGAH TAHUN 2018
JENIS KONTRAK	:	LUMPSSUM
SISTEM EVALUASI	:	SISTEM GUGUR
NAMA PESERTA	:	PT. DERAP INAYA SOLO RAYA
HPS	:	Rp. 550.569.000,- (lima ratus lima puluh juta lima ratus enam puluh sembilan ribu rupiah).
HARGA PENAWARAN	:	Rp. 534,000,000,- (lima ratus tiga puluh empat juta rupiah).

RANKING HARGA PENAWARAN	:	KE- 3 (96,99) %
NPWP	:	74.832.374.8-507.000
ALAMAT	:	Jl. Kol. Sugiono No. 12 Pati
NO. TELP./FEX	:	082329952856
E-Mail	:	Jateng.derapinaya@gmail.com

A. Dokumen Administrasi

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1.	Surat Penawaran Harga, yang berisi :		
	a. Bertanggal	ms	
	b. Jangka waktu berlakunya surat penawaran sekurang - kurangnya 45 (empat puluh lima) hari kalender sejak tanggal pembukaan surat penawaran harga	ms	
	c. Total Harga Penawaran tidak melebihi HPS	ms	
	d. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 11 (sebelas) bulan. (bulan 1 Februari 2018 s.d 31 Desember 2018).	ms	
2.	Daftar Kuantitas dan Harga Penawaran, ditandatangani oleh Pimpinan perusahaan/direktur/atau yang menerima kuasa yang tercantum dalam akte pendirian perusahaan	ms	
	Hasil Evaluasi Dokumen Administrasi (MS: Memenuhi Syarat /TMS: Tidak Memenuhi Syarat)	ms	

B. Dokumen Teknis

No	Nama Dokumen		
1.	Sepesifikasi Teknis sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam Bab. XII Spesifikasi Teknis Pekerjaan;	MS	
2.	Daftar Nama Tenaga Kerja yang ditawarkan, yang wajib dilampiri: Untuk tenaga keamanan dilampiri : 1. FC Izazah minimal SMA sederajat; 2. FC KTP/Identitas lainnya yang sah; 3. FC Sertifikat Pelatihan Keamanan dari Kepolisian untuk 1 (satu) Komandan Keamanan (Garda Madya); 4. FC Sertifikat Pelatihan Keamanan dari Kepolisian untuk 15 (lima belas) tenaga Keamanan (Garda Pratama); 5. Mengisi Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang ditandatangani oleh yang bersangkutan.	MS	
3.	Surat Pernyataan dari Penyedia bermeterai Rp. 6.000,- berisi kesanggupan mengganti personil sesuai spesifikasi tenaga kerja, sewaktu-waktu yang menurut pertimbangan Kantor Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah perlu diganti.	MS	
4.	Surat kesanggupan dari Penyedia untuk memberikan SKCK sesuai domisili (KTP) tenaga kerja, Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah untuk semua tenaga kerja yang ditawarkan apabila ditunjuk sebagai pemenang.	MS	
5.	Menyampaikan Metode Pelaksanaan yang mendukung pekerjaan.	MS	
6.	Surat Pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- berkinerja baik yang dikeluarkan oleh Instansi pemberi kerja sebelumnya (kecuali perusahaan yang baru berdiri).	MS	
7.	Surat Kesanggupan mengikutsertakan semua tenaga kerja kedalam program BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan	MS	
8.	Surat Pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- yang menyatakan tidak akan menuntut dalam bentuk apapun baik pidana maupun perdata apabila anggaran untuk Pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 tidak disahkan/ ditetapkan.	MS	
9.	Surat kesanggupan menyediakan fasilitas / peralatan / perlengkapan untuk melaksanakan pekerjaan Jasa Keamanan bermeterai Rp. 6000,- terdiri dari : a. Seragam @ 2 stel per orang + sepatu b. Topi 16 bh c. Peluit 16 bh d. Lampu senter 16 bh e. Handcuff 4 bh, Jas Hujan 16 bh f. Metal Detektor 3 bh g. Cermin Detektor mobil 3 buah h. Stick Polri 16 bh.	MS	
	Hasil Evaluasi Dokumen Teknis: (MS: Memenuhi Syarat /TMS: Tidak Memenuhi Syarat)	MS	

C. Dokumen Harga

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1.	Total harga tidak melebihi Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	W3	
2.	Tidak terdapat perbedaan antara penulisan nilai dalam huruf dan angka	W2	
	Hasil Evaluasi Dokumen Harga: (MS:Memenuhi syarat /TMS:Tidak Memenuhi syarat)	W3	

D. Dokumen Isian Kualifikasi

No	Nama Dokumen	A/TA	Evaluasi dan Pembuktian Dokumen L/TL	Keterangan
1.	Memiliki Akte Pendirian Perusahaan dan akte perubahan terakhir (apabila telah mengalami perubahan);		✓	
2.	Peserta yang berbadan usaha harus memiliki surat izin usaha berupa : a. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) berbentuk Perseroan Terbatas (PT) Klasifikasi Bidang : Jasa; Sub Bidang : Jasa Keamanan/Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan Kualifikasi Kecil yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang dan masih berlaku; b. Memiliki Ijin Usaha Jasa Penyediaan Tenaga Pengamanan/buruh dari instansi yang berwenang c. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) yang masih berlaku. d. Ijin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh diterbitkan oleh Instansi yang membidangi ketenagakerjaan setempat (Provinsi/Kabupaten(Kota) dan masih berlaku;		✓	
3.	Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahun 2016). Peserta dapat mengganti persyaratan ini dengan menyampaikan Surat Keterangan Fiskal (SKF) yang dikeluarkan oleh Kantor Pelayanan Pajak dengan tanggal penerbitan paling lama 1 (satu) bulan sebelum tanggal mulai pemasukan Dokumen Kualifikasi;		✓	
4.	Surat Pengukuhan sebagai PKP dari institusi yang berwenang bagi pengusaha kena pajak		✓	
5	Memiliki Referensi dari Bank Umum terbaru (Tahun 2017/2018)		✓	
6	Surat Keterangan Domisili Perusahaan (ditandatangani oleh Lurah dan Camat) pada Tahun 2017 atau legalisir (Kelurahan atau Kecamatan) pada Tahun 2017/2018.		✓	
7.	Memiliki pengalaman pekerjaan yang sejenis dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir kecuali bagi perusahaan yang berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun.		✓	
8.	Surat Pernyataan Penyedia bermaterai yang memuat sekurangnya tentang : 1) Surat Pernyataan bukan PNS/Anggota TNI dan POLRI.		✓	

2) Perusahaan tidak dalam pengawasan bank, tidak pailit dan salah satu atau semua pengurus tidak sedang terlibat masalah hukum.		L	
3) Memiliki kinerja baik dan tidak masuk dalam daftar hitam instansi pemerintah manapun.			
4) Kebenaran dokumen serta tidak membuat pernyataan yang tidak benar tentang kompetensi dan kemampuan yang dimilikinya.			
Hasil Evaluasi Dokumen Teknis: (MS: Memenuhi Syarat /TMS: Tidak Memenuhi Syarat)		MS	

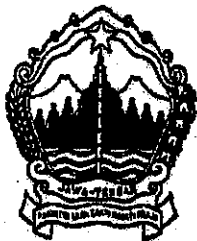
Notasi:

- MS = Memenuhi Syarat
- TMS = Tidak Memenuhi Syarat
- A = Ada
- TA = Tidak Ada
- L = Lulus
- TL = Tidak Lulus

Semarang, 22 Januari 2018
Kelompok Kerja (POKJA 15)
ULP Provinsi Jawa Tengah

- 1. Drs. Gustin Samiadji, MM
- 2. Mashuri, ST. MM.
- 3. Dewi Novitarini M, SE, MM.

.....
.....
.....



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
UNIT LAYANAN PENGADAAN (ULP)
Jl. Pahlawan No. 9 Telp. (024) 8450087/Fax. (024) 8450087
SEMARANG 50234

NAMA PAKET : Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor
Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018
OPD : Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah
SUMBER DANA / T.A : APBD TA. 2018

BERITA ACARA VERIFIKASI DAN PEMBUKTIAN KUALIFIKASI

Nomor : 07.01/Paket 01/Pokja15/ULP/I/2018

Pada hari ini Rabu tanggal Dua Puluh Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Delapan Belas, Pokja 15 Unit Layanan Pengadaan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018, telah mengadakan rapat Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi terhadap dokumen penawaran dari calon penyedia Barang/ jasa untuk kegiatan tersebut di atas.

Hadir dalam rapat :

A. Pokja 15 ULP Prov. Jateng

1. Drs. Gustin Samiadji, MM.
2. Mashuri, ST., MM.
3. Dewi Novitarini M, SE. MM.

B. Calon Penyedia Barang/ Jasa :

Nama Perusahaan : PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA
Alamat : JL. TAMAN SUMBING 273 – 275 SEMARANG
NPWP : 02.457.383.4-517.000
Nilai Penawaran : Rp. 503.560.320,- (lima ratus tiga juta lima ratus enam puluh ribu tiga ratus dua puluh rupiah).

Adapun hasil rapat sebagai berikut :

1. Bahwa sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku (Keppres No. 54 Th. 2010 beserta perubahannya perpres No. 4 Th. 2015) perlu dilakukan pembuktian kualifikasi terhadap calon penyedia jasa yang akan diusulkan sebagai pemenang yang meliputi penelitian terhadap dokumen penawaran dan verifikasi terhadap semua data dan informasi yang ada dalam formulir isian kualifikasi dengan meminta kepada penyedia barang/ jasa untuk dapat menunjukkan dokumen asli yang sah.
2. Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi dilakukan terhadap calon penyedia barang/ jasa yang akan diusulkan sebagai calon pemenang setelah dilakukan penelitian terhadap dokumen penawaran dan penilaian terhadap dokumen isian kualifikasi, untuk memantapkan hasil evaluasi.

3. Hal-hal yang dilakukan dalam verifikasi dan pembuktian kualifikasi terhadap dokumen penawaran dan dokumen kualifikasi, meliputi :

- a) Dokumen Administrasi;
- b) Dokumen Teknis;
- c) Dokumen Harga; dan
- d) Dokumen Kualifikasi;

4. Hasil verifikasi dan pembuktian kualifikasi :

- a) Dokumen Administrasi :
Calon penyedia barang/ jasa dapat menunjukkan semua Dokumen Penawaran "asli" yang dipersyaratkan dan diupload melalui LPSE.
- b) Dokumen Teknis :
Calon penyedia barang/ jasa menawarkan barang dengan spesifikasi teknis berdasarkan brosur dan gambar dan sesuai dengan spesifikasi teknis yang diminta, serta menyatakan bahwa :
 - Sanggup melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi teknis yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan serta Berita Acara Pembuktian Kualifikasi.
 - Sanggup menyelesaikan pekerjaan berdasarkan dokumen pengadaan
- c) Dokumen Harga :
Calon penyedia barang/jasa mengajukan penawaran sebesar Rp. 503.560.320,- (lima ratus tiga juta lima ratus enam puluh ribu tiga ratus dua puluh rupiah). Penawaran tersebut dibawah HPS sebesar Rp. 550.569.000,- (lima ratus lima puluh juta lima ratus enam puluh sembilan ribu rupiah).
- d) Dokumen Kualifikasi :
Calon penyedia barang/ jasa dapat menunjukkan semua dokumen kualifikasi "asli" yang dipersyaratkan dan pernyataan-pernyataan yang disampaikan benar.

Demikian Berita Acara Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi terhadap Pekerjaan Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018 ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 24 Januari 2018

Menyetujui :
PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA



WAHYU PAMUNGKAS
Mgr. Operasional

Pokja 15 Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa
Provinsi Jawa Tengah

- 1. Drs. Gustin Samiadji, MM.
Ketua
- 2. Mashuri, ST., MM.
Sekretaris
- 3. Dewi Novitarini M, SE. MM.
Anggota

PEKERJAAN : Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018
 SUMBER DANA : APBD Provinsi Jawa Tengah.
 NILAI HPS : HPS sebesar Rp. 550.569.000,- (lima ratus lima puluh juta lima ratus enam puluh sembilan ribu rupiah).
 T.A : 2018

DAFTAR HADIR

Hari : Rabu
 Tanggal : 24 Januari 2018

A. Pokja 15 ULP Prov. Jateng

No.	N a m a	Kedudukan	Tanda tangan	
1	Drs. Gustin Samiadji, MM	Ketua	1	
2	Mashuri, ST. MM.	Sekretaris		2
3	Dewi Novitarini M, SE. MM	Anggota	3	

B. Calon Penyedia Barang/ Jasa

1.	WAHYU PAMUNGKAS	PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA	 PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA Operasional	
----	-----------------	---------------------------	--	--



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
UNIT LAYANAN PENGADAAN

Gedung D Lantai III Jl. Pahlawan No. 9,
Telp : (024) 8450235 / Fax : (024) 8450087 Semarang - 50243

Nomor : 03.01/Paket 01/Pokja15/ULP/I/2018
Lamp :
Hal : Undangan Pembuktian Kualifikasi

Semarang, 23 Januari 2018

Kepada yth
PT WIRA UTAMA SEDJATI
Bangetayu Kulon RT 004 RW 001,
Bangetayu Kulon, Kota Semarang
(024) 76586800 email :
wirautamasedjati@gmail.com
di -

SEMARANG

Dengan hormat, Dalam rangka pelaksanaan proses Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018, maka bersama ini mengharap kehadiran Saudara besok pada :

Hari /Tanggal : Rabu, 24 Januari 2018
Jam : 10.00 WIB
Tempat : Kantor ULP Jl. Pahlawan No.9, Gedung D Lantai 3 Semarang.
Acara : Pembuktian Kualifikasi
Dengan membawa : 1. Membawa semua dokumen **Asli** Lengkap yang di Upload,
2. Stempel perusahaan dan meterai Rp 6.000 sebanyak 1 (satu) lembar;
3. Apabila Direktur/ Pimpinan Perusahaan berhalangan hadir, dapat diwakilkan kepada wakilnya dengan membawa Surat Kuasa yang ditandatangani oleh Direktur/ Pimpinan Perusahaan bermeterai Rp. 6.000,-
4. Perlu diingatkan dan dipertegas kembali, bahwa ketidakhadiran / hadir tetapi telah melampaui waktu undangan ini, maka badan usaha Saudara akan digugurkan dan dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian atas kehadiran Saudara disampaikan terima kasih.

Pokja 15
ULP Provinsi Jawa Tengah
Ketua,


Drs. GUSTIN SAMIADJI, MM.
NIP. 19670804 199103 1 006

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Ketua ULP Provinsi Jawa Tengah (sebagai laporan);
2. Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom);
3. Peringgal.



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
UNIT LAYANAN PENGADAAN

Gedung D Lantai III Jl. Pahlawan No. 9,
Telp : (024) 8450235 / Fax : (024) 8450087 Semarang - 50243

Nomor : 05.01/Paket 01/Pokja15/ULP/I/2018
Lamp :
Hal : Undangan Pembuktian Kualifikasi

Semarang, 23 Januari 2018
Kepada yth
PT. Personel Alih Daya
Jl. Poltangan Raya No. 35 Tanjung
Barat Jagakarsa
021-78846142 / 021-78846138
email : Marketing@persada.id
di -

JAKARTA

Dengan hormat, Dalam rangka pelaksanaan proses Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018, maka bersama ini mengharap kehadiran Saudara besok pada :

Hari /Tanggal : Rabu, 24 Januari 2018
Jam : 11.00 WIB
Tempat : Kantor ULP Jl. Pahlawan No.9, Gedung D Lantai 3 Semarang.
Acara : Pembuktian Kualifikasi
Dengan membawa : 1. Membawa semua dokumen **Asli** Lengkap yang di Upload,
2. Stempel perusahaan dan meterai Rp 6.000 sebanyak 1 (satu) lembar;
3. Apabila Direktur/ Pimpinan Perusahaan berhalangan hadir, dapat diwakilkan kepada wakilnya dengan membawa Surat Kuasa yang ditandatangani oleh Direktur/ Pimpinan Perusahaan bermaterai Rp. 6.000,-
4. Perlu diingatkan dan dipertegas kembali, bahwa ketidakhadiran / hadir tetapi telah melampaui waktu undangan ini, maka badan usaha Saudara akan digugurkan dan dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian atas kehadiran Saudara disampaikan terima kasih.

Pokja 15
ULP Provinsi Jawa Tengah

Ketua

Drs. GUSTIN SAMIADJI, MM.
NIP. 19670804 199103 1 006

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Ketua ULP Provinsi Jawa Tengah (sebagai laporan);
2. Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom);
3. Peringgal.



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
UNIT LAYANAN PENGADAAN

Gedung D Lantai III Jl. Pahlawan No. 9,
Telp : (024) 8450235 / Fax : (024) 8450087 Semarang - 50243

Nomor : 04.01/Paket 01/Pokja15/ULP/I/2018
Lamp :
Hal : Undangan Pembuktian Kualifikasi

Semarang, 23 Januari 2018

Kepada yth

PT. PRAMUDITA PUTRA KARYA
Jl. Taman Sumbing 273 – 275
024 8452592 / 024-8453179
email :
pt_pramuditaputrakarya@yahoo.co.id
di –

SEMARANG

Dengan hormat, Dalam rangka pelaksanaan proses Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018, maka bersama ini mengharap kehadiran Saudara besok pada :

Hari /Tanggal : Rabu, 24 Januari 2017
Jam : 10.30 WIB
Tempat : Kantor ULP Jl. Pahlawan No.9, Gedung D Lantai 3 Semarang.
Acara : Pembuktian Kualifikasi
Dengan membawa : 1. Membawa semua dokumen **Asli** Lengkap yang di Upload,
2. Stempel perusahaan dan meterai Rp 6.000 sebanyak 1 (satu) lembar;
3. Apabila Direktur/ Pimpinan Perusahaan berhalangan hadir, dapat diwakilkan kepada wakilnya dengan membawa Surat Kuasa yang ditandatangani oleh Direktur/ Pimpinan Perusahaan bermeterai Rp. 6.000,-
4. Perlu diingatkan dan dipertegas kembali, bahwa ketidakhadiran / hadir tetapi telah melampaui waktu undangan ini, maka badan usaha Saudara akan digugurkan dan dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

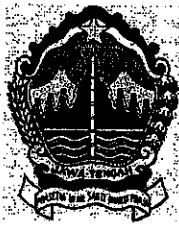
Demikian atas kehadiran Saudara disampaikan terima kasih.

Pokja 15
ULP Provinsi Jawa Tengah
Ketua,


Drs. GUSTIN SAMIADJI, MM.
NIP. 19670804 199103 1 006

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Ketua ULP Provinsi Jawa Tengah (sebagai laporan);
2. Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom);
3. Peringgal.



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
UNIT LAYANAN PENGADAAN

Gedung D Lantai III Jl. Pahlawan No. 9,
Telp : (024) 8450235 / Fax : (024) 8450087 Semarang - 50243

Nomor : 08.01/Paket 01/Pokja15/ULP/I/2018
Lamp :
Hal : Undangan Pembuktian Kualifikasi

Semarang, 23 Januari 2018
Kepada yth
PT. Derap Inaya Solo Raya
Jl. Kol. Sugiono No. 12 Pati
082329952856
email : jateng.derapinaya@gmail.com
di -

PATI

Dengan hormat, Dalam rangka pelaksanaan proses Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018, maka bersama ini mengharap kehadiran Saudara besok pada :

Hari /Tanggal : Kamis, 25 Januari 2018
Jam : 11.00 WIB
Tempat : Kantor ULP Jl. Pahlawan No.9, Gedung D Lantai 3 Semarang.
Acara : Pembuktian Kualifikasi
Dengan membawa : 1. Membawa semua dokumen **Asli** Lengkap yang di Upload,
2. Stempel perusahaan dan meterai Rp 6.000 sebanyak 1 (satu) lembar;
3. Apabila Direktur/ Pimpinan Perusahaan berhalangan hadir, dapat diwakilkan kepada wakilnya dengan membawa Surat Kuasa yang ditandatangani oleh Direktur/ Pimpinan Perusahaan bermeterai Rp. 6.000,-
4. Perlu diingatkan dan dipertegas kembali, bahwa ketidakhadiran / hadir tetapi telah melampaui waktu undangan ini, maka badan usaha Saudara akan digugurkan dan dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian atas kehadiran Saudara disampaikan terima kasih.

Pokja 15
ULP Provinsi Jawa Tengah
Ketua,

Drs. GUSTIN SAMIADJI, MM.
NIP. 19670804 199103 1 006

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Ketua ULP Provinsi Jawa Tengah (sebagai laporan);
2. Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom);
3. Peringgal.



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Didik Gunardi
Jabatan : Direktur
Alamat : Kp. Sedayu Jati Rt 004 Rw 001
Kelurahan Bangetayu Kulon Kec. Genuk Kota Semarang

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT Wira Utama Sedjati memberi kuasa kepada:

Nama : Dessy Arfita Sari
Jabatan : HRD
Alamat : Jl Aryamukti Timur 177 Semarang
No. KTP : 3374067112880002

Untuk membawa dokumen asli perijinan perusahaan dalam rangka pembuktian kualifikasi untuk pekerjaan Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018.

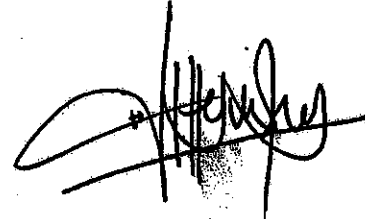
Demikian ini surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 24 Januari 2018

Penerima Kuasa,
PT Wira Utama Sedjati

Pemberi Kuasa,
PT Wira Utama Sedjati


DIDIK GUNARDI
Direktur



DESSY ARFITA SARI, SE
HRD



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

No : 00474/WUS/I/2018

Semarang, 15 Januari 2018

Lampiran : -

Kepada Yth :

Pokja 15 ULP Provinsi Jawa Tengah

Gedung D Jl. Pahlawan No.9

Di Semarang

Perihal : Penawaran Pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018

Sehubungan dengan pengumuman Pengadaan nomor : 02.01/Paket 01/Pokja15/ULP/I/2018 tanggal 10 Januari 2018 dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan, Berita Acara Pemberian Penjelasan, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018 sebesar **Rp. 497,407,700,- (Empat Ratus Sembilan Puluh Tujuh Juta Empat Ratus Tujuh Ribu Tujuh Ratus Rupiah)**. Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

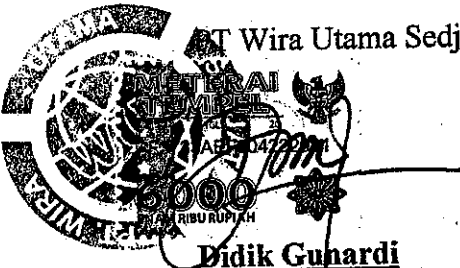
Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 11 (Dua Belas) bulan kalender.

Penawaran ini berlaku selama 45 (Empat Puluh Lima) hari kalender sejak batas akhir pemasukan surat penawaran ini.

Sesuai dengan persyaratan Dokumen Pengadaan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan :

1. Daftar Kuantitas dan Harga;
2. Dokumen Penawaran Teknis;
3. Dokumen Isian Kualifikasi.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.


PT Wira Utama Sedjati
Didik Gunardi
Direktur

PT. WIRA UTAMA SEDJATI

Jl. Bangetayu Kulon RT 04/01, Genuk, Semarang 50115

Telp: (024) 76586800 / 082225366821

website : www.wirasedjati.net / email: wirautamasedjati@gmail.com



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA PENGADAAN BELANJA JASA TENAGA KEAMANAN KANTOR GUBERNUR JAWA TENGAH TAHUN 2018

NO	URAIAN	JUMLAH	SATUAN	HARGA SATUAN (RP.)	JUMLAH TOTAL (RP.)
1	Gaji	16 Org	11 Bulan	2,300,000.00	404,800,000.00
2	THR	16 Org	1 Ok	2,300,000.00	36,800,000.00
3	BPJS	16 Org	11 Bulan	212,520.00	37,403,520.00
	-JKN (Jaminan Kesehatan Nasional)	5.0%		115,000.00	
	-Ketenagakerjaan	4,24%		97,520.00	
4	Seragam	16 Org	1 pkt	290,000.00	4,640,000.00
	JUMLAH				483,643,520.00
5	Manajemen Fee	2.50%			12,091,088.00
	PPN Seragam	10.0%			464,000.00
	PPN dari Manajemen Fee	10.0%			1,209,108.80
	TOTAL				497,407,716.80
	TOTAL DIBULATKAN				497,407,700.00

PT. WIRA UTAMA SEDJATI



M. Gunardi
Direktur



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Didik Gunardi
No. Identitas : 3374051306870003
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk dan atas nama : PT Wira Utama Sedjati

Dalam rangka pengadaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018 dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada APIP Kantor Gubernur Jawa Tengah apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan professional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan /atau dilaporkan secara pidana.

Semarang, 15 Januari 2017

PT Wira Utama Sedjati


Didik Gunardi
Direktur

PT. WIRA UTAMA SEDJATI

Jl. Bangetayu Kulon RT 04/01, Genuk, Semarang 50115

Telp: (024) 76586800 / 082225366821

website : www.wirasedjati.net / email: wirautamasedjati@gmail.com



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini, saya:

Nama : Didik Gunardi
Jabatan : Direktur PT. Wira Utama Sedjati
Alamat : Kp Sedayu Jati Rt 004 Rw 001 Bangetayu Kulon
Kec. Genuk Kota Semarang

Bertindak untuk dan atas nama PT. Wira Utama Sedjati dengan ini menyatakan bahwa sanggup dan bersedia apabila Management Setda melakukan keterlambatan dalam pembayaran Invoice bulanan, dengan konformasi sebelumnya pada pihak Management PT. Wira Utama Sedjati.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Semarang, 28 Februari 2018
PT Wira Utama Sedjati



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

Jl. Bangetayu Kulon RT 04/01, Genuk, Semarang 50115

Telp: (024) 76586800 / 082225366821

website : www.wirasedjati.net / email: wirautamasedjati@gmail.com



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

SURAT PERNYATAAN

Sehubungan dengan pengumuman pelelangan dengan dokumen pengadaan nomor : 02.01/Paket 01/Pokja15/ULP/I/2018 Tanggal 10 Januari 2018 Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Tenaga Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018. Maka saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Didik Gunardi
Jabatan : Direktur PT WIRA UTAMA SEDJATI
Alamat : Bangetayu Kulon Rt 004 Rw 001 Kec. Genuk Kota Semarang

Menyatakan bahwa :

1. Salah satu dan atau semua pengurus Badan Usaha kami bukan PNS/Anggota TNI dan POLRI.
2. Perusahaan beserta manajemen kami tidak dalam pengawasan Pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan / atau Direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana, tidak masuk daftar hitam.

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 15 Januari 2018

PT. WIRA UTAMA SEDJATI

Didik Gunardi
Direktur

PT. WIRA UTAMA SEDJATI

Jl. Bangetayu Kulon RT 04/01, Genuk, Semarang 50115

Telp: (024) 76586800 / 082225366821

website : www.wirasedjati.net / email: wirautamasedjati@gmail.com



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

SURAT PERNYATAAN

Sehubungan dengan pengumuman pelelangan dengan dokumen Pengadaan Nomor : 02.01/Paket 01/Pokja15/ULP/I/2018 tanggal 10 Januari 2018. Maka saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Didik Gunardi
Jabatan : Direktur PT Wira Utama Sedjati
Alamat : Kp Sedayu Jati Rt 004 Rw 001 Bangetayu Kulon
Kec. Genuk Kota Semarang

Menyatakan sanggup mengganti personil tenaga kerja sewaktu-waktu yang menurut pertimbangan Kantor Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah perlu diganti.

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 15 Januari 2018

Yang menyatakan,

PT Wira Utama Sedjati



Didik Gunardi
Direktur

PT. WIRA UTAMA SEDJATI

Jl. Bangetayu Kulon RT 04/01, Genuk, Semarang 50115

Telp: (024) 76586800 / 082225366821

website : www.wirasedjati.net / email: wirautamasedjati@gmail.com



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

SURAT KESANGGUPAN

Sehubungan dengan pengumuman pelelangan dengan dokumen Pengadaan Nomor : 02.01/Paket 01/Pokja15/ULP/I/2018 tanggal 10 Januari 2018. Maka saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Didik Gunardi
Jabatan : Direktur PT Wira Utama Sedjati
Alamat : Kp Sedayu Jati Rt 004 Rw 001 Bangetayu Kulon
Kec. Genuk Kota Semarang

Menyatakan:

1. Sanggup untuk memberikan SKCK sesuai domisili (KTP) tenaga kerja;
2. Sanggup memberikan Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah untuk semua tenaga kerja yang ditawarkan apabila ditunjuk sebagai pemenang.

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 15 Januari 2018

Yang menyatakan,

PT. WIRA UTAMA SEDJATI



Didik Gunardi
Direktur

PT. WIRA UTAMA SEDJATI

Jl. Bangetayu Kulon RT 04/01, Genuk, Semarang 50115

Telp: (024) 76586800 / 082225366821

website : www.wirasedjati.net / email: wirautamasedjati@gmail.com



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

SURAT KESANGGUPAN

Sehubungan dengan pengumuman pelelangan dengan dokumen Pengadaan Nomor : 02.01/Paket 01/Pokja15/ULP/I/2018 tanggal 10 Januari 2018. Maka saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Didik Gunardi
Jabatan : Direktur PT Wira Utama Sedjati
Alamat : Kp Sedayu Jati Rt 004 Rw 001 Bangetayu Kulon
Kec. Genuk Kota Semarang

Menyatakan sanggup mengikutsertakan semua tenaga kerja kedalam program BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan sesuai dengan ketentuan yang ada.

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 15 Januari 2018

Yang menyatakan,

PT Wira Utama Sedjati



Didik Gunardi
Direktur

PT. WIRA UTAMA SEDJATI

Jl. Bangetayu Kulon RT 04/01, Genuk, Semarang 50115

Telp: (024) 76586800 / 082225366821

website : www.wirasedjati.net / email: wirautamasedjati@gmail.com



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

SURAT PERNYATAAN

Sehubungan dengan pengumuman pelelangan dengan dokumen Pengadaan Nomor : 02.01/Paket 01/Pokja15/ULP/I/2018 tanggal 10 Januari 2018. Maka saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Didik Gunardi
Jabatan : Direktur PT Wira Utama Sedjati
Alamat : Kp Sedayu Jati Rt 004 R/ 001 Bangetayu Kulon
Kec. Genuk Kota Semarang

Menyatakan tidak akan melakukan penuntutan baik pidana maupun perdata kepada PA atau PPK apabila pelelangan pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018, tidak terealisasi.

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 15 Januari 2018

Yang menyatakan,

PT Wira Utama Sedjati

Didik Gunardi
Direktur

PT. WIRA UTAMA SEDJATI

Jl. Bangetayu Kulon RT 04/01, Genuk, Semarang 50115

Telp: (024) 76586800 / 082225366821

website : www.wirasedjati.net / email: wirautamasedjati@gmail.com



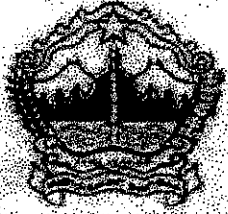
PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website: www.wirasedjati.net / Email: wirautamasedjati@gmail.com



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH RSJD Dr. AMINO GONDHUTOMO

Jl. Brigjen Sudiarto No. 347 Kode Pos 50191 Po. Box 1090 Telp. (024) 6722564

Fax. (024) 6722566 Semarang

Website: rs-amino.jatengprov.go.id, Email: amino@jatengprov.go.id

SURAT KETERANGAN BERKINERJA BAIK

Nomor : 027/XII/15142/2017

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr Sri Widayati, Sp PK, M Kes

Jabatan : Direktur RSJD Dr Amino Gondohutomo Provinsi Jawa Tengah

Alamat : Jl Brigjen Sudiarto 347 Semarang

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa perusahaan dibawah ini :

Nama Perusahaan : PT Wira Utama Sedjati

Alamat : Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01 Genuk, Semarang

Pada Tahun 2017 telah melaksanakan penyediaan Jasa Keamanan (Security) di Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr Amino Gondohutomo Provinsi Jawa Tengah di Semarang dengan hasil dan / atau kinerja baik.

Demikian Surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 23 Desember 2017
Direktur RSJD Dr. Amino Gondohutomo
Provinsi Jawa Tengah

Dr. Sri Widayati, Sp PK, M Kes
NIP. 195904231986112001

PT. WIRA UTAMA SEDJATI

Jl. Bangetayu Kulon RT 04/01, Genuk, Semarang 50115

Telp: (024) 76586800 / 082225366821

website: www.wirasedjati.net / email: wirautamasedjati@gmail.com



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI BADAN USAHA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Didik Gunardi
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk
Dan atas nama : PT WIRA UTAMA SEDJATI
Alamat : Kp Sedayu Jati RT 004 RW 001 Bangetayu Kulon Genuk Semarang
Telepon : 082225366821
Email : gunardididik@gmail.com

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan akta pendirian nomor 37 tanggal 19 September 2015;
2. Saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I;
3. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. Badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. Salah satu dan / atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;
7. Data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Nama Badan Usaha	: PT WIRA UTAMA SEDJATI
2. Status	: Kantor Pusat
3. Alamat Kantor Pusat	: KP Sedayu Jati, Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01 Genuk Semarang Jawa Tengah
No Telepon	: 024-76586800 / 082225366821
E-mail	: wirautamasedjati@gmail.com

B. Izin Usaha

1. No. Surat Ijin Usaha	: 517/3994/11.01/PK/IX/2015 Tanggal 25 September 2015
2. Masa Berlaku Ijin Usaha	: 25 September 2020
3. Instansi Pemberi Ijin Usaha	: Badan Pelayanan Perijinan Terpadu Kota Semarang

C. Izin Lainnya

1. No. Surat Izin TDP	: 11.01.1.81.10064 Tanggal 25 September 2015
2. Masa Berlaku Izin	: 25 September 2020
3. Instansi Pemberi Izin	: Badan Pelayanan Perijinan Terpadu Kota Semarang

PT. WIRA UTAMA SEDJATI

Jl. Bangetayu Kulon RT 04/01, Genuk, Semarang 50115

Telp: (024) 76586800 / 082225366821

website : www.wirasedjati.net / email: wirautamasedjati@gmail.com



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

D. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. Akta Pendirian Perusahaan | |
| a. Nomor | : 37 |
| b. Tanggal | : 19 September 2015 |
| c. Nama Notaris | : Sugiharto, SH |
| d. Nomer Pengesahan Kementrian Hukum dan HAM | : AHU-2457260.AH.01.01.TAHUN 2015 |

E. Pengurus

No	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Badan Usaha
1.	Didik Gunardi	3374051306870003	Direktur
2.	Sukesno	3374052005820002	Komisaris Utama
3.	Ari Dina Permana Citra	3374096206820004	Komisaris

F. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham

No	Nama	No. Identitas	Alamat	Persentase
1	Didik Gunardi	3374051306870000	KP. Sedayu Jati Rt04/1 Bangetayu Kulon Genuk Semarang	143%
2	Sukesno	3374052005820000	Lingkungan Krajan Rt 7/2 Kel. Wujil Bergas	7%

2. Pajak

- | | |
|--|---------------------------|
| a. Nomor Pokok Wajib Pajak | : 74.023.149.3-518.000 |
| b. Bukti Laporan Pajak Tahunan Terakhir : | |
| Nomor : S-05008781/PPWBIDR/WPJ.10/KP.1703/2017 | tanggal 30 April 2017 |
| c. Bukti Laporan Bulanan (Tiga Bulan Terakhir) | |
| 1) PPh Pasal 21 : | |
| ▪ No. S-05030614/PPH2114/WPJ.10/KP.1703/2017 | tanggal 19 September 2017 |
| ▪ No. S-05036143/PPH2114/WPJ.10/KP.1703/2017 | tanggal 17 Oktober 2017 |
| ▪ No. S-05042584/PPH2114/WPJ.10/KP.1703/2017 | tanggal 17 November 2017 |
| 2) PPh Pasal 25 : | |
| ▪ No. S-05030612/PPH25/WPJ.10/KP.1703/2017 | tanggal 19 September 2017 |
| ▪ No. S-05036142/PPH25/WPJ.10/KP.1703/2017 | tanggal 17 Oktober 2017 |
| ▪ No. S-05041598/PPH25/WPJ.10/KP.1703/2017 | tanggal 15 November 2017 |
| 3) PPN : | |
| ▪ No.S-05032401/PPN1111/WPJ.10/KP.1703/2017 | tanggal 28 September 2017 |
| ▪ No.S-05039358/PPN1111/WPJ.10/KP.1703/2017 | tanggal 31 Oktober 2017 |
| ▪ No.S-05044933/PPN1111/WPJ.10/KP.1703/2017 | tanggal 29 November 2017 |

PT. WIRA UTAMA SEDJATI

Jl. Bangetayu Kulon RT 04/01, Genuk, Semarang 50115

Telp: (024) 76586800 / 082225366821

website : www.wirasedjati.net / email : wirautamasedjati@gmail.com



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

G. Data pengalaman Perusahaan

No	Nama paket pekerjaan	Bidang/ Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Kuasa Pengguna Anggaran		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat/ telepon	No./ tgl	Nilai	Kontrak	Ba Ser terin
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Surat Perintah Kerja	Tenaga Keamanan	PLTU Kab. Batang	PT. SCG Readymix Indonesia		007/OUTS-JYM/12-2016	Rp 9.203.305	20/12/2017	
2	Surat Perjanjian Kontrak Kerja	Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa	RSJD Dr. Amino Gondo hutomo	RSJD Dr. Amino Gondo hutomo	(024) 6722564	027.02/VI/008872/2017	Rp 175.947. 000	30/09/2017	
3	Surat Perjanjian	Penyediaan Outsourcing Tenaga Keamanan Terimnal Penumpang Tipe B Pada Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2017	Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah	Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah	Jl. Siliwan gi No. 355 - 357 Semarang	027.2/1405	Rp 906.550. 000	31/12/2017	
4	Surat Perjanjian	Pengadaan Jasa Keamanan Pengawas Ketenagakerjaan Pada Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi	Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi	Jl. Pahlawan No. 16 Semarang	027/3710/2017	Rp 217.002. 000	31/12/2017	
5	Surat Perjanjian (Kontrak)		Dinas Kesehatan Prov. Jawa Tengah	Dinas Kesehatan Prov. Jawa Tengah	Jl. Pierre Tendea n No. 24 Semarang	027/4731/1.2	Rp 377.909. 000	31/12/2017	
6	Surat Perjanjian/ Kontrak	Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Keamanan Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Provinsi Jawa Tengah 2017	Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah	Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah	Jl. Sisinga mangar aja No. 3A Semarang	027/2536/2017	336.012.138	31/12/2017	

PT. WIRA UTAMA SEDJATI

Jl. Bangetayu Kulon RT 04/01, Genuk, Semarang 50115

Telp: (024) 76586800 / 082225366821

website : www.wirasedjati.net / email: wirautamasedjati@gmail.com



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan.

Semarang, 15 Januari 2018

PT Wira Utama Sedjati


Didik Gunardi
Direktur



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedlati.net / Email : wirautamasedlati@gmail.com

1. AKTA PENDIRIAN



NOTARIS

SUGIHARTO, SH

SK : MENTERI HUKUM & PERUNDANG UNDANGAN R.I.
NO. C-176/HT 03.01 TH.2000 TGL. 28 - 1 - 2000

SALINAN AKTA

AKTA PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS
"PT. WIRA UTAMA SEDJATI"

TANGGAL

19 September 2015

NO

-37-

Kantor :

Jl. Anjasmoro I No. 21 Semarang

Telp. (024) 7621753, 7621663 Fax. (024) 7621663



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

AKTA PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS

"PT. WIRA UTAMA SEDJATI"

Nomor : 37-

---Pada hari ini, Sabtu tanggal sembilan belas September---
dua ribu lima belas (19-09-2015), pukul sepuluh waktu---
Indonesia barat (10.00 WIB),-----
menghadap kepada saya, SUCIHARTO, Notaris di Semarang, dengan dihadiri oleh perantara yang telah saya, Notaris, kenal namanya akan-----
dibuktikan pada bagian akhir akta ini, yaitu :-----

1. Tuan DIDIK GUNARDI, lahir di Semarang pada tanggal---
13-05-1987 (tiga belas bulan lima belas tahun delapan ratus---
delapan puluh tujuh), Swasta, pemegang Nomor Induk---
Kependudukan : 33740513068000, bertempat tinggal di---
Semarang, KP. Sedayu Jati, Blok Lintang 004, Rukun---
Warga 001, Kelurahan Bangetayu Kulon, Kecamatan Genuk
2. Tuan SUKESNO, lahir di Semarang pada tanggal 20-05-1982
(dua puluh Mei seribu sembilan ratus delapan puluh---
dua), Swasta, pemegang Nomor Induk Kependudukan :-----
3374052005820002, bertempat tinggal di Kabupaten-----
Semarang, Lingkungan Krajan, Blok Lintang 007, Rukun
Warga 002, Kelurahan W. S. Bangetayu Kulon, Kecamatan Genuk, sampai
sementara waktu berada di tempat ini :-----

---Para penghadap telah saya, Notaris, kenal-----
---Para penghadap bertindak sendiri dan dalam-----
kedudukannya sebagaimana tercantum di atas dengan ini-----
menerangkan, bahwa dengan akta ini mereka telah izin bersa-----





PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

pihak yang berwenang, telah melaksanakan sebagai untuk
bersama-sama melaksanakan misi, misi dan kegiatan dengan
tujuan agar sebagaimana yang tertera dalam buku
pembelian ini untuk melaksanakan misi dan kegiatan dengan
"Anggaran Dasar", sebagai berikut:

MISI DAN TUJUAN PERUSAHAAN

(1). Perusahaan Terdaftar di PT. WIRA UTAMA
SEDJATI,

melaksanakan misi dan kegiatan "Perusahaan",
berdasarkan di atas.

(2). Perusahaan dapat melakukan misi dan kegiatan atau kegiatan
Perusahaan, baik di dalam negeri maupun di luar wilayah
Republik Indonesia berdasarkan ketentuan oleh
Direktori.

ANGGARAN DASAR PERUSAHAAN

Perusahaan didirikan untuk melaksanakan misi dan kegiatan.

MISI DAN TUJUAN PERUSAHAAN

(1). Maksud dan tujuan dari Perusahaan ini adalah:

- Berusaha untuk melaksanakan misi dan kegiatan, perdagangan,
Perindustrian, pengangkutan, dan lain-lain.
- dan lain-lain, seperti yang tertera dalam buku ini.

(2). Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas:

Perusahaan dapat melakukan misi dan kegiatan sebagai
berikut:

- a. Menjalankan usaha yang berkaitan dengan pembangunan

Melalui:



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

- Bertindak sebagai pengembang:-----
- Pemborongan pada umumnya, (General Contractor);-----
- Pembangunan konstruksi gedung, jembatan,-----
- jalan, bandara, dermaga;-----
- Pemasangan instalasi listrik;-----
- Pemborongan bidang pertambangan minyak, gas-----
- dan Panas bumi, telekomunikasi, petrokimia;-----
- Pemborongan bidang pertambangan umum;-----
- Pembangunan sarana prasarana jaringan-----
- telekomunikasi;-----
- Konstruksi bendungan;-----

c. Menjalankan usaha-usaha dibidang Perdagangan-----

saliputi :-----

- Perdagangan pada umumnya;-----
- Perdagangan dan pengadaan alat dan peralatan-----
- mekanikal, elektrik, elektronik, transmisi-----
- SUTET dan SUTET;-----
- Perdagangan dan pengadaan alat dan peralatan-----
- kebutuhan rumah tangga;-----
- Perdagangan dan segala macam jenis barang-----
- barang kelengkapan;-----
- Perdagangan pakaian, sepatu, mainan anak,-----
- seperti dan sandal;-----
- Perdagangan Hardware;-----
- Perdagangan minyak goreng dan olahannya;-----
- Perdagangan kosmetik, sabun, sampo, alat tulis-----
- kantor (ATK);-----
- Perdagangan dan pengadaan bahan bangunan;-----



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

- Perdagangan secara lokal; prosies, supplier,-----
distributor dan consumer house, Distributor,---
agent, consumer house dan pedagang perwakilan-----
dari badan-badan usaha;-----
- Perdagangan yang berhubungan dengan usaha real-
estate dan properti;-----
- Perdagangan mobil dan motor, komputer, alat-----
telekomunikasi, peralatan organisasi-----
telekomunikasi;-----
- Perdagangan alat kesehatan, farmasi dan-----
laboratorium;-----
- Perdagangan bahan dan barang kimia;-----
- bertindak sebagai agen, dealer barang-barang---
engineering;-----
- penyalur bahan bakar SPK3, minyak tanah, solar-
dan gas;-----
- Export-Import barang konsumsi;-----
- Export-Import dan perdagangan bahan bakar,---
minyak tanah, solar, minyak pelumas, bahan
bakar padat/catubara, hasil perkebunan, hasil--
hutan, kerajinan, tekstil, besi, meubel/-----
furniture, peralatan elektronik dan -----
multimedia, peralatan pertanian dan perkebunan,
peralatan listrik dan elektronik, kosmetik,---
farmasi, alat tulis, alat tulis, plastik dan bahan-
kimia;-----
- 3. Menjalankan usaha lain di bidang industriasi---
meliputi :-----
- industri pada umumnya;-----



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wlrasedjati.net / Email : wlrautamasedjati@gmail.com

- Industri Wood Working dan Furniture, industri--
makanan/food, minuman, kosmetik dan---
komponen kendaraan, pakaian dan perabotan,---
pengolahan kayu dan triplek, logam dan baja,---
manufacturing non pangan;-----
- Industri kosmetik dan alat kecantikan, alat---
tulis kantor (ATK), farmasi dan alat kesehatan,
bahan bangunan, pakatim, elektrikal dan-----
mekanikal dan komputer;-----
- d. Mengalakan usaha-usaha di bidang pengangkutan ---
darat dan udara meliputi :-----
 - Jasa angkutan barang umum;-----
 - Transportasi penumpang, pengangkutan barang,---
kontainer, tracking trailer, peti kemas termasuk
jasa pengepakan barang yang akan dikirim/ bawa-
dan kegiatan usaha lainnya;-----
 - Jasa angkutan pertambangan dan perminyakan,---
hasil hutan;-----
- e. Mengalakan usaha-usaha di bidang pertanian -----
meliputi :-----
 - pertanian pada umumnya;-----
 - agroindustri, peternakan, perikanan darat/laut-
dan perikanan, perkebunan, kehutanan,-----
pertambangan, pertambangan, budidaya mutiara,
biota laut, biota air tawar;-----
 - perkebunan kelapa, kelapa sawit, tanaman -----
industri;-----
- f. Mengalakan usaha-usaha di bidang perbengkelan---
meliputi :-----



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

- perbebekkelen pada umum;
- perawatan, pemeliharaan dan perbaikan kendaraan bermotor, alat-alat berat;
- penyelenggaraan usaha jasa-jasa;
- penyediaan jasa-jasa transportasi bermotor, alat-alat berat;
- pengedaran kendaraan bermotor;
- g. Menyediakan usaha-usaha dibawah Jasa meliputi :-
- Jasa jasa umum;
- Jasa pengiriman barang;
- Jasa Rental Mobil;
- Jasa Renta Wujud atau sewa sarana wisata;
- Jasa pendidikan;
- Jasa Pelatihan;
- Jasa Hiburan, agency, manajemen dan produksi, kebersihan lingkungan;
- Jasa Desain grafis, Web Design dan Programming;
- Jasa Bidang Event Organizer (EO) dan Advertising (Periklanan);
- Jasa perbaikan service dan maintenance/pemeliharaan komputer;
- Jasa instalasi dan maintenance komputer, jaringan komputer, pemeliharaan internet, panel kontrol, telekomunikasi dan perangkat lainnya;
- Jasa angkut barang;
- Jasa boga;
- Jasa Outsourcing;
- Penyedia tenaga pengamanan;
- Jasa Driver/ pengemudi;



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

- Jasa security/ penjagaan keamanan;
- Jasa pemeliharaan gedung;
- Jasa konsultan tenaga dan manajemen;
- Jasa Konstruksi;
- Jasa layanan administrasi;

- (1). Modal dasar Perseroan berjumlah Rp.500.000.000,-----
(enam ratus juta rupiah) terbagi atas 500 (enam-----
ratus) saham, masing-masing saham bernilai nominal---
Rp 1.000.000,--/saham (satu juta rupiah)-----
- (2). Dari modal dasar tersebut telah direalisasikan dan-----
disetor 25 % (dua puluh lima persen) atau sejumlah---
125 (seratus lima puluh) saham dengan nilai nominal---
selebihnya sebesar Rp.125.000.000,-- (seratus lima---
puluh juta rupiah) oleh para pemegang saham yang telah-----
mengambil bagian dalam modal dasar atas nilai-----
nominal saham yang disetorkan pada saat ini.-----
- (3). Saham yang masih dalam simpanan akan-----
dikeluarkan oleh Perseroan sesuai dengan keperluan modal---
Perseroan, dengan persetujuan Rapat Umum Pemegang---
Saham.-----
Para pemegang saham yang telah tercatat dalam-----
Buku Pemegang Saham Perseroan berhak terlebih dahulu---
untuk mengambil bagian dalam modal dasar yang hendak-----
dikeluarkan dalam jangka waktu 1 (satu) bulan-----
hari sejak tanggal penawaran diumumkan dan masing---
masing pemegang saham berhak mengambil bagian-----
seimbang dengan jumlah saham yang mereka miliki-----



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

(proposional) baik terhadap sisa saham yang tidak---
diambil oleh pemegang saham lainnya.-----
Jika setelah lewat jangka waktu penawaran 14 (empat-
belas) hari tersebut, ternyata belum ada sisa saham-
yang belum diambil bagian maka Perseroan berhak-----
menawarkan sisa saham tersebut kepada pihak ketiga.

S A H A M

Paragraf 1

- (1). Semua saham yang dikeluarkan oleh Perseroan adalah---
sisa nama.-----
- (2). Yang boleh memiliki dan menguasai hak atas saham
adalah Warga Negara Indonesia dan badan hukum
Indonesia.-----
- (3). Bukti pemilikan saham dapat berupa surat saham.-----
- (4). Dalam hal Perseroan tidak menerbitkan surat saham,---
pemilikan saham dapat dibuktikan dengan surat-----
keterangan atau catatan yang ada dalam club-----
Perseroan.-----
- (5). Jika dikeluarkan surat saham, maka untuk setiap-----
saham diberi sebuah surat saham.-----
- (6). Surat kolektif saham dapat dikeluarkan sebagai bukti
pemilikan individu atas surat saham yang dimiliki---
oleh seorang pemegang saham.-----
- (7). Pada surat saham harus terdapat keterangan:-----
 - a. nama dan alamat pemegang saham-----
 - b. nomor surat saham;-----
 - c. nilai nominal saham;-----
 - d. tanggal pengelompokan surat saham.-----
- (8). Pada surat kolektif saham terdapat keterangan-----



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

dicantumkan :

- a. nama dan alamat pemegang saham;
- b. nomor surat kolektif saham;
- c. nomor surat saham dan tanggal penerbitan;
- d. nilai nominal saham;
- e. tanggal pengeluaran surat saham.

(9). Surat saham dan surat kolektif saham harus di-
tanda-tangani oleh Direksi.

PENGANTIAN SURAT SAHAM

(11). Jika surat saham rusak atau tidak dapat dipakai,
atas permintaan mereka yang berkepentingan, Direksi
mengeluarkan surat saham pengganti, setelah surat-
saham yang rusak atau tidak dapat dipakai tersebut--
diserahkan kembali kepada Direksi.

(12). Surat saham sebagaimana dimaksud pada ayat (11) ----
harus diserahkan dan dibuat secara resmi oleh-----
Direksi untuk dilaporkan dalam RUPS (Rapat Umum-----
Pemegang Saham berikutnya.

(13). Jika surat saham hilang, atas permintaan mereka yang
berkepentingan, Direksi mengeluarkan surat saham-----
pengganti setelah mendapat pendapat Direksi-----
kehilangan tersebut cukup untuk dan dan dengan-----
jaminan yang dipandang perlu oleh Direksi untuk tiap
peristiwa yang khusus.

(14). Setelah surat saham pengganti dikeluarkan, surat-----
saham yang dinyatakan hilang, tidak berlaku
lagi terhadap Perseroan.

(15). Semua biaya yang berhubungan dengan pengeluaran-----



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

surat saham pengganti, ditanggung oleh pemegang-----
saham yang berkepentingan.-----

- (6). Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1),-----
ayat (2), ayat (3), dan ayat (4) mutatis-----
mutandis berlaku bagi punggol surat kolektif-----
saham pengganti.-----

PEMINDAHAN HAK ATAS SAHAM-----

Pasal 7.-----

- (1). Pemindahan hak atas saham harus berdasarkan akta-----
Pemindahan hak yang ditandatangani oleh yang-----
memindahkan dan yang menerima pemindahan atas-----
kuasa yang sah.-----
- (2). Pemindahan hak atas saham, harus diperkenankan-----
dengan persetujuan RUPS yang berhak memindahkan hak-----
atas sahamnya, harus mengajukan permohonan secara-----
tertulis kepada Direksi.-----
- (3). Pemindahan hak atas saham dapat mendapat persetujuan-----
dari inspektur yang berwenang, jika peraturan-----
perundang-undangan menyyaratkan hal tersebut.-----
- (4). Mulai hari panggilan RUPS surat saham baru-----
dilaksanakan RUPS pemindahan hak atas saham tidak-----
diperkenankan.-----
- (5). Apabila karena warisan, perkawinan atau sebab lain-----
saham tidak lagi menjadi milik warga Negara-----
Indonesia atau badan hukum Indonesia, maka dalam-----
jangka waktu 1 (satu) tahun sejak saham tersebut-----
tersebut wajib dimindahkan ke tangan sahanya kepada-----
warga Negara Indonesia atau badan hukum Indonesia,-----
sesuai ketentuan Anggaran Dasar.-----



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

- (1). Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disebut RUPS adalah :
 - a. RUPS tahunan;
 - b. RUPS lainnya, yang dalam Anggaran Dasar ini disebut juga RUPS Luar Biasa.
- (2). Istilah RUPS dalam Anggaran Dasar ini berarti :
 - a. RUPS tahunan;
 - b. RUPS lainnya, yang dalam Anggaran Dasar ini disebut juga RUPS Luar Biasa.
- (3). Dalam RUPS tahunan :
 - a. Direksi menyampaikan :
 - laporan tahunan yang telah diperiksa oleh Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan RUPS;
 - laporan keuangan untuk mendapat pengesahan RUPS.
 - b. Diterapkan penggunaan laba, dan Pembagian;
 - c. Diputuskan mata uang RUPS lainnya yang telah diajukan sebagaimana mestinya dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.
- (4). Persetujuan laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan oleh RUPS tahunan, dan pemeriksaan pelunasan dan pembetulan, serta jawab sepenuhnya kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengelolaan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang telah berakhir, dan keadaan tersebut tercermin dalam laporan Tahunan dan Laporan Keuangan.



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

(5). RUPS luar biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan untuk segera diadakan dan memutuskan mata acara rapat kecuali mata acara rapat yang dimaksud pada ayat (2) huruf a dan huruf b, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar.

-----TEMPAT, PEMANGGILAN DAN BIMPINAN RUPS-----

----- Pasal 1 -----

1. RUPS diadakan di tempat kedudukan perusahaan.
2. RUPS diselenggarakan dengan melakukan pemanggilan terlebih dahulu kepada para pemegang saham dengan surat tercatat dan/atau dengan telegraf, surat kabar, atau media elektronik lainnya.
3. Pemanggilan dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum tanggal RUPS diadakan dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS diadakan.
4. RUPS dipimpin oleh Direktur Utama.
5. Jika Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga RUPS dipimpin oleh salah seorang Direktur lainnya.
6. Jika semua Direktur tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga RUPS dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris.
7. Jika semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga RUPS dipimpin oleh



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

seorang yang dipilih oleh dan diantara mereka yang
hadir dalam rapat.

KORUM, HAK SUARA, DAN PERANGKAP SUARA

Pasal 10.

1. RUPS dapat dilangsungkan apabila RUPS dihadiri oleh
sebagaimana diwajibkan dalam Undang-Undang tentang
Perseroan Terbatas telah dipenuhi.
2. Pemungutan suara mengenai diri orang dilaksanakannya
dengan surat tertutup yang tidak dianda-berikan dan
mengenai hal lain secara lisan, kecuali apabila ketua
RUPS menentukan lain tanpa ada keberatan dari pemegang
saham yang hadir dalam RUPS.
3. Suara blanko atau suara yang tidak sah dianggap tidak
ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara
yang dikeluarkan dalam RUPS.
4. RUPS dapat mengambil keputusan berdasarkan musyawarah
untuk mutlak atau berdasarkan suara relatif ketika dari
1/3 (satu perdua) bagian dari jumlah keseluruhan yang
dikeluarkan dalam RUPS sebagaimana diatur dalam
Undang-Undang.

Pasal 11.

Pasal 11.

1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi
yang terdiri dari seorang Direktur atau lebih.
2. Jika diangkat lebih dari seorang Direktur, maka
seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Direktur
Utama.
3. Anggota Direksi diangkat oleh Rapat Umum Pemegang
Saham, untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dan dapat tidak



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

- mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk-----
memberhentikan atau mengganti-----
4. Jika oleh suatu sebab apapun jabatan seorang atau-----
lebih atau semua anggota Direksi berakhir, maka dalam-----
jangka waktu 30 (tiga puluh) hari setelah terjadi-----
lowongan harus di selenggarakan Rapat Umum Pemegang-----
Saham, untuk mengisi lowongan itu dengan memperhatikan-----
kelestarian peraturan perundang-undangan dan Anggaran-----
Dasar.-----
5. Jika oleh suatu sebab apapun karena alasan anggota-----
Direksi lowongan, untuk sementara kekuasaan diurus oleh-----
anggota Dewan Komisaris yang telah dipilih dalam rapat Dewan-----
Komisaris.-----
6. Anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari-----
jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis-----
kepada Perseroan paling kurang 30 (tiga puluh) hari-----
sebelum tanggal pengunduran dirinya.-----
7. Jabatan anggota Direksi berakhir,-----
- a. mengundurkan diri sesuai dengan ayat (6);-----
 - b. tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan-----
perundang-undangan;-----
 - c. meninggal dunia;-----
 - d. diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum-----
Pemegang Saham.-----
- TUGAS DAN WAKILAH-----
- Pasal 12.-----
1. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan diluar-----
Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala-----
kegiatan, mengikat Perseroan dan pihak lain dan-----



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

pihak lain dengan Perseroan, serta melakukan segala tindakan, baik yang mengenai kepentingan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pemahaman bahwa untuk:

- a. meminjam atau meminjamkan uang atau nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang primer di Bank);
- b. mendirikan suatu usaha atau institusi pada Perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri harus dengan persetujuan dari Dewan Komisaris.

2. a. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.
- b. Dalam hal Direktur Utama tidak dapat menjalankan tugas karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka salah seorang anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.

BABAT DIREKSI

Pasal 12

1. Penyelenggaraan Rapat Direksi dapat dilakukan setiap waktu apabila dipandang perlu:
- a. oleh seorang atau lebih anggota Direksi;
 - b. atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris; atau
 - c. atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih pemegang saham yang mewakili paling sedikit 1/10 (sepuluh per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

2. Panggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang berhak bertindak untuk dan atas nama Direksi sesuai ketentuan Pasal 173 ayat (1) Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
3. Panggilan Rapat Direksi disampaikan dengan surat terdapat atas dengan terdapat lampiran lampiran kepada setiap anggota Direksi dengan mendapat tanda terima paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum rapat diadakan dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat.
4. Panggilan rapat itu harus memuat tujuan, agenda, tanggal, waktu dan tempat rapat.
5. Rapat Direksi diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan usaha Perseroan. Apabila semua anggota Direksi hadir atau diwakili panggilan tersebut dapat dilaksanakan. Apabila tidak diayatkan dan Rapat Direksi dapat diadakan dimanspun juga dan berhak mengesahkan keputusan yang sah dan mengikat.
6. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama dalam hal Direktur Utama tidak dapat hadir atau berhalangan yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, Rapat Direksi dipimpin oleh anggota Direksi yang dipilih oleh dan dari antara anggota Direksi yang hadir.
7. Seorang anggota Direksi yang mewakili dalam Rapat Direksi hanya oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan surat kuasa.
8. Rapat Direksi adalah sah apabila dihadiri oleh lebih dari 5 (lima) per



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

Keputusan yang diambil dengan cara ini akan mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Direksi.

Dewan Komisaris

Pasal 3.

1. Dewan Komisaris terdiri dari sekurang-kurangnya lima orang anggota Dewan Komisaris, apabila anggota lebih dari seorang anggota Dewan Komisaris, maka salah satu diantaranya dapat diangkat sebagai Komisaris Utama.
2. Yang boleh diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris hanya warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan yang ditentukan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh Pemegang Saham untuk jangka waktu tertentu, namun dengan tidak mengurngkan haknya untuk diangkat kembali untuk memperbaharui kewajibannya.
4. Jika oleh suatu sebab jabatan anggota Dewan Komisaris kosong, maka dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari setelah terjadinya lowongan, harus segera dilaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk mengangkat anggota baru. Dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.
5. Seorang anggota Dewan Komisaris dapat diberhentikan dari jabatannya dengan pemberitahuan secara tertulis mengenai maksud tersebut kepada Perseroan sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.
6. Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila:
a. Kehilangan kewarganegaraan (naturalisasi).



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

- b. mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat 5;---
- c. tidak lagi memenuhi persyaratan untuk diangkat;---
- yang berlaku;-----
- d. meninggal dunia;-----
- e. diberhentikan berdasarkan keputusan;-----
- Tenaga Saham;-----

TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Pasal 11.

1. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor---
Perseroan berhak memasuki perusahaan dan semua tempat
tempat lain yang dipergunakan dia, yang dikuasai oleh
Perseroan dan berhak memeriksa dan meninjau buku, surat
dan alat bukti lainnya, memeriksa dan meninjau keadaan
keuangan uang kas dan lain-lain serta dapat untuk
mengetahui segala tindakan yang telah dilakukan oleh
Direksi.-----
2. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk
memberikan penjelasan tentang hal-hal yang
ditanyakan oleh Dewan Komisaris.-----
3. Apabila seluruh anggota Direksi tidak hadir, maka
sementara dan Perseroan tidak mempunyai tanggungjawab
anggota Direksi maka untuk sementara waktu Komisaris
diwajibkan untuk mengurus Perseroan.-----
Dalam hal demikian Dewan Komisaris dapat untuk
memberikan kekuasaan sementara kepada salah satu
lebih diantara anggota Dewan Komisaris atau tanggungan
Dewan Komisaris.-----
4. Dalam hal hanya ada seorang anggota Dewan Komisaris,--
segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada-----



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris dalam
anggaran dasar ini berlaku pada perusahaan.

BAB IV. RENCANA KERJA

Pasal 16.

Ketentuan sebagaimana dimaksudkan dalam pasal 16 ayat 1
Mutandis berlaku bagi rapat Dewan Komisaris.

RENCANA KERJA, TAHUN BUKU DAN LAPORAN TAHUNAN

Pasal 17.

- Direksi menyampaikan rencana kerja yang memuat biaya
anggaran tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris
untuk mendapat persetujuan, kemudian disetujui
dimulai.
 - Rencana kerja sebagaimana dimaksudkan dalam ayat (1) harus
disampaikan paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum
dimulainya tahun buku yang akan datang.
 - Tahun buku Perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu)
Januari sampai dengan tanggal 31 (tiga puluh satu)
Desember. Pada akhir bulan Desember setiap tahun, buku
Perseroan ditutup untuk tahun buku yang berjalan
Desember 2015.
 - Direksi menyusun laporan tahunan dan melaksanakannya
dikantor Perseroan untuk dapat diperoleh oleh para
pemegang saham terhadap setiap tahun buku dan KERS-
tahunan.
- ### PENGHUTANAN LABA DAN RUGI
- #### Pasal 18.
- Labu bersih Perseroan dalam bentuk laba bersih seperti
tercantum dalam neraca dan perhitungan laba rugi
yang telah disahkan oleh KRS, akan digunakan untuk



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

saldo laba yang positif, dibagi dengan rata-rata penggunaannya yang ditentukan oleh RRI tersebut.

2. Jika perhitungan laba rugi pada akhir tahun buku menunjukkan kerugian yang tidak dapat ditutup dengan cadangan, maka kerugian itu akan tetap tercatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi dan dalam tahun buku selanjutnya perseroan dianggap tidak mendapat laba selama kerugian yang tercatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi itu belum sama sekali tertutup.

PENGUNTAHAN TANGGARAN

Paragraf 19

1. Penyisihan laba bersih untuk dana cadangan dilakukan sampai mencapai 20% (dua puluh persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor hanya boleh dipergunakan untuk menutup kerugian yang tidak ditutup oleh cadangan lain.
2. Jika jumlah cadangan telah telah mencapai 20% (dua puluh persen), maka dapat membiayai keperluan perusahaan.
3. Cadangan sebagaimana dimaksud pasal ayat 1 yang belum dipergunakan untuk menutup kerugian dan kelebihan cadangan sebagaimana dimaksud pasal ayat 1 yang penggunaannya belum ditentukan oleh RRI harus dikelola oleh Direksi dengan memperhatikan pertimbangan Direksi, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris dan memperhatikan kepentingan pemegang saham agar memperoleh laba.



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

KETENTUAN PENYERTA

-----Fase: 1-----

- Segala sesuatu yang tidak akan terdapat dalam Anggaran Dasar ini, akan diputuskan oleh para pendiri. Akhirnya para penghadap bertindak dalam kepercayaannya----- sebagaimana terdapat di atas dengan ketentuan sebagai berikut:-----

1. Untuk pertama kalinya telah diambil bahan dan disetor-
kan dengan uang tunai melalui kas perusahaan sejumlah-
143 (seratus lima puluh) saham, dengan nilai nominalnya dengan-
nilai nominal Rp.150.000.000,- (seratus lima puluh juta-
rupiah) yaitu oleh para pendiri:-----

a. Tuan BUDIS GUNARDI-----

tersebut sejumlah 143 (seratus
empat puluh tiga) saham-----
dengan nilai nominal seluruhnya-----
sebesar-----Rp.150.000.000,-----
(seratus empat puluh tiga juta
rupiah);-----

b. Tuan SUKESNO, tersebut sejumlah-----

7 (tujuh) saham dengan nilai nominal
seluruhnya sebesar-----Rp.1.000.000,-----
(tujuh juta rupiah);-----

- Sehingga seluruhnya berjumlah-----

150 (seratus lima puluh) Saham-----
dengan nilai nominal seluruhnya-----Rp.151.000.000,-----
(seratus lima puluh juta rupiah);-----

2. Menyimpang dari ketentuan dalam Anggaran Dasar pasal 11-----

Anggaran Dasar ini mengenai tata cara pengangkatan-----
anggota Direksi dan Komisaris, telah diangkat sebagai-----



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Teip. (024) 76586800 , 08222536821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

berikut:

- Direktur : Tuan DEDIP SURABDI, Semarang,-----
- Komisaris Utama : Tuan SURABDI, Semarang,-----
- Komisaris : Nyonya ASI DINA PERMANA CITRA,-----

Sesjono Mardiana, S.P., M.P.,-----
lahir di Madiun, Jawa Timur,-----
22-05-1980, umur 31,-----
seribu sembilan ratus delapan puluh
dua, Swasta, pernah bekerja di Indis-
Kependudukan,-----
beresgaji,-----
Tenggara 028,-----
Telangga 028,-----
Kelurahan Sajak,-----
Gajahmungkur,-----

- Pengangkat: anggota Direksi dan Komisaris-----
tersebut telah diterima oleh Kementrian,-----
bersangkutan.-----

DEMIKATAN AKTA NI

- Dibuat dan disahkan di Semarang,-----
pada tanggal tersebut pada awal-----
oleh:-----

- Tuan JOKO PIROYO, lahir tanggal 01 Agustus 1981,-----
Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal-----
Desa Ngilen, Rukon Telangga 001,-----
Kelurahan Ngilen, Kecamatan-----
sementara waktu berada di Semarang,-----

- Tuan SUGENG PRIYADI, lahir di Genuk,-----
01 Oktober 1986, Swasta, Warga Negara Indonesia,-----



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

Bertempat tinggal di Semarang, Kecamatan Banjiranggrang-----
Taman 11, Kukus Batangga 01, Nomor Waga 006,-----
Kelurahan Manyaran, Kecamatan Banjirang Barat;-----
keduanya pegawai kantor Notaris----- para saksi,-----
-Setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris, kepada-----
para penghadap dan para saksi, maka saya para-----
penghadap, para saksi dan saya, Notaris menanda tangani-----
akta ini,-----
- Dilaksanakan dengan tempo sempurna.-----

- Akta ini telah saya ditandatangani-----
sebagai tanda bukti,-----
- Diberikan kepada PARTAI YANG SAMA
BANYAKNYA,-----

Notaris,
MARTALAI
TEMPRI
6000
SIMPAN, SH



PT. WIRA UTAMA SEDJATI BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

2. SK KEMENKUMHAM



KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-2437260.AH.01.01.TAHUN 2015

TENTANG

PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS
PT WIRA UTAMA SEDJATI

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Memimbang

- a. Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris SUGIHARTO, SH. sesuai salinan Akta Nomor 37 Tanggal 19 September 2015 yang dibuat oleh SUGIHARTO, SH tentang Pendirian Badan Hukum PT WIRA UTAMA SEDJATI tanggal 21 September 2015 dengan Nomor Pendaftaran 4015092133143394 telah sesuai dengan persyaratan pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum PT WIRA UTAMA SEDJATI.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

KESATU

Mengesahkan pendirian badan hukum PT WIRA UTAMA SEDJATI yang berkedudukan di KOTA SEMARANG karena telah sesuai dengan Data Format Isian Pendirian yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan Akta Nomor 37 Tanggal 19 September 2015 yang dibuat oleh Notaris SUGIHARTO, SH, yang berkedudukan di KOTA SEMARANG.

KEDUA

Modal dasar, modal yang ditempatkan dan disetor sebagai modal yang tercantum dalam akta yang disebut pada Lembar PERTAMA.

KETIGA

Jenis Perseroan UMUM.

KEEMPAT

Susunan Pemegang Saham, Dengan komposisi dan persentase terlampir.

KELIMA

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekhilafan dalam Keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 21 September 2015.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA

DR. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM



DR. AIDIR AMIN DAUD, S.H., M.H.
NIP. 19581120 198810 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 21 September 2015

DAPILAN PERSEROAN NOMOR AHU-3556670.AH.01.11.TAHUN 2015 TANGGAL 21 September 2015



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wlrasedlati.net / Email : wlrautamasedlati@gmail.com



LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU.7457260.AH.01.01.TAHUN 2015

TENTANG

PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS
PT WIRA UTAMA SEDJATI

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

1. Modal Dasar : Rp. 600.000.000
2. Modal Disampaikan : Rp. 150.000.000
3. Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Total
DIDIK CUMAHADI	DIREKTUR		141	Rp. 141.000.000
SURESDNO	KOMISARIS UTAMA			Rp. 7.000.000
ARI DANA PERMANA CITRA BKM	KOMISARIS			

Ditandatangani di Jakarta, Tanggal 21 September 2015.

a.n MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
PIS DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM



DR. AIDY ANIN DAUD, S.H., M.H.
NIP. 19581120 198810 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 21 September 2015

DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-3356670.AH.01.11.TAHUN 2015 TANGGAL 21 September 2015



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website: www.wirasedjati.net / Email: wirautamasedjati@gmail.com

3. SIUP KECIL

ANP

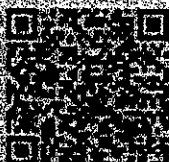


PEMERINTAH KOTA SEMARANG BADAN PELAYANAN PERIJINAN TERPADU

Alamat: Jl. Pemuda 148 Telp. (024) 3534044 / 3513344 Psw. 1321, 1322, 1421 - Semarang (50132)

SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP) KECIL NOMOR: 517/3994/11.01/PK/IX/2015

NAMA PERUSAHAAN	WIRA UTAMA SEDJATI PT
NAMA PENANGGUNG JAWAB JABATAN	DIDIK GUNARDI
ALAMAT PERUSAHAAN	BANGETAYU KULON RT 004 RW.001, KEL. BANGETAYU KULON, KEC. GENUK, KOTA SEMARANG
NOMOR TELEPON	FAX :
MODAL DAN KEKAYAAN BERSIH PERUSAHAAN (TIDAK TERMASUK TANAH DAN BANGUNAN)	Rp 150.000.000,00,- (SERATUS LIMA PULUH JUTA RUPIAH)
KELEMBAGAAN	PEMASOK (SUPPLIER), PEDAGANG PENGECEK
KEGIATAN USAHA (KBL)	PERDAGANGAN BARANG DAN JASA
BIDANG USAHA (KBL)	4541, 4771, 4842, 4781, 4849, 4759, 4659, 4689, 4772, 4651, 4741, 4820, 4721, 5121, 4943, 9511
BARANG/JASA DAGANGAN UTAMA	Seragam, barang cetakan, meubelair, Alat/ suku cadang / tulis, kantor, elektrikal, mekanikal, teknikal, telematika, laboratorium, kesehatan, diaregga, generator, komputer, Alat/ bibit/ benih/ hasil/ obat, pertanian, perkebunan, perikanan, peternakan, Jasa, layanan kebersihan, angkutan barang, perawatan komputer, &
IZIN BERLAKU UNTUK MELAKUKAN KEGIATAN USAHA PERDAGANGAN DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA, SELAMA PERUSAHAAN MASIH MENJALANKAN USAHA NYA, DAN WAJIB DIDAFETAR ULANG SETIAP 5 (LIMA) TAHUN SEKALI	
PERUSAHAAN WAJIB MENDAFETAR ULANG SIUP PADA TANGGAL	25 September 2020



Diketahui dan di SEMARANG
Pada Tanggal 25 September 2015

RIN II, Walikota Semarang
Kepala Badan Pelayanan Perizinan Terpadu
Kota Semarang

BPP *[Signature]*

Dra. SRI MARTINI, MM
Pembina Utama Muda

NIP. 19580603-198503-2-002



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

4. NPWP & SPT 2016

NPWP : 74.023.149.3-518.000

PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BANGETAYU KULON RT.004 RW.001
BANGETAYU KULON, GENUK
KOTA SEMARANG JAWA TENGAH

KPP PRATAMA SEMARANG GAYAMSARI



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP JAWA TENGAH I
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA SEMARANG GAYAMSARI
A. PEMUDA MUJID NARMAN
LAYANAN INFORMASI DAN PEMAGASAN KIRIM PAJAK
EMAIL : pengaduan@djpprpt.jateng.go.id

BUKTI PENERIMAAN SURAT (BPS)

Nomor : S-05008761/PPWBIDR/WPJ 10/KP 1703.2017

Tanggal : 22 Mei 2017

Nama	: WIRA UTAMA SEDJATI	NPWP	: 74.023.149.3-518.000
Alamat	: BANGETAYU KULON	KPP Terdaftar	: KPP PRATAMA SEMARANG GAYAMSARI
Jenis Pajak	: SPT Tahunan PPh 1771 (E-SPT)	Tahun Pajak	: 2016
Status SPT	: NILAI	Pembetulan Ke	: 0
Tanggal Terima	: 30 April 2017		: POS



NPWP 19690824 199903 1 002



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

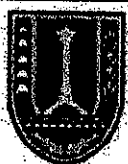
BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

5. SURAT KETERANGAN DOMISILI



PEMERINTAH KOTA SEMARANG KECAMATAN GENUK KELURAHAN BANGETAYU KULON

Jalan Banget Prasetya VI Semarang Telp. (024) 6585117

SURAT KETERANGAN DOMISILI USAHA

Nomor : 503.2/1.257

Yang bertandatangan di bawah ini Lurah Bangetayu Kulon Kecamatan Genuk Kota Semarang menerangkan bahwa :

Nama	: DIDIK GUNARDI
Tempat/Tgl Lahir	: Semarang, 13 Juni 1987
Warga Negara	: Indonesia
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Pekerjaan	: Wiraswasta
Nomor KTP / Paspor	: 33.7405.130687.0003
Alamat	: Bangetayu Kulon RT 04 RW 01 Kelurahan Bangetayu Kulon Kecamatan Genuk Kota Semarang

Benar nama tersebut di atas pada saat ini membuka / mempunyai usaha yang berdomisili di wilayah Kelurahan Bangetayu Kulon, yaitu sebagai berikut :

Nama Toko / Perusahaan	: PT. WIRA UTAMA SEDJATI
Jenis Usaha	: Jasa Penyediaan Tenaga Kerja Waktu Tertentu
Jumlah Karyawan	:
Penanggungjawab / Pemilik	: DIDIK GUNARDI
Alamat Perusahaan	: Bangetayu Kulon Kecamatan Genuk Kota Semarang
Nomor Telepon	: (024) 76586800
Status Bangunan / Luas Bangunan	: Kontrak / Sewa
Pertuntukan Bangunan	: Rumah / Kantor
Akta Pendirian Perusahaan	: Nomor : 37 Tanggal : 19 September 2015 Notaris : SUGIHARTO, S.H

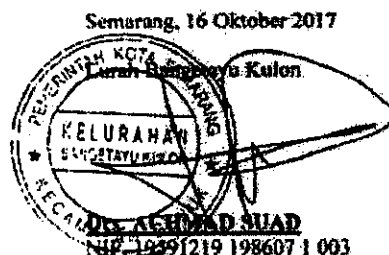
Demikian Surat Keterangan Domisili Usaha ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Masa Berlaku Sampai Dengan : 16 Oktober 2018

Keterangan :

1. Surat Keterangan ini bukan merupakan ljin tetapi sebagai dasar Perijinan yang telah ditetapkan oleh peraturan yang berlaku.
2. Pemohon wajib memelihara ketertiban, kebersihan, dan keindahan lingkungan sekitarnya.
3. Bilamana kemudian hari terjadi penyimpangan dan perubahan bentuk usaha yang menyebabkan terjadinya gugatan atau tuntutan dari pihak lain, maka segala resiko menjadi tanggungjawab pemohon dan domisili usaha ini dicabut dan gugur sendirinya.

Nomor : 503.2/2248/X/2017
Tanggal : 16 - 10 - 2017





PT. WIRA UTAMA SEDJATI

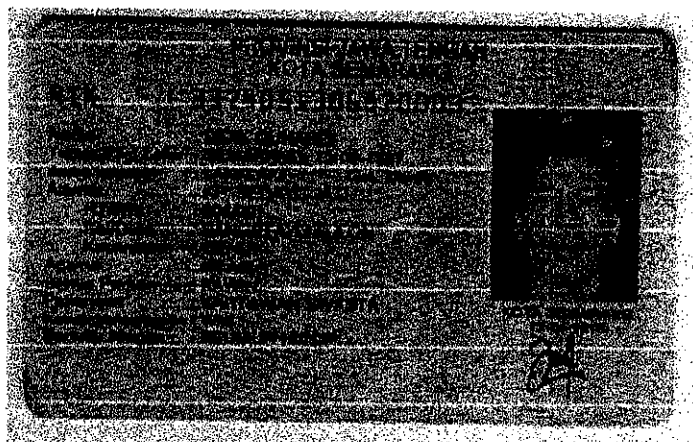
BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

6. KTP DIREKTUR





PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

7. IJIN DISNAKER



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
PROVINSI JAWA TENGAH

NOMOR : 593 TAHUN 2017

TENTANG

IJIN OPERASIONAL PERUSAHAAN PENYEDIA JASA PEKERJA/BURUH
PT. WIRA UTAMA SEDJATI

KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
PROVINSI JAWA TENGAH

- Menimbang :**
- a. bahwa berdasarkan pasal 25 Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi RI Nomor 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain dan berdasarkan Rekomendasi dari Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang Nomor : 560/302/2017 Tanggal 1 Februari 2017 Perihal Permohonan Ijin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh, dan surat dari PT. Wira Utama Sedjati Nomor : 00215/WUS/II/2017 Tanggal 3 Februari 2017 Perihal Permohonan Ijin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh;
 - b. bahwa berdasarkan pasal 25 Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi RI Nomor 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain, permohonan Ijin operasional sebagaimana dimaksud dalam huruf a, telah memenuhi persyaratan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah.

- Meningat :**
- 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
 - 2. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi RI Nomor 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain;
 - 3. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor 27 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan lain.

MEMUTUSKAN

Menetapkan
KESATU

Menerbitkan Ijin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh Baru atas nama PT. Wira Utama Sedjati berkedudukan di Semarang beralamat di Jalan Bangetayu Kulon RT.04 RW.01, Kel. Bangetayu Kulon, Kec. Genuk, Semarang yang anggaran dasarnya sebagaimana dimuat dalam Akta Pendirian Perseroan Terbatas Nomor : 37 Tanggal 19 September 2015 yang dibuat dihadapan Notaris Sugiharto, SH di Jalan Anjasmoro I No.21, Semarang yang telah mendapat pengesahan sesuai dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor:AHU-2457260-AH.01.01.TAHUN 2015 Tanggal 21 September 2015,



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

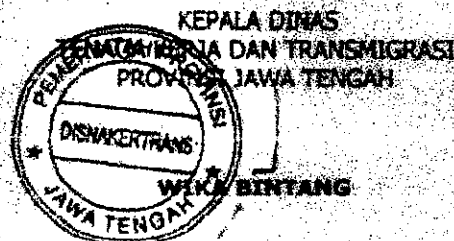
Website : www.wlrasedjati.net / Email : wlrutamasedjati@gmail.com

yang bergerak dibidang Usaha Jasa Pelayanan Kebersihan (Cleaning Service) dan Jasa Keamanan (security);

- KEDUA** :
- a. Ijin Operasional sebagaimana dimaksud pada Amar KESATU berlaku pertama kalinya selama 3 (tiga) tahun;
 - b. Ijin Operasional untuk bidang usaha jasa keamanan (Security) berlaku sampai dengan berakhirnya Keputusan ini, mengingat Ijin dari Mabes Polri tanggal 20 (dua puluh) bulan, maka sebelum habis masa berlakunya agar memperpanjang Ijin ke Mabes Polri;
 - c. Ijin Operasional sebagaimana dimaksud pada Amar KESATU berlaku di seluruh Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Jawa Tengah dan dapat diperpanjang dengan mengajukan perpanjangan Ijin operasional paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum berakhirnya masa berlakunya;
- KETIGA** : Ijin operasional perusahaan penyedia jasa pekerja/buruh ini sewaktu-waktu dapat dicabut apabila tidak sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 19 Tahun 2012;

Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI : SEMARANG
PADA TANGGAL : 10 - 2 - 2017



Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Menteri Ketenagakerjaan RI di Jakarta
2. Gubernur Jawa Tengah di Semarang (sebagai laporan).
3. Kepala Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang.
4. Kepala Bidang HI dan Jamsos Disnakertrans Prov. Jateng.
5. Pertinggal.



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

8. IJIN MABES POLRI

KEPUKUSAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
SIARKAS BENAR



SURAT IZIN
Nomor SI 7854 S.2016

Pertimbangan : bahwa dalam rangka perpanjangan izin operasional sebagai badan usaha jasa pengamanan di bidang usaha jasa penyedia tenaga pengamanan, dipandang perlu mengeluarkan surat izin.

Dasar :

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Kapolri Nomor 24 Tahun 2003 tentang Sistem Manajemen Pengamanan Organisasi, Perusahaan dan/atau Lembaga Pemerintahan;
3. Peraturan Kapolri Nomor 24 Tahun 2010 tentang Tata Cara Pelaksanaan Audit Untuk Penetapan Status Rekomendasi Dan Surat Izin Operasional Badan Usaha Jasa Pengamanan;
4. Surat Izin Kapolri Nomor : SI/8370/X/2015 tanggal 30 Oktober 2015 perihal izin usaha jasa penyediaan tenaga pengamanan;
5. Surat Kapolda Jawa Tengah Nomor : R/1001/X/2016 Dikabumil tanggal 17 Oktober 2016 perihal permohonan perizinan surat izin operasional perpanjangan;
6. Surat Direktur PT. Wira Utama Sedjati Nomor : 0144-DUS-SMG-X/2016 tanggal 19 Oktober 2016 perihal permohonan perpanjangan izin operasional BUIP.

DITZINKAN

Kepada :

Nama Perusahaan : PT. WIRA UTAMA SEDJATI
Pimpinan : DIDIE G. NARDI
Alamat : Jl. Bangetayu Kulon RT 04 RW 01
Kel. Bangetayu Kulon, Kec. Genuk
Semarang Jawa Tengah
Telepon : 024 - 76586800
Facsimile : ..

Dititik :

1. Melakukan kegiatan sebagai Badan Usaha Jasa Penyediaan Tenaga Pengamanan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. selaku Badan Usaha Jasa Penyediaan Tenaga Pengamanan, harus berpedoman kepada sistem pembinaan keamanan dan ketertahanan masyarakat sesuai swakarsa yang ditetapkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - b. kegiatan usaha dimaksud harus meliputi jasa penyediaan tenaga pengamanan;
 - c. dalam



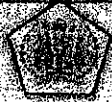
PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

KANTOR WILAYAH DJP JAWA TENGAH I

KPP PRATAMA SEMARANG GAYAMSARI

JL. PEMUDA 2 LT 24 GAYAM SEMARANG
TELEPON 024 3561071 2544733 FAKSIMILE 024 3561074 SITUS www.djpa.go.id
LAYANAN INFORMASI 155 HUBUNG KEMENDUK PAKSI 155 155 202
EMAIL pers@djpa.go.id

SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK S-3507PKP/WPJ.10/KP.1703/2015

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1993 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 73/PMK/2012, dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013, dengan ini, diumumkan bahwa

1. Nomor Pokok Wajib Pajak 74.023.149.3-618.000
2. Nama PT. WIRA UTAMA SEDJATI
3. Klasifikasi Lapangan Usaha 78200 - JASA PENYEDIAAN TENAGA KERJA WAKTU TERTENTU
4. Alamat BANGETAYU KULON RT.004 RW.001
BANGETAYU KULON GENUK
KOTA SEMARANG JAWA TENGAH

5. Merk Dagang/Usaha

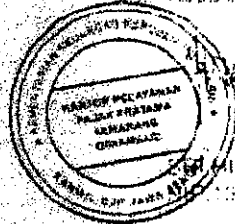
6. Kewajiban Pajak ☒ PPN ☐ PPnBM

Telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak tertanggal 7 Oktober 2015.

Semarang, 15 Oktober 2015

a.n. Kepala Kantor

Pdt. Kepala Seksi Pelayanan,



150711011595032801



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

ASLI



PEMERINTAH KOTA SEMARANG BADAN PELAYANAN PERIJINAN TERPADU KOTA SEMARANG

TANDA DAFTAR PERUSAHAAN PERSEROAN TERBATAS (PT)

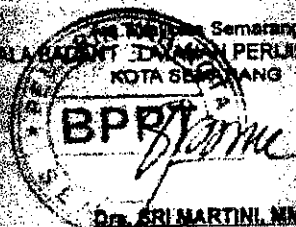
BERDASARKAN
UNDANG-UNDANG KEPOLISIAN INDONESIA NOMOR 1 TAHUN 1962
TENTANG RAJUK DAFTAR PERUSAHAAN

NOMOR TDP 11.011.81.10064	BERLAKU SED TANGGAL 26 SEPTEMBER 2020	PENDAFTARAN BARU PERUBAHAN
------------------------------	--	-------------------------------

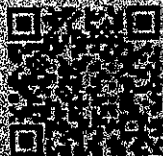
NAMA PERUSAHAAN: WIRA UTAMA SEDJATI, PT	STATUS: KANTOR TUNGGAL
PENYUSUN UTAMA / PENYUSUN CEMUK DIDIK GUNARDI	
ALAMAT JL. BANGETAYU KULON RT.004 RW.001, KEL. BANGETAYU KULON, KEC. GENUK, SEMARANG	
TELEPON 74 023 140 3-516000	
NOMOR TELEFON —	FAX —
KEMATAN USAHA TERKINI JASA KEBERSIHAN UMUM DAN BANGUNAN	KWS 81210

SEMARANG, 26 SEPTEMBER 2015

Kepala Badan PT. WIRA UTAMA SEDJATI
KEPALA BADAN PELAYANAN PERIJINAN TERPADU
KOTA SEMARANG



Drs. SRI MARTINI, MM
PENYUSUN UTAMA MUDA
NIP. 19580603 198503 2 002





PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com



Semarang, 30 Desember 2016

No : 007/OUTS-JMX/12-2016

Perihal: Surat Perintah Kerja

Kepada Yth :

Direktur PT. Wira Utama Sedjati

Jl. Wolter Monginsidi, Bangot Ayu Kulon, Genuk-Semarang

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan kebutuhan personil SATPAM Plant kami di proyek PLTU Kabupaten Batang maka untuk memenuhinya kami percayakan kepada PT. Wira Utama Sedjati.

Jenis Jasa : Jasa Pengamanan
Sistem : Kontrak 12 (dua belas) bulan
Jumlah : 4 Personil
Harga : Rp. 9.203.305 Tahun 2017 & Rp. 8.489.091 Tahun 2016
Lokasi : Proyek PLTU di Kabupaten Batang
Tanggal : 20 Desember 2016 - 20 Desember 2017
Pembayaran : 14 hari kerja setelah menerima invoice

PT. SCG Readymix Indonesia

PINKY HERAWAN SOEMARDI

Asistant General Manager & SBU 1 Manager



SCG
CEMENT-BUILDING MATERIALS

PT. SCG Readymix Indonesia

Graha Mobisel Lt. 5, Jl. Buncit Raya No. 139 Jakarta 12740 Indonesia

Phone : (021) 7971190, 7971153 Fax : (021) 7971090

E-mail : srmi@scg.co.id



SURAT KETERANGAN

NOMOR : 33/DT.01.01/021/2017

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : SYAIFUL ACHMAD
Jabatan : Pemimpin Bidang Pelayanan Bank Jateng Cabang Semarang
Alamat : Jl. Brigjend Sudiarto 196-198 Semarang

Menerangkan bahwa :

Nama : Didik Gunardi
Jabatan : Direktur PT Wira Utama Sedjati
Alamat : Jl. Wolter monginsidi, Bangetayu Kulon RT 4 RW 1 Genuk Semarang
Nama Rek : PT Wira Utama Sedjati
No. rekening : 1021 014440

Adalah nasabah Bank Jateng Cabang Koordinator Semarang sejak tanggal 28 Februari 2017.

Demikian surat keterangan ini dikeluarkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dengan tidak ada ikatan apapun baik kepada pihak Bank maupun kepada Pejabat yang menandatangani serta batal dengan sendirinya apabila dipergunakan menyimpang dari peruntukan tersebut.

Semarang, 20 Desember 2017

PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH
JAWA TENGAH
✓ Cabang Koordinator Semarang

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Syaiful Achmad".

SYAIFUL ACHMAD
Pemimpin Bidang Pelayanan



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedlati.net / Email : wirautamasedlati@gmail.com

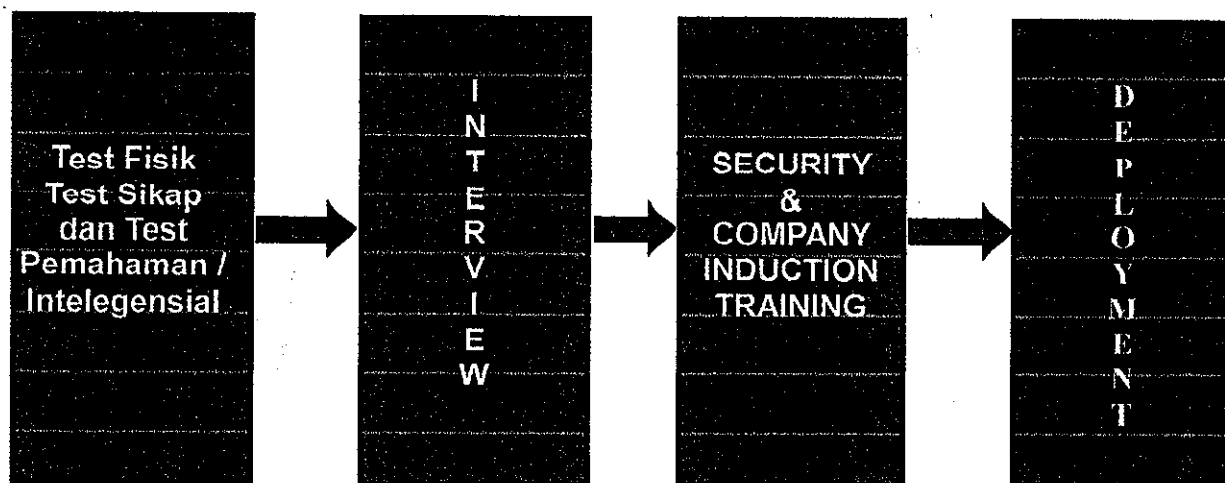
DOKUMEN TEKNIS

I. METODE PELAKSANAAN PEKERJAAN

PT. WIRA UTAMA SEDJATI memiliki personil yang siap ditempatkan sesuai kebutuhan rekanan. Dengan konsep pembekalan yang baik, didukung sarana dan prasarana belajar dan latihan yang sangat memadai juga dididik oleh para instruktur yang professional di bidangnya, dimana PT. WIRA UTAMA SEDJATI memiliki pembina dari Perwira Menengah POLRI.

Untuk menghasilkan personil SATPAM (SECURITY) professional yang siap ditempatkan, kami melakukan tahapan seleksi kandidat anggota, sebagai berikut:

A. PROSES REKRUTMEN



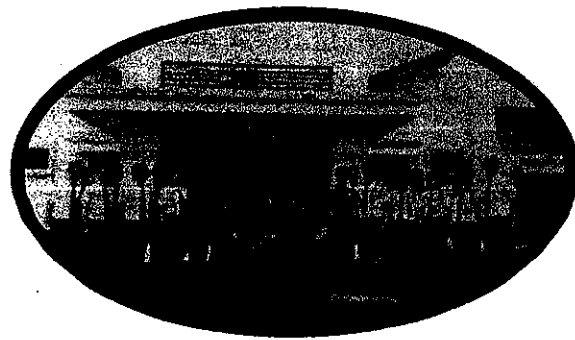
B. PEMBEKALAN

Sesuai UU Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 13 Pasal 9 Tahun 2003 tentang Pelatihan Kerja, Pelatihan kerja diselenggarakan dan diarahkan untuk membekali, meningkatkan kemampuan, produktivitas, dan kesejahteraan.

Adapun materi pelatihan kami meliputi:

a. Program Security Guard

- PBB
- Tata Upacara
- Senam Tongkat
- Senam Borgol
- Lalu Lintas
- Bela Diri POLRI





PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

b. Security Profesional/Multi Skill

1. STANDARISASI (Screening Calon Siswa)

2. BASIS (14 Hari)

- Tata Upacara + PBB
- AMT (Achievement Motivation Training)
- Rescue (Penyelamatan)
Vertical, Building, Forest & Ocean Rescue
Methode
- FITNESS/Pembentukan Tubuh
,(Berkelanjutan Gratis)
- Senam Refreshing
- Pengaturan Lalu Lintas
- Jurit Malam (Korsa Kekompakan)
- Alarm (Kesiap Siagaan)

3. TEORI KESATPAMAN DARI POLRI (24 jam)

4. PEMANTAPAN KEMAMPUAN LAPANGAN

- Praktek Pengaturan Lalu Lintas
- Praktek Pelayanan Prima
- PBB
- Praktek Rescue Methode

5. MULTI SKILL SECURITY

- Safety Skill
- rescue Skill
- Customer Satisfaction
- Intellegent & Investigation Skill
- Audit & Assesment
- Security Emergency
- Security Planning



C. PELAKSANAAN PEKERJAAN

Setelah melakukan tahapan rekrutmen dan pelatihan. Para personil akan ditempatkan dengan Pengaturan kerja sebagai berikut:

1. JUMLAH DAN JENJANG PELATIHAN:

NO.	JENJANG PELATIHAN	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Satpam Gada Madya	1 Personil	1 Koordinator
2.	Satpam Gada Pratama	15 Personil	15 Anggota



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

II. DAFTAR SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN

A. SPESIFIKASI / KUALIFIKASI TENAGA KEAMANAN

1. ANGGOTA DAN KOMANDAN REGU (DANRU)

- Jenis kelamin laki-laki
- Usia minimal 20 tahun, maksimal 55 tahun;
- Pendidikan minimal sederajat dengan SLTA;
- Tinggi badan minimal 165 cm untuk laki-laki,
- Berpengalaman dalam bidang keamanan diutamakan menguasai beladiri;
- Berbadan sehat dan tidak cacat secara fisik;
- Memiliki sertifikat Gada Pratama;
- Berkelakuan baik:
 - Tidak bertato;
 - Tidak miras, judi dan perbuatan tercela lainnya;
 - Jujur, disiplin, dan loyalitas.
- Bersedia bekerja shift dan/atau overtime sesuai kebutuhan kantor;
- Tidak bekerja sebagai tenaga keamanan di tempat lain.

2. KOORDINATOR

- Telah berpengalaman di bidang keamanan/kemiliteran selama minimal 5 tahun;
- Memiliki sertifikat Gada Madya;
- Mempunyai kemampuan untuk memimpin regu keamanan;
- Berbadan sehat dan tidak cacat fisik;
- Berkelakuan baik;
- Bersedia bekerja shift dan/atau overtime sesuai kebutuhan kantor;
- Jenis kelamin laki-laki;
- Tidak bekerja sebagai tenaga keamanan di tempat lain.

B. RUANG LINGKUP PEKERJAAN:

Sistem Manajemen Pengamanan Kantor Gubernur Provinsi Jawa Tengah mengacu pada Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2017 tentang Sistem Pengamanan Organisasi, Perusahaan dan/atau Instansi/Lembaga Pemerintah, meliputi:

1. Tugas Pokok, Fungsi dan Peranan Satpam:

- a. Tugas pokok Satpam.
Menyelenggarakan keamanan dan ketertiban di lingkungan/kawasan kerja khususnya pengamanan phisik (physical security)
- b. Fungsi Satpam
Segala usaha dan kegiatan melindungi dan mengamankan lingkungan/kawasan di bidang keamanan dan ketertiban lingkungan/kawasan kerja
- c. Peranan Satpam
 - 1) Unsur pembantu pimpinan Kantor Gubernur Semarang di bidang keamanan dan ketertiban lingkungan/kawasan kerja
 - 2) Unsur pembantu Polsek setempat dalam pembinaan keamanan dan ketertiban terutama di bidang penegakan hukum dan security dalam lingkungan kawasan kerja Kantor Gubernur Semarang
- d. Metode Pelaksanaan Pengamanan



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wlrasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

- 1) Mengadakan pengaturan dengan maksud menegakkan tata tertib yang berlaku di lingkungan kerjanya khususnya yang menyangkut keamanan dan ketertiban atau tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan seperti:
 - a) Penyiapan perlengkapan Apel
 - b) Pengaturan tanda pengenalan pengunjung
 - c) Pengaturan penerimaan tamu
 - d) Pengaturan keluar masuk kendaraan
- 2) Melaksanakan penjagaan dengan maksud mengawasi masuk atau keluarnya orang atau barang dan mengawasi keadaan-keadaan atau hal-hal yang mencurigakan di sekitar tempat tugasnya
- 3) Melakukan patroli sekitar kawasan kerjanya menurut rute dan waktu tertentu dengan maksud mengadakan penelitian dan pemeriksaan terhadap segala sesuatu yang dapat atau diperkirakan menimbulkan ancaman dan gangguan
- 4) Mengambil langkah-langkah dan tindakan sementara bila terjadi sesuai tindak pidana antara lain:
 - a) Mengamankan tempat kejadian perkara
 - b) Menangkap atau memborgol pelakunya
 - c) Menolong korban
 - d) Melaporkan/meminta bantuan ke Pihak berwajib/Polri
 - e) Memberikan bantuan serta menyerahkan penyelesaian kepada sector terdekat dan memberikan keterangan secukupnya
 - f) Memberikan tanda-tanda bahaya atau keadaan darurat melalui alarm/kode-kode/isyarat tertentu bila terjadi kebakaran, bencana alam atau kejadian-kejadian yang membahayakan jiwa, badan atau harta benda di sekitar kawasan kerja serta memberikan bantuan penyelamatan.

2. Hubungan dan Tata Cara Kerja:

a. Hubungan dan Tata Cara Kerja (HTCK) Satpam adalah:

1) Vertikal ke atas, yaitu:

- a) Dengan satuan Polri (Polsek setempat), menerima direktif yang menyangkut hal-hal legalitas kompetensi, pemeliharaan kemampuan dan kesiap-siagaan serta asistensi dan bantuan operasional;
- b) Dengan instansi, menerima perintah harian langsung dari kasubag rumah tangga dan kabag umum serta jajaran direksi.

2) Vertikal ke bawah, yaitu:

- a) Dalam ikatan organisasi, maka organisasi yang lebih atas melakukan pengawasan, teknis penerapan kode etik dan tuntunan pelaksanaan tugas serta melakukan tindakan korektif;
- b. Pada setiap lingkungan kerja HTCK harus dijabarkan dalam satu prosedur standard (Standart Operating Procedure/SOP) yang menjadi pedoman pokok pelaksanaan kegiatan pengamanan.
- c. Apabila pada satu tingkat eskalasi keamanan tertentu menimbulkan ancaman dan gangguan terhadap keamanan dan ketertiban masyarakat umum, maka Satpam harus di bawah komando dan kendali langsung Pejabat Polri yang berwenang

3. Produk Staf/Naskah Administrasi Pengamanan terdiri dari:

- a. **Rencana pengamanan (Renpam)** merupakan produk/naskah kebijaksanaan pengamanan yang menetapkan arahan dan kerangka prinsip kegiatan yang lengkap untuk setiap organisasi yang disusun oleh pimpinan Satpam;
- b. **Rencana kontinjensi (Renkon)** merupakan produk tertulis pada tatanan manajemen puncak, yang menetapkan arahan dan kerangka prinsip kegiatan lengkap untuk satu organisasi;



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

- c. **Rencana kegiatan dan rencana kontinjensi (Activities Plan and Contingency Plan)**, merupakan produk tertulis yang disusun oleh setiap bagian dan unit kerja dari organisasi Satpam, secara “bulanan dan mingguan” yang akan menjadi acuan bagi setiap anggota Satpam yang melaksanakan.
- d. **Laporan pelaksanaan**, merupakan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan, meliputi:
 - 1) Laporan bulanan, dibuat oleh penyedia jasa keamanan yang ditujukan kepada penanggungjawab satpam, dan dievaluasi, diolah, menjadi laporan kegiatan pengamanan kepada Kantor Gubernur Provinsi Jawa Tengah;
 - 2) Laporan pelaksanaan tugas, dibuat oleh penanggungjawab Satpam sebagai pertanggungjawaban lengkap dari pelaksanaan tugas selama 1 (satu) periode kerja/kontrak;
 - 3) Laporan terdiri dari:
 - a) Pengaturan apel pagi dan lalu lintas
 - b) Kegiatan patrol untuk setiap regu
 - c) Penegakan tata tertib Kantor Gubernur Semarang
- e. **Laporan kejadian**, merupakan laporan yang dibuat oleh petugas Satpam yang berkompeten dan diberikan kewenangan secara fungsional, yang berisi tentang peristiwa/kejadian gangguan keselamatan/keamanan yang terjadi dan harus segera diketahui oleh penanggungjawab Satpam maupun manajemen puncak (Direksi). Apabila peristiwa/kejadian mengakibatkan korban manusia dan/atau berakibat gangguan kepada masyarakat umum di luar lingkungan kerja, atau sudah memenuhi unsure-unsur pelanggaran/pidana umum, maka wajib pada kesempatan pertama dilaporkan kepada Satwil Kepolisian setempat dan membuat laporan selaku petugas keamanan.

PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

C. JADWAL DAN JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

Jadwal dan Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan Bulan Februari – Desember 2018

[illegible]



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website: www.wirasedjati.net / Email: wirasedjati@gmail.com

DAFTAR TENTATIVE PERSONIL YANG DITUGASKAN

NO	NAMA	JABATAN PENUGASAN	ALAMAT	PENDI- DIKAN	SERTIFIKAT	KETE- RANGAN
1	Kabul Amin Fiamoko	Koordinator	Kajangan Rt 2/2 Kalongan, Ungaran Timur, Kab. Semarang	SMA	Gada Madya	
2	Aris Irawan	Anggota	Wonosari Rt 5/4, Bonang, Kab. Demak	MA	Gada Pratama	
3	Dio Alip Ananto Putra	Anggota	Singonegoro Rt 3/3, Jiken, Kab. Blora	MA	Gada Pratama	
4	Yudha Rizki Utomo	Anggota	Jl. Puspowarno XII/16 Rt 1/3, Semarang Barat	SMA	Gada Pratama	
5	Setyadi Nur Rohmanuwah	Anggota	Sidomulyo Rt 2/1 Wonosalam Kab. Demak	SMK	Gada Pratama	
6	Abdullah Khandiq	Anggota	Kliling Rt 3/3 Pulosari, Karang Tengah, Kab. Demak	SMA	Gada Pratama	
7	Tri Gutomo	Anggota	Dukuh Bedingin Rt 8/2 Todanan, Kab. Blora	SMA	Gada Pratama	
8	Alfie Thaurama Anugrah	Anggota	Batur sari Rt 7/2 Mranggen, Kab. Demak	SMK	Gada Pratama	
9	Tutus Irawan	Anggota	Krobokan Rt 5/12 Semarang Barat	SMA	Gada Pratama	
10	Winarno	Anggota	Baran Jurang Rt 1/6 Ambarawa, Kab. Semarang	S1	Gada Pratama	
11	Mohammad Risal Wicaksono	Anggota	Ngembal Kulon Rt 3/3 Jati, Kudus	SMK	Gada Pratama	
12	Hadi Sucipto	Anggota	Kalongan Rt 4/8 Purwodadi Kab. Grobogan	SMA	Gada Pratama	
13	Sucipto	Anggota	Kalitengah Rt 7/1 Mranggen Kab. Demak	SMK	Gada Pratama	
14	Rubid Dwi Hantoro	Anggota	Batursari Rt 2/15 Maranggen, Kab. Demak	SMK	Gada Pratama	
15	Mukhlis	Anggota	Pamejan Rt 3/2 Sokaraja Kab. Banyumas	MA	Gada Pratama	
16	Andri Septiawan	Anggota	Mijen Rt 5/1 Kebonagung, Kab. Demak	D3	Gada Pratama	

Semarang, 26 Desember 2017

PT Wira Utama Sedjati





PT. WIRA UTAMA SEDJATI

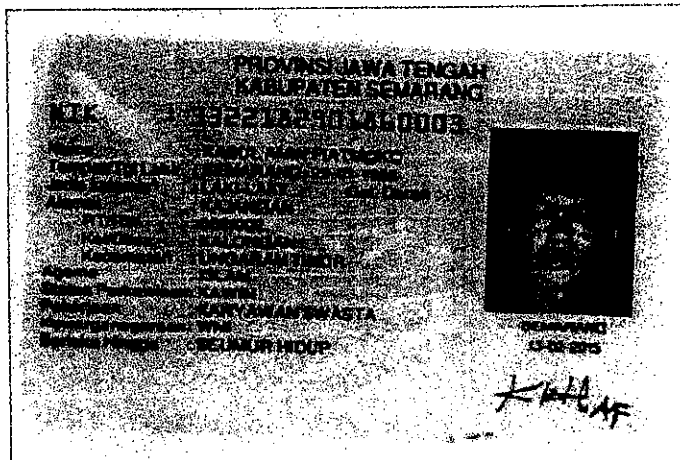
BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

1. KABUL AMIN FIATMOKO





PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

I J A Z A H

SEKOLAH MENENGAH ATAS

Program Studi : Ilmu Pengetahuan Sosial

TAHUN PELAJARAN 2005/2006

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Atas

Tunas Patria Ungaran

menerangkan bahwa:

nama

KABUL AMIN FIATMOKO

tempat dan tanggal lahir

Kab. Semarang, 29 Januari 1986

nama orang tua

Muhroni

nomor induk

1358

sekolah asal

SMA Tunas Patria Ungaran

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Sekolah dan Ujian Nasional serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



Semarang, 19 Juni 2006

Kepala Sekolah,

[Signature]

Semarang, BA

NIP

No. DN.03.Ma 0162239



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

Nomor : 2017 / 0024



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH JAWA TENGAH

Reg. Nomor : 15 / 245.973 / VI / 2017

DINYATAKAN BAHWA

Nama : KABUL AMIN FIATMOKO
Tempat/Tgl. Lahir : Semarang, 29 Januari 1986

Telah Mengikuti Pelatihan Satpam Gada Madya
(Pola 160 Jam pelajaran)

Yang diselenggarakan pada tanggal 5-7-2017 s/d 19-7-2017
bertempat di Pt. Produktif Citrasukces di Semarang

KEPADANYA DIBERIKAN

Ijazah

Nilai akhir tingkat kemampuan :

- | | | |
|-----------------------|---|---------------------|
| 1. Mental | : | 75 (Tjuh Lima) |
| 2. Fisik | : | 72 (Tjuh Dua) |
| 3. Pengetahuan Teknis | : | 78 (Tjuh Delapan) |

Dikeluarkan di : Semarang
pada tanggal : 20 Juli 2017

KEPOLISIAN DAERAH JAWA TENGAH
DIRBINMAS



PURBO SUSANTO
BES POL. NRP 60050963



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 08222536821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Kabel Amin Fatmoko
Alamat Tempat Tinggal : Ds Kayurayan Rt 02/02, Ungaran
Tempat/Tanggal Lahir : Semarang - 29 - Januari - 1986
Pendidikan Terakhir / Tahun Lulus : SMA / 2006
Sertifikat Satpam/Tahun : Bada Madya / 2017

Pengalaman Kerja *)

TAHUN	LOKASI	NAMA PERUSAHAAN	JABATAN
2007 s/d 2010	Perumahan	W Permana Abadi	Satpam
2010 s/d 2012	PT. Pura	Purnama	Satpam
2012 s/d 2015	Jasa	PT ISS	Satpam
2015 s/d 2017			
2017 s/d 2017			

Semarang 27, NOV 2017

Yang Menyatakan


Kabel Amin Fatmoko



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

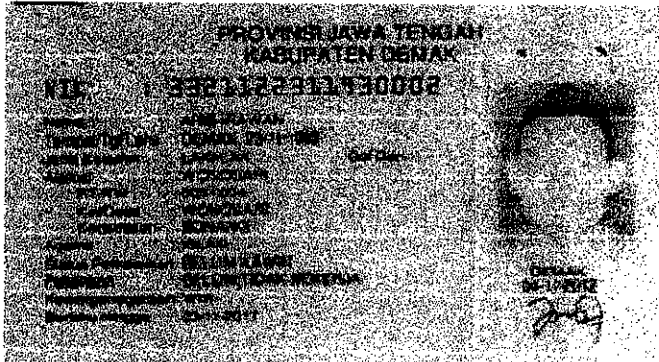
BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

2. ARIS IRAWAN





PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com



KEHIMPUNAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

PERKULIAHAN TINGKAT SARJANA
FAKULTAS ILMU AGAMA

TAHAP II PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Nomor : MA 724/2014/PP-IA/084/2011

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Aliyah
Nahdlatul Ulama Lemah menerangkan bahwa

nama	ARIF IQWAN
tempat dan tanggal lahir	Demak, 25 November 1993
nama orang tua	Hamdan
madrasah asal	MA NU Demak
nomor induk	4402

LULUS

dan satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Madrasah serta
telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan persyaratan Sarjana Terpadu

Demak, 16 Mei 2011

Kepala Madrasah

Drs. H. Moh. Hariri Said

NIP. 19550515 198103 1 010

MA 110016678



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

Nomor : 2016 / 5922



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH JAWA TENGAH

Reg. Nomor : 15 / 264 269 / IX / 2016

DINYATAKAN BAHWA

ARIS IRAWAN

Nama :

Tempat/Tgl. Lahir : Demak, 23 November 1993

Telah Mengikuti Pelatihan Dasar Satpam Gada Pratama

(Pola 232 jam pelajaran)

Yang diselenggarakan pada tanggal 7-9-2016 s.d 15-9-2016

bertempat di PT. Produkty Citrausaha di Semarang

KEPADANYA DIBERIKAN

Ijazah

Nilai akhir tingkat kemampuan :

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1. Mental | : 77 (Tujuh Tujuh) |
| 2. Fisik | : 77 (Tujuh Tujuh) |
| 3. Pengetahuan Teknis | : 77 (Tujuh Tujuh) |



Dikeluarkan di : Semarang
pada tanggal : 24 September 2016



KEPOLISIAN DAERAH JAWA TENGAH
DITRESKRIM
KEPALA
DITRESKRIM
MAMAD SONANI, S.H.
KEMES POL NRP 62040942



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Aris Irawan
Alamat Tempat Tinggal : DS. Wonosari Rt. 05/04 kec. Bonang kab. Demak
Tempat/Tanggal Lahir : Demak, 23 November 1993
Pendidikan Terakhir Tahun Lulus : MANU Demak / lulus 2011
Sertifikat Satpam Tahun : Gada Pratama / 2016

Pengalaman Kerja *) : Satpam

TAHUN	LOKASI	NAMA PERUSAHAAN	JABATAN
2016 s/d 2017	PSJO D-AMIRO G-H	PT. Wira Utama Sedjati	Anggota
s/d			
s/d			
s/d			
s/d			

Semarang, 25 November 2017

Yang Menyatakan

(Aris Irawan)



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

3. DIO ALIP ANANTO PUTRA

PROVINSI JAWA TENGAH
KABUPATEN BLORA

NIK	3316072805910001
Nama	DIO ALIP ANANTO PUTRA
Tanggal & Tempat Lahir	BLORA, 28-05-1985
Jenis Kelamin	LELAKI
Agama	ISLAM
RT/RW	001/001
Kecamatan	BLORA
Kabupaten	BLORA
Provinsi	JAWA TENGAH
Status Perkawinan	BELAKANG
Pekerjaan	WIRASWASTA
Domisili	BLORA
Domisili Orang Tua	BLORA



BLORA
05-11-2015



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

MADRASAH ALIYAH PROGRAM ILMU PENGETAHUAN SOSIAL TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Nomor : MA. 15 / 14.14 / PP.01 / 04 / 2015

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Aliyah.....
Miftahul Amal..... menerangkan bahwa:

nama	DIO ALIP ANANTO PUTRO
tempat dan tanggal lahir	Blora, 28 Mei 1996
nama orang tua/wali	Saji
nomor induk siswa	22.107.340
nomor induk siswa nasional	
nomor peserta ujian nasional	22.107.004.5
madrasah asal	MA Miftahul Amal

LULUS

dari satuan pendidikan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan

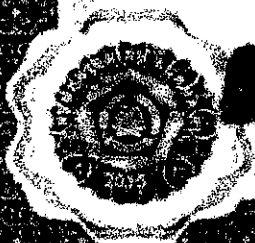
Blora, 15 Mei 2015

Kepala Madrasah



NIP

MA 14-000903





PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 08222536821

Website : www.wirasediati.net / Email : wirautamasediati@gmail.com

SEMARANG
WIRA UTAMA SEDJATI
PT. BIMA GLOBAL SECURITY
Nomor : 2016 / 7478

[Signature]
SREMULYANI, S.H.
DIREKTUR

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH**
Reg. Nomor : 13 / 266 224 / XI / 2016

DINYATAKAN BAHWA
Nama : DID ALIP ANANTO P
Tempat/Tgl. Lahir : Blora, 28 Mei 1996

Telah Mengikuti Pelatihan Dasar Satpam Gada Pratama
(Pola 232 jam pelajaran)
Yang diselenggarakan pada tanggal 5-11-2016 s.d 25-11-2016
bertempat di PT. Bima Global Security di Semarang

KEPADANYA DIBERIKAN

Ijazah

Nilai akhir tingkat kemampuan :

1. Mental	:	78 (Tujuh Delapan)
2. Fisik	:	77 (Tujuh Tujuh)
3. Pengetahuan Teknis	:	77 (Tujuh Tujuh)

Dikeluarkan di : Semarang
pada tanggal : 27 November 2016

KEPALA
POLISIA DAERAH JAWA TENGAH
DIRBINMAS
KO PURBO SUSANTO
KEMES POL NRP 60050963



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 08222536821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Dio Alip Ananta Putra
Alamat Tempat Tinggal : Ds. Singanegoro Dk. Kedung prahu
Tempat/Tanggal Lahir : RT 03 / RW 03, kab. Blora.
Blora, 28 mei 1996.
Pendidikan Terakhir / Tahun Lulus : MA / 2015
Sertifikat Satpam/Tahun : Gada pratama
2016.

Pengalaman Kerja *)

TAHUN	LOKASI	NAMA PERUSAHAAN	JABATAN
2016-2017	Blora	PT Sentinel	Satpam
sd			
sd			
sd			
sd			

Smsg 27 nov 2017

Yang Menyatakan


DIO



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

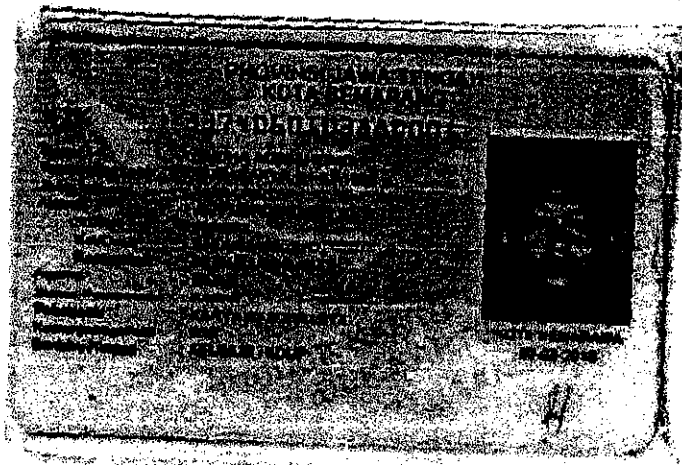
BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

4. YUDHA RIZKI UTOMO





PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH ATAS

Program Studi : Ilmu Sosial

TAHUN PELAJARAN 2006/2007

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Atas

Gita Bahari Semarang

menyatakan bahwa

nama

YUDHA RIZKI UTOMO

tempat dan tanggal lahir

Surakarta, 1 Maret 1988

nama orang tua

Joko Sunarya

sekolah asal

SMA Gita Bahari Semarang

nomor induk

2451

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Semarang, 14 Juni 2007

Kepala Sekolah,



NIP.

No. DN. 03 Ma 0152582



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

Nomor : 2016 / 1507



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH

Reg. Nomor : 15 / 260 053 / 2016

DINYATAKAN BAHWA

Nama : YUDHA RIZKI U.

Tempat/Tgl. Lahir : Surakarta, 1 Maret 1998

Telah Mengikuti Pelatihan Dasar Satpam Gada Pratama
(Pola 232 jam pelajaran)

Yang diselenggarakan pada tanggal 5-3-2016 s/d 28-3-2016
bertempat di PT. Produktif Citrasukses di Semarang

KEPADANYA DIBERIKAN

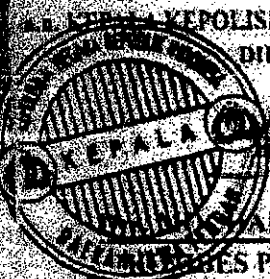
Ijazah

Nilai akhir tingkat kemampuan :

1. Mental	: 76 (Tujuh Enam)
2. Fisik	: 76 (Tujuh Enam)
3. Pengetahuan Teknis	: 76 (Tujuh Enam)

Dikeluarkan di : Semarang
pada tanggal : 26 Maret 2016


KEPALA KEPOLISIAN DAERAH JAWA TENGAH
DIRINMAS


AMAD SON ANI, S.H.
KES POL NRP. 62040942



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : YUDHA RIZKI UTOMO
Alamat Tempat Tinggal : PUS POWORNO XI/16 RT 01/03 SEMARANG BRT
Tempat/Tanggal Lahir : SURAKARTA 01.03.1988
Pendidikan Terakhir / Tahun Lulus : SMA
Sertifikat Satpam/Tahun : GPOA protomo
2016
Pengalaman Kerja *)

TAHUN	LOKASI	NAMA PERUSAHAAN	JABATAN
2016 s/d 2017	RSD Dr. Amino Gondolow	PT. Wira Utama Sedjati	Anggota
s/d			
s/d			
s/d			
s/d			

25 November 2017

Yang Menyatakan

Yudha Rizki



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

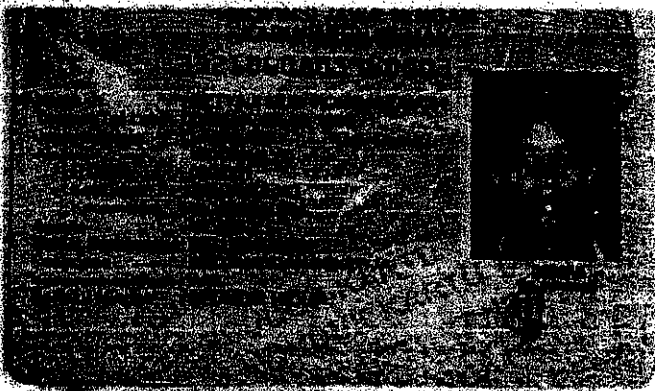
BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

5. SETYADI NUR ROHMANUWOH





PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

I J A Z A H

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

PROGRAM 3 TAHUN

TAHUN PELAJARAN 2013/2014

Program Studi Keahlian : Teknik Otomotif

Kompetensi Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan

Miftahul Ulum Boarding School

menerangkan bahwa:

nama

SETYAJI NUR ROHMANUWOH

tempat dan tanggal lahir

Demak, 8 Mei 1996

nama orang tua/wali

Masrokan

nomor induk siswa nasional

9964482240

nomor peserta ujian nasional

4-14-03-27-209-017-8

sekolah asal

SMK Miftahul Ulum Boarding School

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Demak, 20 Mei 2014
Kepala Sekolah,

A. Uzair Masduki, S.Ag

NIP - - -

DN-03 Mk 0065881



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

Nomor : 1017 / 5804



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH JAWA TENGAH

Reg. Nomor : 13 / 493.250 / 2017

DINYATAKAN BAHWA

Nama : SETYAJI NUR ROHMANUNOH
Tempat/Tgl. Lahir : Denpasar, 8 Mei 1996

Telah Mengikuti Pelatihan Dasar Satpam Gada Pratama
(Pola 232 jam pelajaran)

Yang diselenggarakan pada tanggal 3-5-2017 s.d 23-5-2017
bertempat di Pt. Bravo Sabria Perkasa di Semarang

KEPADANYA DIBERIKAN

Ijazah

Nilai akhir tingkat kemampuan :

- | | | |
|-----------------------|---|-----------------|
| 1. Mental | : | 75 (Tijuh Lima) |
| 2. Fisik | : | 72 (Tijuh Dua) |
| 3. Pengetahuan Teknis | : | 70 (Tijuh Nol) |

Dikeluarkan di : Semarang
pada tanggal : 24 Mei 2017

KEPOLISIAN DAERAH JAWA TENGAH
DIRBINMAS



[Signature]
JOKO PURBO SUSANTO
KOMBES POL NRP 60050963



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Setyati Nur Rahmawati
Alamat Tempat Tinggal : Ds. Gdomulyo, Wonosalam RT 02/Rw 01, Demak.
Tempat/Tanggal Lahir : Demak, 08 Mei 1996
Pendidikan Terakhir / Tahun Lulus : SMK / 2014
Sertifikat Satpam/Tahun : Gada Profama
2017

Pengalaman Kerja *)

TAHUN	LOKASI	NAMA PERUSAHAAN	JABATAN
2014 s.d 2017	Semarang	PT Bravo Satia Perkasa	Satpam.
..... s/d			
..... s/d			
..... s/d			
..... s/d			

Semarang 27 November 2017

Yang Menyatakan

Setyati Nur



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

6. ABDULLAH KHANDIQ

PROVINSI JAWA TENGAH	
KABUPATEN DEMAK	
NIK	3921050112150001
Nama	ABDULLAH KHANDIQ
Tempat/Tgl Lahir	DEMAK 01-12-1995
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat	KULING
RT/RW	005005
Kel/Desa	PURUSARI
Kecamatan	KARANGTENGAH
Agenda	SLAM
Status Perkawinan	BELUM KAWIN
Pekerjaan	BELUM TIDAK BEKERJA
Kewarganegaraan	WNI
Berkas Minggu	SEUMUR HIDUP



DEMAK
01-12-2015
Codh



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH ATAS PROGRAM ILMU PENGETAHUAN SOSIAL TAHUN PELAJARAN 2013/2014

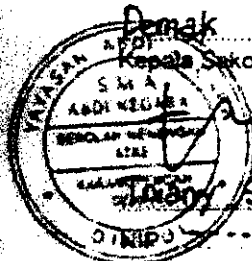
Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Atas

Abdi Negara Karangtengah menerangkan bahwa:

nama : ABDULLAH KHANDIQ
tempat dan tanggal lahir : Demak , 1 Desember 1995
nama orang tua/wali : Kasmudi
nomor induk siswa nasional : 9967618323
nomor peserta ujian nasional : 3-14-03-27-200-029-5
sekolah asal : SMA Abdi Negara Karangtengah

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



Demak 20 Mei 2014

Kepala Sekolah,

Setyowati, S.Pd.

DN-03 Ma 0042920



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

Nomor : 2017 / 4690



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH JAWA TENGAH

Reg. Nomor : 55 / 454 096 / 50 / 2017

DINYATAKAN BAHWA

Nama : ABDULLAH KHANDIQ
Tempat/Tgl. Lahir : Demak, 1 Desember 1995

Telah Mengikuti Pelatihan Dasar Satpam Gada Pratama

(Pola 232 jam pelajaran)

Yang diselenggarakan pada tanggal 4 - 8 - 2017 s/d 24 - 8 - 2017
bertempat di PT. Produktif Citrasukses di Semarang

KEPADANYA DIBERIKAN

Ijazah

Nilai akhir tingkat kemampuan :

1. Mental : 74 (Tujuh Empat)
2. Fisik : 74 (Tujuh Empat)
3. Pengetahuan Teknis : 74 (Tujuh Empat)

Dikeluarkan di : Semarang
pada tanggal : 25 Agustus 2017



KEPOLISIAN DAERAH JAWA TENGAH
DIRBINMAS

JOKO PURBO SUSANTO



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 08222536821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Abdullah Khandia
Alamat Tempat Tinggal : Demak , 01 Desember 1995
Tempat/Tanggal Lahir : Demak , 01 Desember 1995
Pendidikan Terakhir / Tahun Lulus : SMA / 2016
Sertifikat Satpam/Tahun : Gada pratama / 2017

Pengalaman Kerja *)

TAHUN	LOKASI	NAMA PERUSAHAAN	JABATAN
2014 s.d 2015	Semarang	PT. Sanibarto Enggal Hardjo	Karyawan
s/d			
s/d			
s/d			
s/d			

Semarang 27 November 2017

Yang Menyatakan

Abdullah Khandia



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

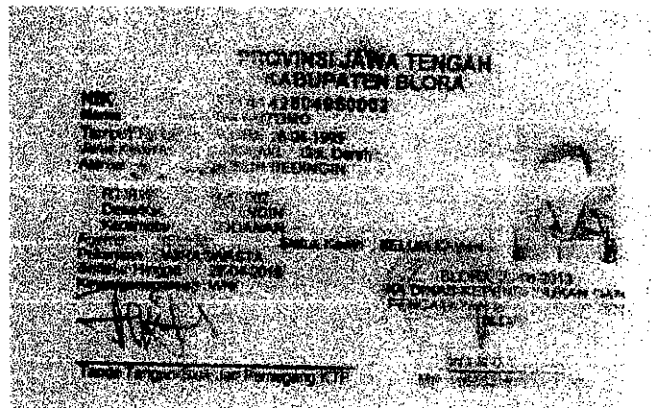
BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjatj.net / Email : wirautamasedjatj@gmail.com

7. TRI GUTOMO





PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH

PROGRAM LULU PENGSAHJAN

TAHUN PELAJARAN 2012/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Atas
Muhammad Yahya Tedanar

memerangkan bahwa

nama TRI GUTOMO

tempat dan tanggal lahir Blora, 28 April 1995

nama orang tua Karyono

nomor induk 182

nomor peserta 3-12-03 12 2 0 024 6

LULUS

dan satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta
telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan yang berlaku.



Blora, 28 Mei 2013

2013

DN-03 Ma 0035818



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

Nomor : 2016 / 5761



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH JAWA TENGAH

Reg. Nomor : 55 / 264 307 / IX / 2016

DINYATAKAN BAIHWA

Nama : TRI GUTOMO

Tempat/Tgl. Lahir : Blora, 28 April 1995

Telah Mengikuti Pelatihan Dasar Satpam Gada Pratama

(Pola 232 jam pelajaran)

Yang diselenggarakan pada tanggal 5-9-2016 s.d 25-9-2016
bertempat di PT. Produktif Citra Sukses di Semarang

KEPADANYA DIBERIKAN

Ijazah

Nilai akhir tingkat kemampuan :

- | | | |
|-----------------------|---|-----------------|
| 1. Mental | : | 76 (Tujuh Enam) |
| 2. Fisik | : | 76 (Tujuh Enam) |
| 3. Pengetahuan Teknis | : | 76 (Tujuh Enam) |

Dikeluarkan di : Semarang
pada tanggal : 26 September 2016



KEPOLISIAN DAERAH JAWA TENGAH

DIRBINMAS

KEPALA

MUCHAMAD SONANI S.H.

KEMES POL NRP 62040942



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : **Ti. Gutomo**
Alamat Tempat Tinggal : **Dusun Badinon RT/RW 08/02. Tamanan Blora**
Tempat/Tanggal Lahir : **Blora 28 09. 1995**
Pendidikan Terakhir / Tahun Lulus : **SLTA**
Sertifikat Satpam/Tahun : **Gede Prabono**
2016
Pengalaman Kerja *1

TAHUN	LOKASI	NAMA PERUSAHAAN	JABATAN
2016 s.d 2017	Dusun Badinon	PT. Wira Utama Sedjati	Anggota Satpam.
2017 s.d 2018			
2018 s.d 2019			
2019 s.d 2020			
2020 s.d 2021			

Semarang 25 November 2017

Yang Menyatakan

Ti. Gutomo

Ti. Gutomo



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN 3 TAHUN

Bidang Keahlian Teknik Mesin

Program Keahlian Teknik Mekanik Otomotif

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan
dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah

nomor 423.7/04632 tanggal 30 Maret 2004

Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Pelita Nusantara 2 Semarang

Penyelenggara Ujian Nasional menerangkan bahwa:

ALFIE THAURAMA ANUGRAH

lahir pada tanggal 21 April 1986

di Semarang anak dari Anton Susanto

sekolah asal SMK Pelita Nusantara 2 Semarang nomor induk 7220

telah lulus mengikuti Ujian Nasional Tahun Pelajaran 2003/2004.

Semarang, 14 Juni 2004

Kepala Sekolah Penyelenggara,



Drs. H. Suparman Sufjokutomo
50238953

No. Pri. 03. Mk 0281374



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

Nomor : 2017 / 5275



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH JAWA TENGAH

Reg. Nomor : 13 / 454.725 / 12 / 2017

DINYATAKAN BAHWA

Nama : ALFIE THAURAMA A.
Tempat/Tgl. Lahir : Semarang, 21 April 1986

Telah Mengikuti Pelatihan Dasar Satpam Gada Pratama
(Pola 232 jam pelajaran)

Yang diselenggarakan pada tanggal 5-9-2017 s/d 25-9-2017
bertempat di PT. Produkta Gibrasukses di Semarang

KEPADANYA DIBERIKAN

Ijazah

Nilai akhir tingkat kemampuan :

- | | | |
|-----------------------|---|-----------------|
| 1. Mental | : | 76 (Tijuh Enam) |
| 2. Fisik | : | 76 (Tijuh Enam) |
| 3. Pengetahuan Teknis | : | 76 (Tijuh Enam) |

Dikeluarkan di : Semarang
pada tanggal : 26 September 2017



KEPOLISIAN DAERAH JAWA TENGAH
DIRBINMAS

Dik. IKO PURBO SUSANTO
KEMES POL NRP 60050963



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : *Mlie Theawana Anugrah.*
Alamat Tempat Tinggal : *Panun Griya Bayan Sari Blok A // 1.*
Tempat/Tanggal Lahir : *Semarang, 21 April 1987*
Pendidikan Terakhir / Tahun Lulus : *Smk / 2009*
Sertifikat Satpam/Tahun : *Gasa Pratama / 2017.*
Pengalaman Kerja *) : *Satpam*

TAHUN	LOKASI	NAMA PERUSAHAAN	JABATAN
<i>2011 s/d 2016</i>	<i>PT Miko</i>	<i>PT Wahyu Peryo Indo</i>	<i>Satpam</i>
<i>s/d</i>			
<i>s/d</i>			
<i>s/d</i>			
<i>s/d</i>			

Semarang 26 NOV 2017

Yang Menyatakan

Mlie Theawana Anugrah



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

9. TUTUS IRAWAN





PT. WIRA UTAMA SEDJATI
BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com



No. ... 03. 08 de 0868387

DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

SURAT TANDA TAMAT BELAJAR

SEKOLAH MENENGAH UMUM TINGKAT ATAS
(SMA)

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Umum
Tingkat Atas Disamakan Ronggolawe Semarang
di Semarang Kotamadya Semarang
menerangkan bahwa

TUTUS IRAWAN

lahir pada tanggal 19 Agustus 1977
di Semarang
anak MAWARDI HARTONO telah

berhasil

dalam evaluasi belajar tahap akhir guna memperoleh Surat Tanda Tamat Belajar
Sekolah Menengah Umum Tingkat Atas yang diselenggarakan berdasarkan
Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan
Propinsi Jawa Tengah
Nomor 059/103/M/96 Tanggal 7 Februari 1996
(vide Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah
Nomor 519/C/Kep/I/1995 Tanggal 3 Oktober 1995) sehingga yang bersangkutan
dinyatakan tamat belajar sekolah menengah umum tingkat atas.

Pemegang Surat Tanda Tamat Belajar ini terakhir tercatat sebagai siswa
pada Sekolah Menengah Umum Tingkat Atas Disamakan Ronggolawe
Semarang di Semarang Kotamadya
Semarang dengan Nomor Induk 2206



Semarang 27 Mei 1996
Kepala Sekolah,

Drs. Y. D. Parsudi

NIP 130 430 112



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

Nomor : 2017 / 4221



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH JAWA TENGAH

Reg. Nomor : 53 / 453 767 / 61 / 2017

DINYATAKAN BAHWA

Nama : TUTUS IRAWAN
Tempat/Tgl. Lahir : Semarang, 19 Agustus 1977

Telah Mengikuti Pelatihan Dasar Sutpam Gada Pratama
(Pola 232 jam pelajaran)

Yang diselenggarakan pada tanggal 5-7-2017 s/d 25-7-2017
bertempat di PT Mahondas Permata Surana di Semarang

KEPADANYA DIBERIKAN

Ijazah

Nilai akhir tingkat kemampuan :

- | | | |
|-----------------------|---|---------------------|
| 1. Mental | : | 83 (Delapan Tiga) |
| 2. Fisik | : | 85 (Delapan Lima) |
| 3. Pengetahuan Teknis | : | 83 (Delapan Tiga) |

Dikeluarkan di : Semarang
pada tanggal : 26 Juli 2017

a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH JAWA TENGAH
DIRBINMAS



DIKOKO PURBO SUSANTO
BES POL NRP 60050963



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjat.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : *Indro Irwan*
Alamat Tempat Tinggal : *Jonggrang Saloko III / 13 Rt. 05 / x11, Semarang*
Tempat/Tanggal Lahir : *Semarang, 13 08 1977*
Pendidikan Terakhir / Tahun Lulus : *SMA / 1996*
Sertifikat Sulam/Tahun : *Gada Profama 2017*

Pengalaman Kerja *)

TAHUN	LOKASI	NAMA PERUSAHAAN	JABATAN
<i>1998 s.d 2002</i>	<i>Semarang</i>	<i>Pt DID</i>	<i>Suppan</i>
<i>2002 s.d 2017</i>	<i>Irwan Pang</i>	<i>POM Pish</i>	<i>Operan</i>
<i>..... s.d</i>			
<i>..... s.d</i>			
<i>..... s.d</i>			

Semarang 27 Mei 2017

Yang Menyatakan

[Signature]
Indro



PT. WIRA UTAMA SEDJATI
BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

10. WINARNO



PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PEMUDA NO. 7 TEL. P/TAX (024) 6921105, 6922049,
SMS Center 0857 419 909 11 Web Site : www.dukcapil.semarangkab.go.id
Email : dukcapil@semarangkab.go.id
UNGARAN, 0511

SURAT KETERANGAN

Nomor: 3322/3KT/20170828/00325

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah :

Nama : BUDI KRISTIONO, SH.
NIP : 196209061990101002
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Alamat : JL. PEMUDA NO 7 UNGARAN

Menerangkan bahwa :

NIK : 3322101607910002
Nama : WINARNO
Tempat/Tanggal Lahir : KAB.SEMARANG, 16-07-1991
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI
Alamat : BARAN JURANG
RT/RW : 001/006
Kel/Desa : BARAN
Kecamatan : AMBARAWA
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI



Penguduk tersebut di atas benar-benar sudah melakukan perekaman KTP-el dan penduduk yang bersangkutan telah terdata dalam Database Kependudukan Kabupaten Semarang.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat sebagai pengganti KTP-el, dipergunakan untuk kepentingan Pemilu, Pemilukada, Pilkades, Perbankan, Imigrasi, Kepolisian, Asuransi, BPJS, Pernikahan, dan lain-lain, dan kepada yang berkepentingan agar menjadi maklum.

Surat Keterangan ini berlaku selama 6 (enam) bulan sejak diterbitkan

Semarang, 28 Agustus 2017
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SEMARANG

BUDI KRISTIONO, SH.

NIP. 196209061990101002





PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

1551 / S 1 / PP 3 / 2017



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI "AMA" SALATIGA

I J A Z A H

Memberikan Ijazah kepada	:	WINARNO
Tempat dan Tanggal lahir	:	Kab. Semarang, 16 Juli 1991
Nomor Induk Mahasiswa	:	2013112007
Tahun Masuk	:	2013
Tanggal Kelulusan	:	25 SEPTEMBER 2017
Program Pendidikan	:	STRATA I (S1)
Program Studi	:	MANAJEMEN
Status	:	TERAKREDITASI BAN-PT

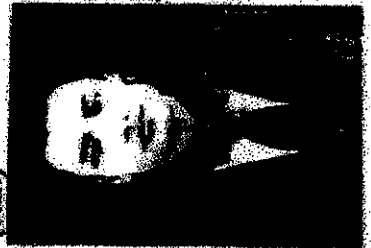
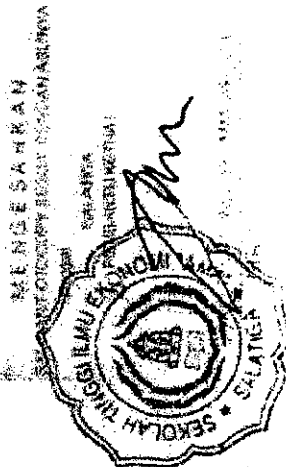
No. 251/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2015, Tanggal : 10 April 2015

Ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai Gelar Akademik **Sarjana Ekonomi (S.E.)**

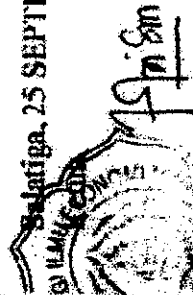
Pembantu Ketua Bidang Akademik

JOKO PRAMONO, S.E., NM., AKLCA

NIK. 001 105 0900



Salatiga, 25 SEPTEMBER 2017



REJUDI SRI MARATI, S.E., M.Si

NIP. 19750124 200501 2 001



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

Nomor : 2012 / 1191



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH JAWA TENGAH

Reg. Nomor : 5 / 1191 / 12 / 2012

DINYATAKAN BAHWA

Nama : WINTYRIO

Tempat/Tgl. Lahir : Feb. Semarang 16 Juli 1991

Telah Mengikuti Pelatihan Dasar Setpan Gada Pratama

(Pola 232 jam pelajaran)

Yang diselenggarakan pada tanggal 16-4-2012 sd 28-4-2012

bertempat di Polres Babas Semarang

KEPADANYA DIBERIKAN

Ijazah

Nilai akhir tingkat kemampuan :

- | | | |
|-----------------------|---|-------------------------|
| 1. Mental | : | <u>80 (delapan nol)</u> |
| 2. Fisik | : | <u>80 (delapan nol)</u> |
| 3. Pengetahuan Teknis | : | <u>70 (tujuh nol)</u> |

Dikeluarkan di : Semarang
pada tanggal : 28 April 2012

KEPOLISIAN DAERAH JAWA TENGAH
DIR BHMAS



PT. SUPRAPTO
DIR BHMAS POL. NRP. : 54100279



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Winarno
Alamat Tempat Tinggal : Baron Jurang , 04/dk Ambarawati
Tempat/Tanggal Lahir : Semarang , 10-7-1991
Pendidikan Terakhir / Tahun Lulus : SMA 2010
Sertifikat Satpam/Tahun : Gada Pratama / 2012

Pengalaman Kerja *)

TAHUN	LOKASI	NAMA PERUSAHAAN	JABATAN
2011 s/d .. 2016	Semarang	PT Shelter	Satpam
..... s/d			
..... s/d			
..... s/d			
..... s/d			

Semarang 25 Nov 2017

Yang Menyatakan

(Winarno)



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

I J A Z A H

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

PROGRAM 3 TAHUN

TAHUN PELAJARAN 2013/2014

Program Studi Keahlian : Teknik Mesin

Kompetensi Keahlian : Teknik Pemesinan

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan

NU Ma'arif Kudus menerangkan bahwa:

nama : MUHAMMAD RISAL WICAKSONO

tempat dan tanggal lahir : Kudus, 12 Januari 1996

nama orang tua/wali : Sulikan

nomor induk siswa nasional : 101031903014

nomor peserta ujian nasional : 4-14-03-24-203-173-4

sekolah asal : SMK NU Ma'arif Kudus

LULUS

dan satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



20 Mei 2014

Kepala Sekolah,

Drs. Ervan Budi Ansyar

NIP

DN-03 Mk 0026288



PT. WIRA UTAMA SEDJATI
BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasediati.net / Email : wirautamasediati@gmail.com

Nomor : 2017 / 2222



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH

Reg. Nomor : 33 / 491 668 / 2017

DINYATAKAN BAHWA

Nama : MOHAMMAD RISAL W.
Tempat/Tgl. Lahir : Kudus, 12 Januari 1996

Telah Mengikuti Pelatihan Dasar Satpam Gada Pratama
(Pola 232 jam pelajaran)

Yang diselenggarakan pada tanggal 5-4-2017 s/d 29-4-2017
bertempat di Pt. Produktif Citacultures di Semarang

KEPADANYA DIBERIKAN

Ijazah

Nilai akhir tingkat kemampuan :

- | | | |
|-----------------------|---|-------------------|
| 1. Mental | : | 76 (Tjinh Enam) |
| 2. Fisik | : | 76 (Tjinh Enam) |
| 3. Pengetahuan Teknis | : | 76 (Tjinh Enam) |

Dikeluarkan di : Semarang
pada tanggal : 26 April 2017



KEPOLISIAN DAERAH JAWA TENGAH
DIRBINMAS

JOKO PURBO SUSANTO
MBES POL NRP 60050963



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Mohammad Rizki Ucahsono

Alamat Tempat Tinggal :

Tempat/Tanggal Lahir : Kudus, 12-01-1996

Pendidikan Terakhir / Tahun Lulus : SMA / 2014

Sertifikat Satpam/Tahun : Garda Pratama / 2017

Pengalaman Kerja *) : Satpam

TAHUN	LOKASI	NAMA PERUSAHAAN	JABATAN
2016 s.d. 2017	Pati	Trigaya Trade	Satpam
..... s/d			
..... s/d			
..... s/d			
..... s/d			

Semarang, 26 Nov 2017

Yang Menyatakan

Mohammad Rizki Ucahsono



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH ATAS

PROGRAM STUDI : ILMU PENGETAHUAN SOSIAL

TAHUN PELAJARAN 2009/2010

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Atas

Kristen Purwodadi menerangkan bahwa:

nama : HADI SUCIPTO

tempat dan tanggal lahir : Grobogan, 24 Maret 1992

nama orang tua : Kasmari

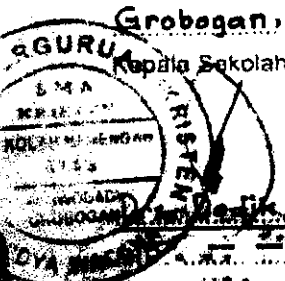
sekolah asal : SMA Kristen Purwodadi

nomor induk : 9091

nomor peserta : 3-10-03-28-208-082-7

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



Grobogan, 26 April 2010

Kepala Sekolah

Agus Tarmanto

No. DN-03 Ma 0054402



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

Nomor : 2016 / 6696



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH JAWA TENGAH

Reg. Nomor : 13 / 265 442 / X / 2016

DINYATAKAN BAIKHA

Nama : HADI SUCIPTO
Tempat/Tgl. Lahir : Grobogan, 24 Maret 1992

Telah Mengikuti Pelatihan Dasar Satpam Gada Pratama
(Pola 232 jam pelajaran)

Yang diselenggarakan pada tanggal 9-10-2016 s/d 25-10-2016
bertempat di PT. Xina Fibriya Saka di Grobogan

KEPADANYA DIBERIKAN

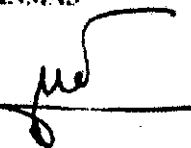
Ijazah

Nilai akhir tingkat kemampuan :

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. Mental | : 79 (Tijuh Sembilan) |
| 2. Fisik | : 70 (Tijuh Delapan) |
| 3. Pengetahuan Teknis | : 70 (Tijuh Delapan) |

Dikeluarkan di : Semarang
pada tanggal : 26 Oktober 2016

KEPOLISIAN DAERAH JAWA TENGAH
DIRBINMAS


KORO PURBO SUSANTO
BES POL NRP 60050963



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Hadi Sucipto
Alamat Tempat Tinggal : Unglungan Palembang Rt. 04 / d. Kalangan
Tempat/Tanggal Lahir : Coraboyan, 24 Maret 1992
Pendidikan Terakhir / Tahun Lulus : Sma
Sertifikat Satpam/Tahun : Sada pratama / 2016

Pengalaman Kerja *)

TAHUN	LOKASI	NAMA PERUSAHAAN	JABATAN
2016 s.d 2017	Jw mariot	PT BSP	Security
2017 s.d			
2017 s.d			
2017 s.d			
2017 s.d			

Semarang 24 Nov 2017

Yang Menyatakan


Hadi Sucipto



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

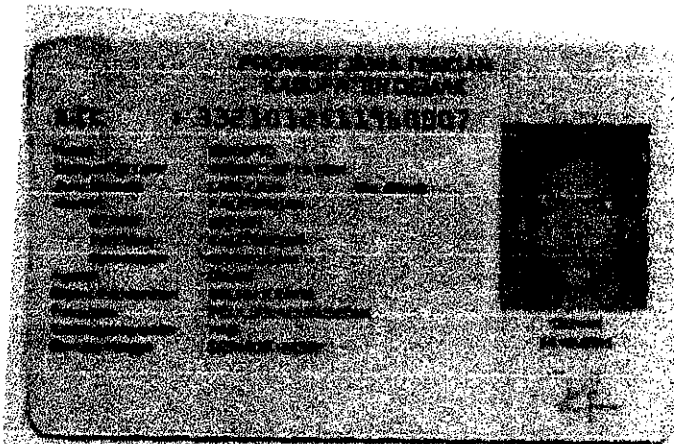
BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

13. SUCIPTO





PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

I J A Z A H

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

PROGRAM 3 TAHUN

TAHUN PELAJARAN 2013/2014

Program Studi Keahlian : Teknik Otomotif

Kompetensi Keahlian : Teknik Sepeda Motor

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan

Futuhizyah Mranggen

menyatakan bahwa

nama

SUCIPTO

tempat dan tanggal lahir

Demak, 25 November 1996

nama orang tua/wali

Nawawi

nomor induk siswa nasional

9963007075

nomor peserta ujian nasional

4-14-03-27-101-238-3

sekolah asal

SMK Futuhizyah Mranggen

LULUS

dan satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



20 Mei 2014

DN-03 MK 0083583



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

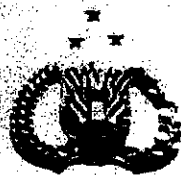
BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

Nomor : 2016 / 5555



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH JAWA TENGAH

Reg. Nomor : 13 / 264 305 / IX / 2016

DINYATAKAN BAHWA

Nama : SUCIPTO
Tempat/Tgl. Lahir : Demak, 25 November 1996

Telah Mengikuti Pelatihan Dasar Satpam Gadu Pratama
(Pola 232 jam pelajaran)

Yang diselenggarakan pada tanggal 9-9-2016 s.d 25-9-2016
di Pr. Prodipta Citra sukses di Semarang

KEPADANYA DIBERIKAN

Ijazah

Nilai akhir tingkat kemampuan :

- | | | |
|-----------------------|---|--------------------|
| 1. Mental | : | 77 (Tujuh Tujuh) |
| 2. Fisik | : | 77 (Tujuh Tujuh) |
| 3. Pengetahuan Teknis | : | 77 (Tujuh Tujuh) |

Dikeluarkan di : Semarang
pada tanggal : 26 September 2016



KEPOLISIAN DAERAH JAWA TENGAH
DIRBINMAS

CHAMAD SON ANI, S.H.
KOMBES POL NRP 62040942



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Sucipto
Alamat Tempat Tinggal : KALITENGAH RT/RW 07/01 KALITENGAH KEMUNGKUN.
Tempat/Tanggal Lahir : DEMAN 25.11.1996
Pendidikan Terakhir / Tahun Lulus : SLTA
Sertifikat Satpam/Tahun : Gada Prabono
: 2016
Pengalaman Kerja *) :

TAHUN	LOKASI	NAMA PERUSAHAAN	JABATAN
2016 s/d 2017	Des. Dr. Amro. G. Hutomo	PT. Wira Utama Sedjati	Anggota SATPAM
2016 s/d 2017			
2016 s/d 2017			
2016 s/d 2017			
2016 s/d 2017			

Semarang 25 November 2017

Yang Menyatakan

Sucipto



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

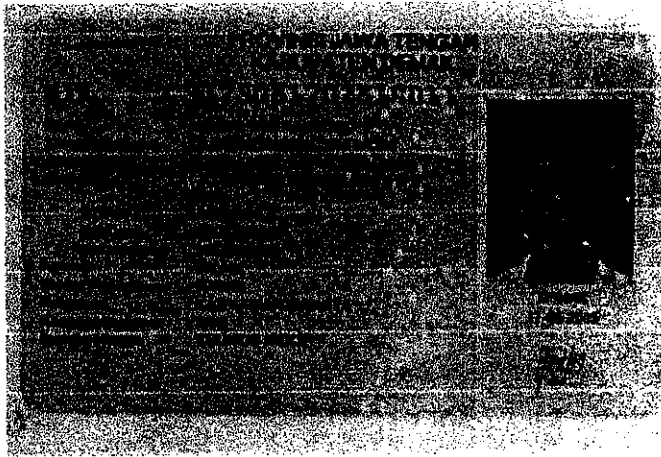
BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedlati.net / Email : wirautamasedlati@gmail.com

14. RUBID DWI HANTORO





PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website: www.wirasediati.net / Email: wirautamasediati@gmail.com



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

SURAT TANDA TAMAT BELAJAR

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN 3 TAHUN

Kategori: Teknik
Program Studi: Mekatronika Otomotif

Berdasarkan Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan Nasional Provinsi Jakarta nomor 009.102/P/2000 tanggal 10 Maret 2000 Kepala SMK Swasta Matawana menerangkan bahwa

RUBID DWI HANTORO

nomor induk 971634 lahir pada tanggal 17 Juli 1981 di Catangganyar
anak Swatman
telah tamat belajar sekolah menengah kejuruan.

Jakarta 17 Juni 2000

Kepala Sekolah,



Siman Pateinuhu
Ir. Siman Pateinuhu
NIP. ~

No. Di. M. 0010610



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800, 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

Nomor : 2016 / 52.20



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH JAWA TENGAH

Reg. Nomor : 15 / 263.966 / IX / 2016

DINYATAKAN BAHWA

RUBID DWI HANTORO

Nama :

Tempat/Tgl. Lahir : Karanganyar, 17 Juli 1981

Telah Mengikuti Pelatihan Dasar Satpam Gada Pratama
(Pola 232 jam pelajaran)

Yang diselenggarakan pada tanggal 5-9-2016 s.d 15-9-2016
bertempat di Prodiptery Citrasukses di Semarang

KEPADANYA DIBERIKAN

Ijazah

Nilai akhir tingkat kemampuan :

- | | | |
|-----------------------|---|-----------------|
| 1. Mental | : | 76 (Tujuh Enam) |
| 2. Fisik | : | 76 (Tujuh Enam) |
| 3. Pengetahuan Teknis | : | 76 (Tujuh Enam) |

Dikeluarkan di
pada tanggal

Semarang 16 September 2016



KEPOLISIAN DAERAH JAWA TENGAH
KIRBINMAS

KEPALA
HAMAD SONANI, S.H.
KOMBES POL NRP 62040942



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Rubid Dwi H
Alamat Tempat Tinggal : Pucanggading raya no. 169 Rt 2/Rw 15 Babakan Manggen
Tempat/Tanggal Lahir : Yaranganyar. 17 Juli 1981
Pendidikan Terakhir / Tahun Lulus : SMA Sedjati
Sertifikat Satpam/Tahun : Garda pertama / 2016
Pengalaman Kerja *) : Satpam

TAHUN	LOKASI	NAMA PERUSAHAAN	JABATAN
2016 s/d 2017	RUD DR. ANNO G.H	PT. Wira utama Sedjati	Anggota
s/d			
s/d			
s/d			
s/d			

Semarang, 25 November 2017

Yang Menyatakan

Rubid

(Rubid Dwi H)



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirutamasedjati@gmail.com

15. MUKELIS

PROVINSI JAWA TENGAH
KABUPATEN BANYUWANG

NIK : 3321060307680001

Nama	WIRUTAMA SEDJATI
Jenis Kelamin	Laki-laki
Tanggal Lahir	01/01/1980
Alamat	Jl. Genuk
Pendidikan	SD
Pekerjaan	Wirutama Sedjati
Alamat Kantor	Jl. Genuk
Alamat Rumah	Jl. Genuk
Alamat Kantor	Jl. Genuk
Alamat Rumah	Jl. Genuk
Alamat Kantor	Jl. Genuk
Alamat Rumah	Jl. Genuk

WIRUTAMA SEDJATI

01/01/1980



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

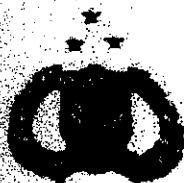
BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

Nomor : 2016 / 0717



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH JAWA TENGAH

Reg. Nomor : 13 / 250 461 / 2016

DINYATAKAN BAHWA

Nama : MUKHLIS

Tempat/Tgl. Lahir : Demak, 3 Juli 1988

Telah Mengikuti Pelatihan Dasar Satpam Gada Pratama
(Pola 232 jam pelajaran)

Yang diselenggarakan pada tanggal 9-2-2016 s/d 25-2-2016
bertempat di PT. Produkta Citrasukses di Semarang

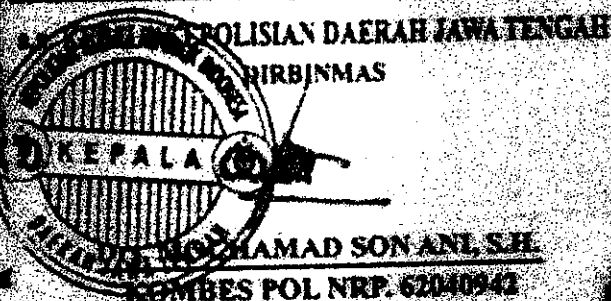
KEPADANYA DIBERIKAN

Ijazah

Nilai akhir tingkat kemampuan :

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1. Mental | : 77 (Tujuh Tujuh) |
| 2. Fisik | : 76 (Tujuh Enam) |
| 3. Pengetahuan Teknis | : 77 (Tujuh Tujuh) |

Dikeluarkan di : Semarang
pada tanggal : 1 Maret 2016





PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : MUKHLIS
Alamat Tempat Tinggal : TANJUNG 03/02 PAMIJEN SOKARAJA
Tempat/Tanggal Lahir : DEMAK 03 07 1988
Pendidikan Terakhir / Tahun Lulus : SMA
Sertifikat Satpam Tahun : Gada Pratomo
2016
Pengalaman Kerja *)

TAHUN	LOKASI	NAMA PERUSAHAAN	JABATAN
2015 s.d 2017	RSJO Dr. Amine Guntur	PT. Wira Utama Sedjati	ANGGOTA
s.d			
s.d			
s.d			
s.d			

25 November 2017

Yang Menandatangani

Mukhlis



PT. WIRA UTAMA SEDJATI

BADAN USAHA JASA PENGAMANAN

Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01, Genuk, Semarang, Jawa Tengah

Telp. (024) 76586800 , 082225366821

Website : www.wirasedjati.net / Email : wirautamasedjati@gmail.com

16. ANDRI SEPTIAWAN

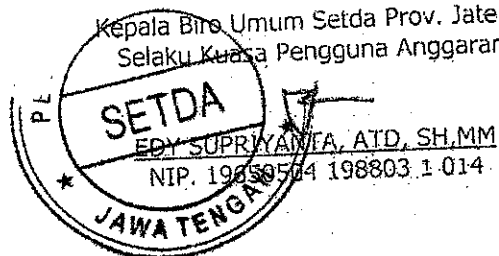


HARGA PRAKIRANAAN SENDIRI (HPS)
KEGIATAN PENYEDIAAN JASA KEAMANAN LINGKUNGAN KANTOR SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
SELAMA 11 (SEBELAS) BULAN DARI BULAN FEBRUARI S/D DESEMBER TAHUN 2018

URAIAN PEKERJAAN		VOLUME	SATUAN	HARAGA SATUAN	JUMLAH HARGA
1.	Upah Tenaga Kerja 16 org x 11 bln	176	o/b	2.300.000	404.800.000
2.	BPJS 16 org x 11 bln	176		212.520	37.403.520
	- Kesehatan (5%)				
	- Ketenagakerjaan (4,24%)				
3.	Tunjangan Hari Raya	16	org	2.000.000	32.000.000
4.	Seragam & kelengkapan petugas	16	org	993.498	15.895.968
JUMLAH					490.099.488
5.	Manajemen Fee				49.009.923
	PPN Seragam				1.589.597
	PPN dari Manajemen Fee				4.900.992
TOTAL					545.600.000

Semarang, Januari 2018

Kepala Biro Umum Setda Prov. Jateng
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran



SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK (SSUK)

A. Ketentuan Umum

1. Definisi

Istilah-istilah yang digunakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak ini harus mempunyai arti atau tafsiran seperti yang dimaksudkan sebagai berikut:

- 1.1 **Jasa Lainnya** adalah Jasa yang membutuhkan kemampuan tertentu yang mengutamakan keterampilan (*skillware*) dalam suatu sistem tata kelola yang telah dikenal luas di dunia usaha untuk menyelesaikan suatu pekerjaan atau segala pekerjaan dan/atau penyediaan jasa selain Jasa Konsultansi, pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi dan pengadaan Barang.
- 1.2 **Kuasa Pengguna Anggaran** yang selanjutnya disebut KPA adalah pejabat yang ditetapkan oleh PA untuk menggunakan APBN atau ditetapkan oleh Kepala Daerah untuk menggunakan APBD.
- 1.3 **Pejabat Pembuat Komitmen** yang selanjutnya disebut PPK adalah pejabat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan Peangadaan Jasa Lainnya.
- 1.4 **Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan** adalah panitia/pejabat yang ditetapkan oleh PA/KPA yang bertugas memeriksa dan menerima hasil pekerjaan.
- 1.5 **Aparat Pengawas Intern Pemerintah** atau pengawas intern pada Institusi lain yang selanjutnya disebut APIP adalah aparat yang melakukan pengawasan melalui audit, review, evaluasi, pemantauan dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi.
- 1.6 **Penyedia** adalah badan usaha atau orang perseorangan yang menyediakan Jasa Lainnya.
- 1.7 **Kontrak Pengadaan Barang/Jasa** yang selanjutnya disebut **Kontrak** adalah perjanjian tertulis antara PPK dengan penyedia yang mencakup Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) ini dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK) serta dokumen lain yang merupakan bagian dari kontrak.
- 1.8 **Nilai Kontrak** adalah total harga yang tercantum dalam Kontrak.
- 1.9 **Hari** adalah hari kalender.
- 1.10 **Daftar kuantitas dan harga (rincian harga penawaran)** adalah daftar kuantitas yang telah diisi harga satuan dan jumlah biaya keseluruhannya yang merupakan bagian dari penawaran.
- 1.11 **Harga Perkiraan Sendiri (HPS)** adalah perhitungan perkiraan

biaya pekerjaan yang ditetapkan oleh PPK, dikalkulasikan secara keahlian berdasarkan data yang dapat dipertanggungjawabkan serta digunakan oleh Panitia Pengadaan Barang dan Jasa Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jawa Tengah untuk menilai kewajaran penawaran termasuk rinciannya.

- 1.12 **Tanggal mulai kerja** adalah tanggal mulai kerja penyedia yang dinyatakan pada Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK), yang diterbitkan oleh PPK.

2. Penerapan

SSUK diterapkan secara luas dalam pelaksanaan Jasa Lainnya ini tetapi tidak dapat bertentangan dengan ketentuan-ketentuan dalam Dokumen Kontrak lain yang lebih tinggi berdasarkan urutan hirarki dalam Surat Perjanjian.

3. Bahasa dan Hukum

- 3.1 Bahasa kontrak harus dalam Bahasa Indonesia kecuali dalam rangka pinjaman/hibah luar negeri menggunakan Bahasa Indonesia dan bahasa nasional pemberi pinjaman/hibah tersebut dan/atau bahasa Inggris.
- 3.2 Hukum yang digunakan adalah hukum yang berlaku di Indonesia, kecuali dalam rangka pinjaman/hibah luar negeri menggunakan hukum yang berlaku di Indonesia atau hukum yang berlaku di negara pemberi pinjaman/hibah (tergantung kesepakatan antara Pemerintah dan negara pemberi pinjaman/hibah).

4. Larangan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) serta Penipuan

- 4.1 Berdasarkan etika pengadaan barang/jasa pemerintah, para pihak dilarang untuk:
- a. menawarkan, menerima atau menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah atau imbalan berupa apa saja atau melakukan tindakan lainnya untuk mempengaruhi siapapun yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan pengadaan ini;
 - b. membuat dan/atau menyampaikan secara tidak benar dokumen dan/atau keterangan lain yang disyaratkan untuk penyusunan dan pelaksanaan Kontrak ini.
- 4.2 Penyedia yang menurut penilaian PPK terbukti melakukan larangan-larangan di atas dapat dikenakan sanksi-sanksi administratif oleh PPK sebagai berikut:
- a. pemutusan Kontrak;
 - b. Jaminan Pelaksanaan dicairkan dan disetorkan sebagaimana ditetapkan dalam SSKK;

- c. sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia; dan
 - d. dimasukkan dalam daftar hitam.
- 4.3 Pengenaan sanksi administratif di atas dilaporkan oleh PPK kepada Menteri/Kepala Lembaga/Kepala Daerah/Pimpinan Institusi lainnya.
- 4.4 PPK yang terlibat dalam KKN dan penipuan dikenakan sanksi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 5. **Korespondensi**
 - 5.1 Semua korespondensi dapat berbentuk surat, *e-mail* dan/atau faksimili dengan alamat tujuan para pihak yang tercantum dalam SSKK.
 - 5.2 Semua pemberitahuan, permohonan, atau persetujuan berdasarkan Kontrak ini harus dibuat secara tertulis dalam Bahasa Indonesia, dan dianggap telah diberitahukan jika telah disampaikan secara langsung kepada wakil sah Para Pihak dalam SSUK, atau jika disampaikan melalui surat tercatat dan/atau faksimili ditujukan ke alamat yang tercantum dalam SSKK.
- 6. **Wakil Sah Para Pihak**

Setiap tindakan yang disyaratkan atau diperbolehkan untuk dilakukan, dan setiap dokumen yang disyaratkan atau diperbolehkan untuk dibuat berdasarkan Kontrak ini oleh PPK atau Penyedia hanya dapat dilakukan atau dibuat oleh pejabat yang disebutkan dalam SSKK. Khusus untuk penyedia perseorangan, Penyedia tidak boleh diwakilkan.
- 7. **Perpajakan**

Penyedia, dan Personil yang bersangkutan berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang dibebankan oleh peraturan perpajakan atas pelaksanaan Kontrak ini. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam Nilai Kontrak.
- B. Pelaksanaan, Pengadaan, Serah Terima, Adendum dan Pemutusan Kontrak**
- 8. **Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan**
 - 8.1 Kontrak ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan Surat Perjanjian oleh Para Pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam SSKK.
 - 8.2 Waktu pelaksanaan kontrak adalah jangka waktu yang ditentukan dalam syarat-syarat khusus kontrak dihitung sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SPMK.
 - 8.3 Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan dalam SSKK.
 - 8.4 Apabila penyedia berpendapat tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar

pengendaliannya dan penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada PPK, maka PPK dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan adendum kontrak.

B.1 Pelaksanaan Pekerjaan

- | | | |
|---|------------|---|
| 9. Surat Perintah
Mulai Kerja
(SPMK) | 9.1 | PPK menerbitkan SPMK selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari sejak tanggal penanda-tanganan kontrak. |
| | 9.2 | Dalam SPMK dicantumkan saat paling lambat dimulainya pelaksanaan kontrak oleh penyedia. |

B.2 Pengendalian Waktu

- | | | |
|---|-------------|--|
| 10. Waktu Penyelesaian Pekerjaan | 10.1 | Kecuali Kontrak diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada Tanggal Mulai Kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada Tanggal Penyelesaian yang ditetapkan dalam SPMK. |
| | 10.2 | Jika pekerjaan tidak selesai pada Tanggal Penyelesaian bukan akibat Keadaan Kahar atau Peristiwa Kompensasi atau karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia dikenakan denda. |
| | 10.3 | Jika keterlambatan tersebut semata-mata disebabkan oleh peristiwa kompensasi maka PPK dikenakan kewajiban pembayaran ganti rugi. Denda atau ganti rugi tidak dikenakan jika tanggal penyelesaian disepakati oleh para pihak untuk diperpanjang. |

B.3 Penyelesaian Kontrak

- | | | |
|-----------------------------------|-------------|---|
| 11. Serah Terima Pekerjaan | 11.1 | Dalam rangka penilaian hasil pekerjaan, PPK menugaskan Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan. |
| | 11.2 | Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan melakukan penilaian terhadap hasil pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penyedia. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, penyedia wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah PPK. |
| | 11.3 | Pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus perseratus) dari nilai kontrak setelah dilakukan pemeriksaan oleh Panitia Pemeriksa Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah provinsi Jawa Tengah. |

B.4 Adendum

- | | | |
|------------------------------|-------------|---|
| 12. Perubahan Kontrak | 12.1 | Kontrak hanya dapat diubah melalui adendum kontrak. |
| | 12.2 | Perubahan Kontrak bisa dapat dilaksanakan apabila disetujui |

oleh para pihak, meliputi:

- a. perubahan pekerjaan disebabkan oleh sesuatu hal yang dilakukan oleh para pihak dalam kontrak sehingga mengubah lingkup pekerjaan dalam kontrak;
- b. perubahan jadwal pelaksanaan pekerjaan akibat adanya perubahan pekerjaan; dan/atau
- c. perubahan harga kontrak akibat adanya perubahan pekerjaan, perubahan pelaksanaan pekerjaan dan/atau penyesuaian harga.

12.3 Untuk kepentingan perubahan kontrak, PA/KPA dapat membentuk Panitia/Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak atas usul PPK.

B.5 Keadaan Kahar

13. Keadaan Kahar

- 13.1 Suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Kontrak menjadi tidak dapat dipenuhi.
- 13.2 Yang digolongkan Keadaan Kahar meliputi:
 - a. bencana alam;
 - b. bencana non alam;
 - c. bencana sosial;
 - d. pemogokan;
 - e. kebakaran; dan/atau
 - f. gangguan industri lainnya sebagaimana dinyatakan melalui keputusan bersama Menteri Keuangan dan Menteri teknis terkait.
- 13.3 Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal yang merugikan akibat perbuatan atau kelalaian Para Pihak.
- 13.4 Apabila terjadi Keadaan Kahar, maka penyedia memberitahukan kepada PPK paling lambat 14 (empat belas) hari sejak terjadinya Keadaan Kahar, dengan menyertakan pernyataan Keadaan Kahar dari pejabat yang berwenang.
- 13.5 Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan akibat Keadaan Kahar yang dilaporkan paling lambat 14 (empat belas) hari sejak terjadinya Keadaan Kahar, tidak dikenakan sanksi.
- 13.6 Jangka waktu yang ditetapkan dalam Kontrak untuk pemenuhan kewajiban Pihak yang tertimpa Keadaan Kahar harus diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan jangka waktu terhentinya Kontrak akibat Keadaan Kahar.
- 13.7 Pada saat terjadinya Keadaan Kahar, Kontrak ini akan dihentikan sementara hingga Keadaan Kahar berakhir dengan

ketentuan, Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sesuai dengan prestasi atau kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang telah dicapai. Jika selama masa Keadaan Kahar PPK memerintahkan secara tertulis kepada Penyedia untuk meneruskan pekerjaan sedapat mungkin maka Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sebagaimana ditentukan dalam Kontrak dan mendapat penggantian biaya yang wajar sesuai dengan yang telah dikeluarkan untuk bekerja dalam situasi demikian. Penggantian biaya ini harus diatur dalam suatu addendum Kontrak.

B.6 Pemutusan dan Penghentian Kontrak

14. Pemutusan kontrak Pemutusan kontrak dapat dilakukan oleh pihak PPK atau pihak Penyedia.

15. Pemutusan Kontrak oleh PPK 15.1 Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, PPK dapat memutuskan Kontrak ini melalui pemberitahuan tertulis kepada Penyedia setelah terjadinya hal-hal sebagai berikut:

- a. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
- b. Penyedia sampai dengan batas akhir penyelesaian pekerjaan sesuai dengan ditetapkan dalam kontrak tidak dapat menyelesaikan pekerjaan, maka :
 - 1) PPK memutus kontrak secara sepihak, apabila PPK menilai secara teknis penyedia tetap tidak dapat menyelesaikan pekerjaan karena kesalahan penyedia, walaupun telah diberi kesempatan sampai 50 (lima puluh) hari kalender dan penyedia dikenakan sanksi:
 - a) dimasukkan dalam daftar hitam;
 - c) dituntut ganti rugi.
 - 2) PPK memutus kontrak secara sepihak, setelah penyedia diberikan kesempatan 50 (lima puluh) hari kalender setelah batas akhir penyelesaian pekerjaan dan penyedia tetap tidak dapat menyelesaikan pekerjaan, karena kesalahan penyedia, maka penyedia dikenakan sanksi :
 - a) dimasukkan dalam daftar hitam;
 - b) dikenakan denda sebesar :
 - (1) 1/1000 (satu per seribu) dari bagian nilai kontrak/SPK sebelum PPN yang belum dikerjakan setiap hari kalender keterlambatan (apabila output

dapat dipecah-pecah (*bukan satu kesatuan system*) dan dapat berfungsi secara sendiri-sendiri)

- (2) 1/1000 (satu per seribu) dari total nilai kontrak/SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan (apabila output tidak dapat dipecah-pecah karena *satu kesatuan system dan tidak dapat berfungsi secara sendiri-sendiri*)

c) dituntut ganti rugi.

c. Penyedia berada dalam keadaan pailit;

d. denda keterlambatan pelaksanaan pekerjaan akibat kesalahan Penyedia sudah melampaui 5% (lima perseratus) dari nilai Kontrak;

e. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau

f. pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.

15.2 Dalam hal pemutusan Kontrak dilakukan karena kesalahan penyedia, PPK memberikan sanksi kepada penyedia sesuai angka 19.1.c. dan membayar kepada penyedia sesuai dengan pencapaian prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh PPK sampai dengan tanggal berlakunya pemutusan kontrak dikurangi denda keterlambatan yang harus dibayar penyedia (apabila ada), serta penyedia menyerahkan semua hasil pelaksanaan kepada PPK dan selanjutnya menjadi hak milik PPK

16. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia

16.1 Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang HukumPerdata, Penyedia dapat memutuskan Kontrak melalui pemberitahuan tertulis kepada PPK apabila PPK tidak menerbitkan SPP untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SSKK;

16.2 Penyedia dapat memutus kontrak apabila PPK gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan. Dalam hal ini pemutusan kontrak dilakukan sekurang – kurangnya 30 (tigapuluh) hari kalender setelah penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana Pemutusan Kontrak secara tertulis kepada PPK.

16.3 Kejadian sebagaimana dimaksud angka 17.2 adalah :

- a. Akibat keadaan kahar sehingga Penyedia tidak dapat melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan dokumen kontrak;
- b. PPK gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian

perselisihan.

16.4 Dalam hal keputusan Kontrak, maka PPK membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh PPK sampai dengan tanggal berlakunya keputusan kontrak dikurangi denda keterlambatan yang harus dibayar penyedia yang harus dibayar Penyedia (apabila ada), serta penyedia menyerahkan semua hasil pelaksanaan kepada PPK dan selanjutnya menjadi hak milik PPK.

17. Penghentian Kontrak

Penghentian Kontrak dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.

18. Pembayaran setelah Penghentian/ Keputusan

Dalam hal Kontrak dihentikan atau diputus, maka PPK wajib membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai sampai dengan tanggal berlakunya penghentian/keputusan kontrak.

C. Hak dan Kewajiban Para Pihak

19. Hak dan Kewajiban Para Pihak

19.1 Hak-hak yang dimiliki serta kewajiban-kewajiban yang harus dilaksanakan oleh PPK dan penyedia dalam melaksanakan kontrak, meliputi

19.2 Hak dan kewajiban PPK:

- a. mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
- b. meminta laporan-laporan mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia;
- c. memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
- d. membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia;

19.3 Hak dan kewajiban penyedia:

- a. menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam kontrak;
- b. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam kontrak;
- c. memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan PPK;
- d. menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam kontrak; dan
- e. mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi kerusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun

miliknya akibat kegiatan penyedia.

20. Penanggungan dan Risiko

20.1 Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PPK beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PPK beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat PPK) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir sebagai contoh yaitu kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda penyedia, dan Personil;

21. Pembayaran Denda

Penyedia berkewajiban untuk membayar sanksi finansial berupa Denda sebagai akibat wanprestasi atau cidera janji terhadap kewajiban-kewajiban penyedia dalam Kontrak ini. PPK mengenakan Denda dengan memotong angsuran pembayaran prestasi pekerjaan penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual penyedia.

D. Hak dan Kewajiban PPK

22. Hak dan Kewajiban PPK

PPK mempunyai Hak dan kewajiban :

- a. mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
- b. meminta laporan-laporan mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia;
- c. memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
- d. membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia;

23. Fasilitas

PPK dapat memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana atau kemudahan lainnya (jika ada) yang tercantum dalam SSKK untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan ini.

E. Pembayaran kepada Penyedia

24. Harga Kontrak

- 29.1 PPK membayar kepada penyedia atas pelaksanaan pekerjaan dalam kontrak sebesar harga kontrak secara bulanan selama 11 (sebelas) bulan.
- 29.2 Harga kontrak telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya overhead serta biaya asuransi yang meliputi juga biaya keselamatan dan kesehatan kerja.
- 29.3 Rincian harga kontrak sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.

25. Pembayaran

30.1 Prestas ipekerjaan

- a. pembayaran dilakukan secara bulanan selama 11 (sebelas) bulan dari Bulan Februari 2018 s.d Desember 2018 dibuktikan dengan Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan dan Berita Acara Serah terima Hasil Pekerjaan diterbitkan;
- b. PPK dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM);

30.2 Denda dan ganti rugi

- a. denda merupakan sanksi finansial yang dikenakan kepada penyediakarena terjadinya cidera janji/wanprestasi;
- b. ganti rugi merupakan sanksi finansial yang dikenakan kepada PPK karena terjadinya cidera janji/wanprestasi;

F. Penyelesaian Perselisihan

26. Penyelesaian Perselisihan

- 31.1 Para Pihak berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan Kontrak ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan ini.
- 31.2 Penyelesaian perselisihan atau sengketa antara para pihak dalam Kontrak dapat dilakukan melalui musyawarah, arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

27. Itikad Baik

- 75.1 Para pihak bertindak berdasarkan asas saling percaya yang disesuaikan dengan hak-hak yang terdapat dalam kontrak.
- 75.2 Para pihak setuju untuk melaksanakan perjanjian dengan jujur tanpa menonjolkan kepentingan masing-masing pihak. Apabila selama kontrak, salah satu pihak merasa dirugikan, maka diupayakan tindakan yang terbaik untuk mengatasi keadaan tersebut.

SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

A. Korespondensi

Alamat Para Pihak sebagai berikut:

Satuan Kerja PPK:

Nama : SETDA PROV JATENG
Alamat : Jl. Pahlawan No. 9 Semarang
Telepon : 024-8311174
Website : www.jatengprov.go.id
Faksimili : 024-8311171
e-mail :

Penyedia :

Nama : PT. WIRA UTAMA SEDJATI
Alamat : Jl. Bangetayu Kulon Rt 04 Rw 01 Genuk Semarang
Telepon : 024-76586800
Website : www.mitrasedjati.net
Faksimil :
e-mail : wirautamasedjati@gmail.com

B. WakilSah Para Pihak

Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut:

Untuk PPK : Edy Supriyanta ,ATD, SH, MM
Untuk Penyedia : Didik Gunardi

C. Tanggal Berlaku Kontrak

Kontrak mulai berlaku sejak: 01 Februari 2018 s.d. 31 Desember 2018

D. Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan

Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan selama : 10 (Sepuluh) bulan dari tanggal 01 Februari 2018 s.d 31 Desember 2018

E. Pembayaran Tagihan

Batas akhir waktu yang disepakati untuk penerbitan SPP oleh PPK untuk pembayaran tagihan adalah 7 (tujuh) hari kalender terhitung sejak tagihan dan kelengkapan dokumen penunjang yang tidak diperselisihkan diterima oleh PPK.

F. Sumber Pembiayaan

Kontrak Pengadaan Pekerjaan Jasa Lainnya ini dibiayai dari APBD Provinsi Jawa Tengah pada SETDA Tahun Anggaran 2018.

G. Pembayaran Prestasi Pekerjaan

1. Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan dana LS secara bulanan selama 11 (sebelas) bulan dari Bulan Februari 2018 s.d Desember 2018 setelah dilakukan pemeriksaan dan Serah terima pekerjaan sebagaimana diatur dalam SPMK, melalui rekening Nomor 1021014440 Bank Jateng Cabang Semarang, Atas nama PT. WIRA UTAMA SEDJATI.

2. Dokumen penunjang yang disyaratkan untuk pengajuan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan :

- a. Berita acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan;
- b. Berita Acara Serah terima Hasil Pekerjaan;
- c. Berita Acara Pembayaran;
- d. Kuitansi;
- e. Faktur pajak;
- f. Surat setoran pajak; dan
- g. Dokumen lain yang diperlukan.

H. Denda

Untuk pekerjaan ini besar denda keterlambatan untuk setiap hari keterlambatan adalah 1/1000 (satu perseribu) dari *harga kontrak sebelum PPN*.

I. Penyelesaian Perselisihan

Semua sengketa yang timbul dari kontrak ini, akan diselesaikan dan diputus oleh Badan Arbitrase Nasional Indonesia (BANI) menurut peraturan-peraturan administrasi dan peraturan-peraturan prosedur arbitrase BANI, yang keputusannya mengikat kedua belah pihak yang bersengketa sebagai keputusan tingkat pertama dan terakhir. Para Pihak setuju bahwa jumlah arbitrator adalah 3 (tiga) orang. Masing-masing pihak harus menunjuk seorang arbitrator dan kedua arbitrator yang ditunjuk oleh para pihak akan memilih arbitator ketiga yang akan bertindak sebagai pimpinan arbitrator.



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

KEPUTUSAN KEPALA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

NOMOR: 027/0000001/2018

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA DAN PANITIA/PEJABAT
PENERIMA HASIL PEKERJAAN BARANG/JASA DAN TIM TEKNIS PENGADAAN BARANG/JASA
KONSTRUKSI PADA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2018

KEPALA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

- Menimbang :**
- a. bahwa dalam rangka Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah agar dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan tertib, lancar, efektif dan efisien, berdayaguna dan berhasilguna, perlu dibentuk Pejabat Pengadaan Dan Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan dengan melibatkan personil yang berkompeten di bidang Pengadaan Barang/Jasa;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah selaku Kuasa Pengguna Anggaran tentang Pembentukan Pejabat Pengadaan Dan Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
- Mengingat :**
1. Undang - Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah;
 2. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang - Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 3. Undang - Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintahan Pusat Dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Nomor 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4855);
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat. Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2008 Nomor 5 Seri D Nomor 1 Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 11);
8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2017 (Lembaran Daerah Tahun 2016 Nomor 10);
9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 118 Tahun 2016 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2017 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 118);
10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 45 Tahun 2016 tanggal 3 November 2016 tentang Standardisasi Biaya Kegiatan Dan Honorarium Biaya Pemeliharaan Dan Standardisasi Harga Pengadaan Barang/Jasa Kebutuhan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2017;
11. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/034/2018 tanggal 2 Januari 2017 tentang Penunjukan Pejabat Pengelolaan Keuangan pada Sekretariat Dearah Provinsi Jawa tengah Tahun Anggaran 2018;

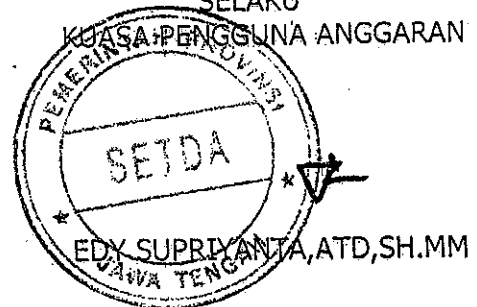
MEMUTUSKAN:

- Menetapkan
PERTAMA : Menunjuk Pejabat Pengadaan, Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 sebagaimana tercantum dalam Lampiran I, Lampiran II, Lampiran III dan Lampiran IV keputusan ini.
- KEDUA : Menunjuk Tim Teknis Pengadaan Barang/Jasa pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 pada Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV Keputusan ini.
- KETIGA : Tugas pokok dan kewenangan Pejabat Pengadaan sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA adalah sebagai berikut:
- menyusun rencana pemilihan Penyedia Barang/Jasa;
 - menetapkan Dokumen Pengadaan;
 - Menetapkan besaran nominal Jaminan Penawaran;
 - Mengumumkan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa di website ***jatengprov.go.id*** dan papan pengumuman resmi untuk masyarakat serta menyampaikan ke Layanan Pengadaan Secara Elektronik Jawa Tengah untuk diumumkan dalam Portal Pengadaan Nasional;
 - Menilai kualifikasi Penyedia Barang/Jasa melalui prakualifikasi atau pascakualifikasi;
 - Melakukan evaluasi administrasi, teknis dan harga terhadap penawaran yang masuk;
 - Menetapkan Penyedia Barang/Jasa
 - Menyampaikan hasil Pemilihan dan salinan Dokumen Pemilihan Penyedia Barang, Jasa kepada Kepala Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah selaku Kuasa Pengguna Anggaran;
 - Menyerahkan Dokumen Asli pemilihan Penyedia Barang, Jasa kepada Kepala Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah selaku Kuasa Pengguna Anggaran
 - Membuat laporan mengenai proses Pengadaan kepada Kepala Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah selaku Kuasa Pengguna Anggaran.
 - Memberikan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan Pengadaan Barang/Jasa kepada Kepala Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah selaku Kuasa Pengguna Anggaran.
- KEEMPAT : Tugas pokok dan kewenangan Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA adalah sebagai berikut:
- Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kontrak;
 - Menerima hasil Pengadaan Barang/Jasa setelah melalui Pemeriksaan/Pengujian; dan
 - Membuat dan menandatangani Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan;
- KELIMA : Tugas Tim Teknis Pengadaan Barang/Jasa pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 sebagaimana tersebut dalam diktum KEDUA adalah memberikan pertimbangan dalam Pengadaan Barang/Jasa Konsultansi Perencanaan dan Konsultansi Pengawasan yang memerlukan keahlian Teknis Khusus .

- KEENAM : Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam diktum KETIGA diktum KEEMPAT dan diktum KELIMA, Pejabat Pengadaan, Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan dan Tim Teknis bertanggung jawab kepada Kuasa Pengguna Anggaran dengan dibantu oleh Sekretariat yang dibentuk oleh Kuasa Pengguna Anggaran.
- KETUJUH : Semua biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018.
- KEDELAPAN : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan : di Semarang
Pada tanggal : 2 Januari 2018

KEPALA BIRO UMUM
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU
KUASA PENGGUNA ANGGARAN



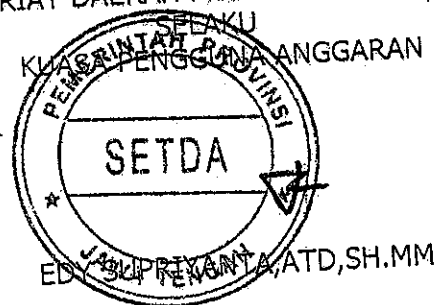
SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

1. Gubernur Jawa Tengah;
2. Wakil Gubernur Jawa Tengah;
3. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang;
4. Para Asisten Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
5. Inspektur Provinsi Jawa Tengah;
6. Para Anggota Panitia dan Pejabat yang bersangkutan;

- KEENAM : Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam diktum KETIGA diktum KEEMPAT dan diktum KELIMA, Pejabat Pengadaan, Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan dan Tim Teknis bertanggung jawab kepada Kuasa Pengguna Anggaran dengan dibantu oleh Sekretariat yang dibentuk oleh Kuasa Pengguna Anggaran.
- KETUJUH : Semua biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018.
- KEDELAPAN : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan : di Semarang
Pada tanggal : 2 Januari 2018

KEPALA BIRO UMUM
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH



SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

1. Gubernur Jawa Tengah;
2. Wakil Gubernur Jawa Tengah;
3. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang;
4. Para Asisten Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
5. Inspektur Provinsi Jawa Tengah;
6. Para Anggota Panitia dan Pejabat yang bersangkutan;



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpun 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang 50243

PAKTA INTEGRITAS

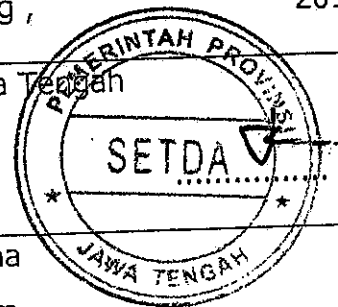
Kami yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah selaku Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pengadaan Barang/Jasa, Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa Konsultansi/Jasa Lainnya dan Tim Teknis Pengadaan Barang/Jasa pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah, dalam rangka pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa, dengan ini menyatakan bahwa kami :

1. Tidak akan melakukan praktek KKN ;
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini ;
3. Dalam proses pengadaan/Pengawasan ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan professional dalam arti akan mengarahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan, dan penyelesaian pekerjaan/kegiatan ini
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Semarang ,

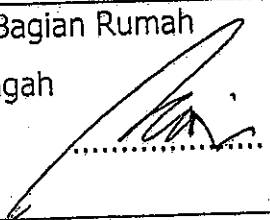
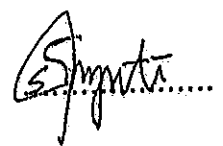
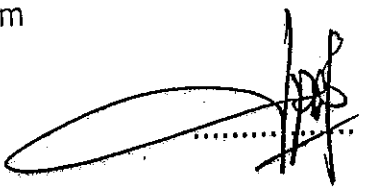
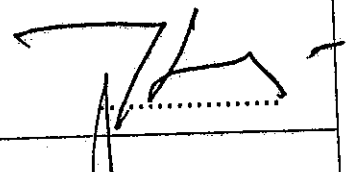
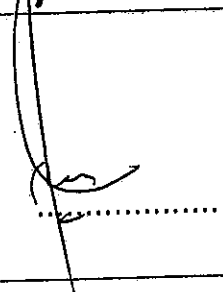
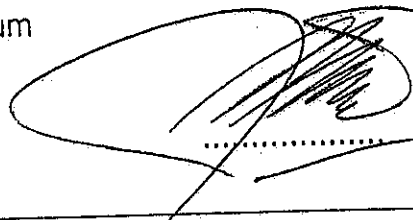
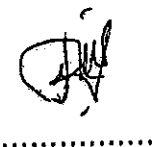
2018

1.	Kuasa Pengguna Anggaran	: Kepala Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah - EDY SUPRIYANTA, ATD,SH,MM
2.	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Konstruksi/Jasa Konsultansi dan Jasa Lainnya (I)	: Kepala Sub.Bagian Sarana dan Prasarana pada Bagian Rumah Tangga Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah - NURHAYATI,S.Sos.M.Si
3.	Panitia Penerima Hasil Pekerjaan Pengadaan Barang (I)	: Staf Sub.Bagian Sarana dan Prasarana pada Bagian Rumah Tangga Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah KETUA - ENDRAYANA FEBRI P,S.STP,M.Si



[Signature]
.....

[Signature]
.....

		: Staf Sub Bagian Sarana dan Prasarana pada Bagian Rumah Tangga Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah SEKERTARIS - SURYADI,S.AG	
		: Staf Sub.Bagian Tata Usaha Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah ANGGOTA - SUPARWATI	
3.	Panitia Penerima Hasil pekerjaan Jasa Konstruksi dan Jasa Konsultansi (II)	: Staf Sub. Bagian Tata Usaha Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah KETUA - ABDUL ROSYID,S.Sos	
		: Staf Sub. Bagian Pelayanan Rumah Tangga Pada Bagian Rumah Tangga Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah SEKRETARIS - JAIDAL,S.SOs	
		: Staf Seksi Tata Bangunan dan Jasa Kongsruksi Dinas PU Bina Marga Dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah ANGGOTA - SUNDYOYO	
4.	Pejabat Pengadaan Pekerjaan Jasa Lainnya (III)	: Staf Sub. Bagian Pelayanan Rumah Tangga pada Bagian Rumah Tangga Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah - SITI MUSTAGHFIROH,SH	
5.	Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Jasa Jasa Lainnya (III)	Staf Sub. Bagian Pelayanan Rumah Tangga Pada Bagian Rumah Tangga Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah - MUKHSON	
6.	Tim Teknis Pengadaan Barang/ Jasa Konstruksi (IV)	: Staf Seksi Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi Dinas PU Bina Marga Dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah - DIAN ISTIANA SAPUTRI,ST	
		: Staf Seksi Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi Dinas PU Bina Marga Dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah - SIGIT SUGIHARTO	

LAMPIRAN I
 KEPUTUSAN KEPALA BIRO UMUM SEKRETARIAT
 DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH SELAKU KUASA
 PENGGUNA ANGGARAN
 NOMOR : 027/0000001/2018
 TANGGAL : 2 Januari 2018

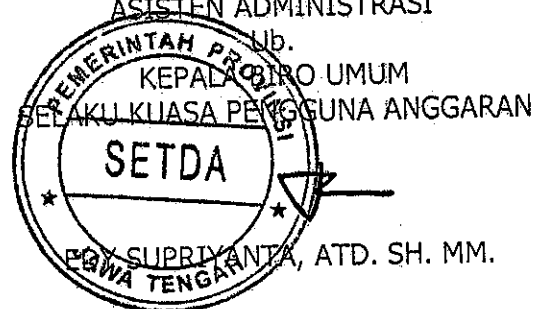
PEJABAT PENGADAAN BARANG, JASA KONSTRUKSI DAN JASA KONSULTANSI
 PADA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
 ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH TAHUN ANGGARAN 2018

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN	KETERANGAN
1.	Nurhayati, S.sos,M.Si	Kepala Sub Bagian Sarana dan Prasarana pada Bagian Rumah Tangga Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah	Pejabat Pengadaan Barang	Kegiatan pada Biro Umum SETDA Prov. Jateng

PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN (PPHP) PENGADAAN BARANG
 PADA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2018

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN	KETERANGAN
1.	Endrayana Febri P,S.STP, M.Si	Staf Sub Bagian Sarana dan Prasarana pada Bagian Rumah Tangga Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah	Ketua	Kegiatan pada Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah
2.	Suryadi,S.Ag	Staf Sub Bagian Sarana dan Prasarana pada Bagian Rumah Tangga Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah	Sekretaris	Kegiatan pada Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah
3.	Suparwati	Staf Sub Bagian Tata Usaha Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah	Anggota	Kegiatan pada Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah

An. SEKRETARIS DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
 ASISTEN ADMINISTRASI

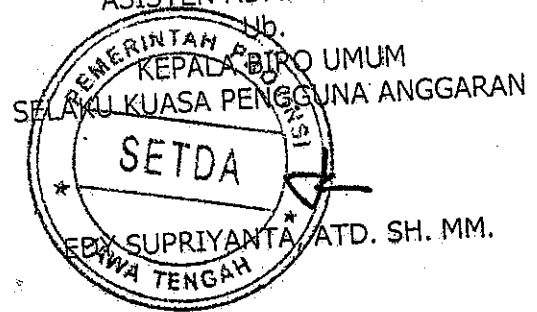


LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KEPALA BIRO UMUM SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH SELAKU KUASA
PENGGUNA ANGGARAN
NOMOR : 027/0000001/2018
TANGGAL : 2 Januari 2018

PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN JASA KONSTRUKSI DAN JASA KONSULTANSI
PADA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH TAHUN ANGGARAN 2018

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN	KETERANGAN
1.	Abdul Rosyid, S.Sos.	Staf Sub Bagian Tata Usaha Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah	Ketua	Kegiatan pada Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah
2.	Jaidal, S.Sos	Staf Sub Bagian Pelayanan Rumah Tangga pada Bagian Rumah Tangga Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah	Sekretaris	Kegiatan pada Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah
3.	Sundoyo	Staf Seksi Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah	Anggota	Kegiatan pada Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah

An. SEKRETARIS DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
ASISTEN ADMINISTRASI



LAMPIRAN IV
KEPUTUSAN KEPALA BIRO UMUM SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH SELAKU KUASA
PENGGUNA ANGGARAN
NOMOR : 027/0000001/2018
TANGGAL : 2 Januari 2018

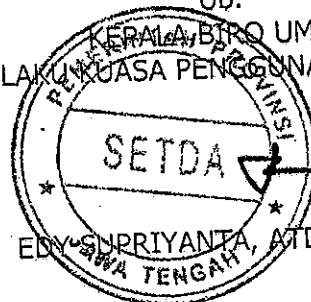
TIM TEKNIS PENGADAAN BARANG/JASA KONSTRUKSI
PADA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH TAHUN ANGGARAN 2018

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN	KETERANGAN
1	Dian Istiana Saputri, ST	Staf Seksi Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah	Tim Teknis Perencanaan	Kegiatan pada Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah
2	Sigit Sugiharto	Staf Seksi Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah	Tim Teknis Pengawasan	Kegiatan pada Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah

An. SEKRETARIS DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
ASISTEN ADMINISTRASI

Ub.

KEPALA BIRO UMUM
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN



EDY SUPRIYANTA, ATD. SH. MM.

LAMPIRAN III

KEPUTUSAN KEPALA BIRO UMUM SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH SELAKU KUASA
PENGGUNA ANGGARAN

NOMOR : 027/0000001/2018
TANGGAL : 2 Januari 2018

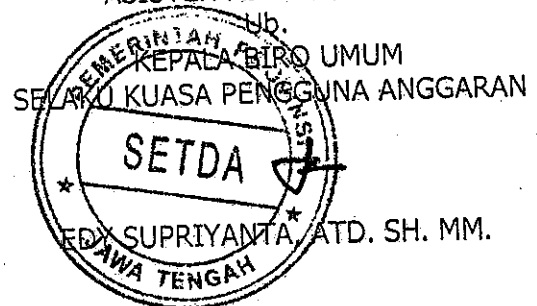
PEJABAT PENGADAAN JASA LAINNYA
PADA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH TAHUN ANGGARAN 2018

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN	KETERANGAN
1.	Siti Mustaghfiroh, SH	Staf Sub Bagian Pelayanan Rumah Tangga pada Bagian Rumah Tangga Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah	Pejabat PHP Jasa Lainnya	Kegiatan pada Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah

PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN (PPHP) PENGADAAN JASA LAINNYA
PADA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH TAHUN ANGGARAN 2017

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN	KETERANGAN
1.	Mukhsan,SH	Staf Sub Bagian Pelayanan Rumah Tangga pada Bagian Rumah Tangga Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah	Pejabat PHP Jasa Lainnya	Kegiatan pada Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah

An. SEKRETARIS DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
ASISTEN ADMINISTRASI





KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH

NOMOR 911/034/2018

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2018

GUBERNUR JAWA TENGAH,

Menimbang : a. bahwa guna ketertiban dan kelancaran penatausahaan keuangan pada Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah, perlu menunjuk Pejabat Pengelola Keuangan Tahun Anggaran 2018;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 86-92);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran

Negara Republik Indonesia Nomor 4578);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
5. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5);
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2008 Nomor 1 Seri E Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 7);
7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85);
8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2017 Nomor 12);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 825);
11. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 72 Tahun 2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2017 Nomor 72);

172

12. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 73 Tahun 2017 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2017 Nomor 73);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Menunjuk Pejabat Pengelola Keuangan Pada Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018, yang datanya sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Gubernur ini.
- KEDUA : Pejabat sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU bertanggung jawab atas ketertiban dan kelancaran penatausahaan keuangan unit kerjanya serta mempertanggungjawabkan pengelolaan keuangan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KETIGA : Pejabat sebagaimana dimaksud diktum KESATU wajib menyampaikan spesimen tanda tangannya kepada :
1. Gubernur Jawa Tengah Cq. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;
 2. PT. Bank Jateng.
- KEEMPAT : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal 2 Januari 2018.

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal 2 Januari 2018



SALINAN: Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Wakil Gubernur Jawa Tengah;
2. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
3. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
4. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat SEKDA Provinsi Jawa Tengah;

5. Asisten Administrasi SEKDA Provinsi Jawa Tengah;
6. Kepala Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Jawa Tengah;
7. Inspektur Provinsi Jawa Tengah;
8. Kepala Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
9. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;
10. Kepala Biro Hukum SETDA Provinsi Jawa Tengah;
11. Pejabat yang bersangkutan.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH
NOMOR 911/034/2018
TENTANG
PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN
ANGGARAN 2018

DAFTAR PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2018

KEDUDUKAN		PROGRAM / KEGIATAN	
NO	NAMA/NIP/JABATAN		
1	2	3	4
1	a Dr. Ir. SRI PURYONO KARTOSOEDARMO, MP NIP. 19600229 198603 1 004 Sekretaris Provinsi Jawa Tengah	PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN /PENGGUNA BARANG PEJABAT YANG BERWENANG MENGESEAHKAN SPJ	1 Belanja Tidak Langsung 2 Belanja Tidak Langsung KDH/WKDH 3 Belanja Langsung Sekretariat Daerah Program Pelayanan Administrasi Perkantoran 1 Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran 4 Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah 5 Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas 6 Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Biro Umum 7 Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Biro Infrastruktur dan SDA 8 Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Biro Administrasi Pembangunan 9 Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Biro Administrasi Pembangunan Daerah
	b RAHMAWATI AGUSTIA, SE NIP. 197408031998032005 Staf Sub bag Keuangan pada Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah		

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	3	4
			10 Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Biro Perekonomian Daerah 11 Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Biro Kesejahteraan Rakyat 12 Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Biro Organisasi 13 Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Biro Pemerintahan, Otonomi daerah dan Kerjasama 14 Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan 15 Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 16 Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 17 Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 18 Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman 19 Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Biro Umum 20 Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Biro Infrastruktur dan SDA 21 Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Biro Hukum 22 Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Biro Administrasi Pembangunan Daerah 23 Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Biro Perekonomian Daerah 24 Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Biro Kesejahteraan Rakyat 25 Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Biro Organisasi 26 Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Biro Pemerintahan, Otonomi daerah dan Kerjasama 27 Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran 28 Kegiatan Peningkatan Olah Raga dan Seni 29 Kegiatan Pelayanan Rumah Tangga Pimpinan 30 Kegiatan Pelayanan Keprotokolan Biro Umum

422

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	3	4
			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional - Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Perlengkapan Gedung Kantor - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip - Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor Program Peningkatan Disiplin Aparatur - Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur - Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal - Kegiatan Peningkatan Kapasitas/Kualitas Sumber Daya Manusia - Kegiatan Koordinasi Perencanaan Program Biro Umum Program Manajemen Pelayanan Pendidikan - Kegiatan Koordinasi Kerjasama Bidang Pendidikan Program Pengembangan Sarana dan Prasarana Perpustakaan - Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Perpustakaan Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan - Kegiatan Koordinasi Pembinaan BUMD Bidang Keuangan - Kegiatan Koordinasi Pembinaan BUMD Bidang Jasa Produksi

PROGRAM / KEGIATAN

KEDUDUKAN

4

NO	NAMA/NIP/JABATAN		
1	2	3	
			Program Penataan Peraturan Perundang-undangan 1 Kegiatan Penyusunan/Kajian Produk Hukum Daerah 2 Kegiatan Pengawasan produk hukum Daerah kabupaten/kota 3 Kegiatan Penyelenggaraan Bantuan Hukum dan Sengketa Hukum 4 Kegiatan Peningkatan Pemenuhan Aksi HAM dan APPK 5 Kegiatan Sosialisasi Produk Hukum dan Pengelolaan JDI Hukum Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum 1 Kegiatan Pengendalian Bantuan Pembangunan Wilayah 2 Kegiatan Penyusunan Basis Data Rupabumi/Toponimi Jawa Tengah 3 Kegiatan Koordinasi Pencegasan Batas Daerah 4 Kegiatan Koordinasi Tatakelola Penataan dan Pemetaan Wilayah 5 Kegiatan Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan 6 Kegiatan Penyusunan Kode dan Data Wilayah Administrasi Pemerintahan 7 Kegiatan Koordinasi Bidang Investasi 8 Kegiatan Pengendalian Pembangunan Daerah 9 Kegiatan Pelaporan, Analisis Pelaksanaan Pembangunan 10 Kegiatan Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Gubernur Jawa Tengah 11 Kegiatan Pengembangan kapasitas Kelembagaan Perangkat Daerah 12 Kegiatan kelembagaan Perangkat Daerah Kab/Kota 13 Kegiatan Pelaksanaan analisis jabatan perangkat daerah 14 Kegiatan Fasilitasi dan Penilaian Kinerja Unit Pelayanan Publik 15 Kegiatan Pendampingan penerapan SPM dan Sertifikasi ISO 16 Kegiatan Peningkatan kapasitas aparatur dibidang ketataaksanaan 17 Kegiatan Pengembangan sistem akuntabilitas kinerja instansi Pemerintah

PROGRAM / KEGIATAN

4

KEDUDUKAN

3

NAMA/NIP/JABATAN

2

NO

1

- 18 Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi Pemanfaatan DAK di Provinsi Jawa Tengah
- 19 Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan
- 20 Kegiatan Penguatan Semangat Kebangsaan dan Cinta Tanah Air
- 21 Kegiatan Pembuatan naskah dan himpunan sambutan/ makalah/ keynote speaker Gubernur Jawa Tengah
- 22 Koordinasi Dukungan Sinergitas Pembangunan di Kabupaten/Kota
- 23 Implementasi Reformasi Birokrasi Provinsi Jawa Tengah
- 24 Kegiatan Survey kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik Pemprov Jateng
- 25 Kegiatan pengembangan ketatalaksanaan
- 26 Kegiatan Peningkatan dan Pengembangan Unit Layanan Pengadaan
- 27 Kegiatan Peningkatan Budaya Kerja
- 28 Kegiatan Pengembangan Sistem Manajemen Informasi Organisasi
- 29 Kegiatan Penyusunan Standarisasi Biaya Kegiatan, Honorarium, Biaya dan Harga
- 30 Kegiatan Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani
- 31 Koordinasi percepatan pencapaian SPM
- 32 Peningkatan Semangat Nilai-nilai Nasionalisme Masyarakat Jawa Tengah
- 33 Kegiatan Koordinasi Bidang Sosial Keagamaan dan Perbadatan
- 34 Kegiatan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda Prov. Jateng
- 35 Peningkatan Disiplin PNS Setda Prov. Jateng
- 36 Kegiatan Pengelolaan barang milik daerah
- 37 Kegiatan Pimpinan Daerah dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah
- 38 Kegiatan Koordinasi Bidang Perhubungan
- 39 Kegiatan Koordinasi Pengembangan Koperasi dan UMKM
- 40 Kegiatan Koordinasi Pemberdayaan Ekonomi Desa

100

NO 1	NAMA/NIP/JABATAN 2	KEDUDUKAN 3	PROGRAM / KEGIATAN 4
41	Kegiatan Sosialisasi Ketertuan di Bidang Cukai		
42	Kegiatan Koordinasi Bidang Pariwisata Lintas Instansi dan Kab/Kota		
43	Kegiatan Koordinasi Bidang Perindustrian dan Perdagangan		
44	Kegiatan Koordinasi Pengembangan Bidang Pendidikan Keagamaan		
45	Kegiatan Peningkatan Koordinasi Penanggulangan Penyakit		
46	Koordinasi peningkatan kemandirian masyarakat dalam mengatasi masalah kesehatan		
47	Koordinasi peningkatan kesehatan pada kelompok lansia		
48	Kegiatan Koordinasi P4GN		
49	Kegiatan Pelayanan Kehidupan Beragama		
50	Kegiatan Koordinasi, Sinergitas, Sosialisasi Dan Pemberdayaan Yayasan, Lembaga dan Kelompok Masyarakat Lainnya serta Monitoring dan		
51	Evaluasi Bidang Kesejahteraan Sosial Kegiatan Koordinasi, Sinergitas, Sosialisasi Dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Penanggulangan Bencana serta Pemantauan Lapangan dan Pemberian Bantuan Bencana		
52	Kegiatan Koordinasi Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja, Penanganan TKI Bermasalah dan Bidang Ketenagakerjaan		
53	Koordinasi, Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama Penanganan Kekerasan Berbasis Gender dan Anak serta Trafficking		
54	Kegiatan Koordinasi Peningkatan Peran Serta Anak Dalam Pembangunan		
55	Kegiatan Koordinasi Peningkatan Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Lingkungannya		
56	Kegiatan Koordinasi Program-Program Penanggulangan Kemiskinan Secara Sinergis Melalui TSK		
57	Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Penanganan Kemiskinan		
58	Peningkatan Koordinasi Pelayanan Keluarga Berencana (KB)		
59	Kegiatan Koordinasi Program Pembangunan Kepemudaan dan Olahraga		

12

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	3	4
			60 Kegiatan Koordinasi pengembangan kesenian dan nilai budaya 61 Kegiatan koordinasi bidang transmigrasi 62 Kegiatan Sinkronisasi Program dan Pengendalian Kebijakan Kepala Daerah 63 Kegiatan Pemantapan, Penyelenggaraan Transitif dan Pertanian, Terpadu 64 Kegiatan Sinkronisasi Kebijakan Bidang Perencanaan, Keuangan, Pendapatan dan Aset 65 Kegiatan Pelaksanaan Penyusunan Kebijakan dan Pembangunan Ketahanan Pangan 66 Kegiatan Pelaksanaan Penyusunan Kebijakan dan Pembangunan Kelautan dan Perikanan 67 Kegiatan Pelaksanaan Penyusunan Kebijakan dan Pembangunan Pertanian, Perkebunan dan Peternakan 68 Kegiatan Penyusunan Kebijakan Pembangunan Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang 69 Kegiatan Penyusunan Kebijakan Pembangunan Urusan Pertumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman 70 Kegiatan Penyusunan Kebijakan Pembangunan Urusan Lingkungan Hidup dan Kehutanan 71 Kegiatan Penyusunan Kebijakan Pembangunan Urusan Energi dan Sumber Daya Mineral 72 Kegiatan Sinergitas Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi APBD (TEPRA) Provinsi Jateng dan Kabupaten/Kota <u>Program Peningkatan Pelaksanaan Otonomi Daerah</u> 1 Kegiatan Analisis dan Penyusunan LPPD dan Informasi LPPD 2 Kegiatan Peningkatan Kapasitas daerah dalam rangka peningkatan daya saing 3 Kegiatan penyelenggaraan otonomi daerah yang bertumpu pada kapasitas daerah 4 Kegiatan Penyusunan LPPD/LKPJ AMJ Gubernur Tahun 2013-2018 5 Kegiatan Desk Pilkada dan Proses PAW Anggota DPRD

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	3	4
	c HARIYONO NIP. 19620611 198503 1 011 Staf Tata Usaha Gubernur Jawa Tengah	BENDAHARA PENGELUARAN	Program Peningkatan Kerjasama Pemerintah Daerah 1 Kegiatan Peningkatan Kerjasama Daerah Dalam Negeri 2 Kegiatan Peningkatan Kerjasama Pemerintah Daerah Dengan Luar Negeri BELANJA KDH/WKDH
	d NGADIYONO NIP. 19630905 198503 1 013 Staf Tata Usaha Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah	BENDAHARA PENERIMAAN	
2	a EDY SUPRIYANTA, ATD, SH, MM NIP. 19650504 198803 1 014 Kepala Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah	PEJABAT KUASA PENGGUNA ANGGARAN/PEJABAT KUASA PENGGUNA BARANG	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran 1 Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran 4 Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah 5 Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas 6 Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Biro Umum 7 Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan 8 Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Pererangan Bangunan Kantor 9 Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 10 Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 11 Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman 12 Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Biro Umum 13 Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran 14 Kegiatan Peningkatan Olah Raga dan Seni

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	3	4
			PROGRAM / KEGIATAN
			15 Kegiatan Pelayanan Rumah Tangga Pimpinan
			16 Kegiatan Pelayanan Keprotokolan Biro Umum
			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
			1 Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
			2 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan
			3 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas
			4 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
			5 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
			6 Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Perlengkapan Gedung Kantor
			7 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair
			8 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga
			9 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip
			10 Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor
			Program Peningkatan Disiplin Aparatur
			1 Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya
			Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
			1 Kegiatan Peningkatan Kapasitas/Kualitas Sumber Daya Manusia
			2 Kegiatan Koordinasi Perencanaan Program Biro Umum
			Program Pengembangan Sarana dan Prasarana Perpustakaan
			1 Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Perpustakaan
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum
			1 Kegiatan Penguatan Semangat Kebangsaan dan Cinta Tanah Air
			2 Kegiatan Pembuatan naskah dan himpunan sambutan/ makalah/ keynote speaker Gubernur Jawa Tengah

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	3	4
3	a Dra. PENI RAHAYU, Msi NIP. 19620921 198903 2 005 Kepala Biro Infrastruktur dan Sumber Daya Alam Setda Provinsi Jawa Tengah	PEJABAT KUASA PENGGUNA ANGGARAN / PEJABAT KUASA PENGGUNA BARANG	3 Kegiatan Penyusunan Standarisi Biaya Kegiatan, Honorarium, Biaya dan Harga 4 Peningkatan Semangat Nilai-nilai Nasionalisme Masyarakat Jawa Tengah 5 Kegiatan Pengelolaan barang milik daerah 6 Kegiatan Pimpinan Daerah dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah 7 Kegiatan Sinkronisasi Program dan Pengendalian Kebijakan Kepala Daerah
	b ENI AGUSTANTI NAWANGWULAN, SKM.MM NIP. 19760812 200801 2 014 Staf pada Biro Infrastruktur dan Sumber Daya Alam Setda Provinsi Jawa Tengah	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum 1 Kegiatan Pelaksanaan Penyusunan Kebijakan dan Pembangunan Ketahanan Pangan 2 Kegiatan Pelaksanaan Penyusunan Kebijakan dan Pembangunan Kelautan dan Perikanan 3 Kegiatan Pelaksanaan Penyusunan Kebijakan dan Pembangunan Pertanian, Perkebunan dan Peternakan 4 Kegiatan Penyusunan Kebijakan Pembangunan Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang 5 Kegiatan Penyusunan Kebijakan Pembangunan Urusan Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman 6 Kegiatan Penyusunan Kebijakan Pembangunan Urusan Lingkungan Hidup dan Kehutanan 7 Kegiatan Penyusunan Kebijakan Pembangunan Urusan Energi dan Sumber Daya Mineral



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG

NOMOR 875.1/0001275

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN,
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN DAN PEMBANTU VERIFIKATOR
BIRO-BIRO PADA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2018

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG,

- Menimbang : a. bahwa guna ketertiban dan kelancaran penatausahaan keuangan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan Tahun Anggaran 2018 perlu menunjuk Pejabat Penatausahaan Keuangan, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pembantu Verifikator Biro-Biro pada Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Dan Pembantu Verifikator Biro-Biro Pada Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara 1950 Halaman 86-92);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
4. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Peresiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Peresiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5655);
5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2008 Nomor 1 Seri E Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 7);
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85);
7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2017 Nomor 12);
8. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 120 Tahun 2016 tentang Kebijakan Akutansi Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 120);
9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 72 Tahun 2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018 (Berita daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2017 Nomor 72) ;
10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 73 Tahun 2017 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2017 Nomor 73);
11. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/034/2018 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk Pejabat Penatausahaan Keuangan, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Dan Pembantu Verifikator Biro-Biro pada Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018, yang datanya sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Sekretaris Daerah ini.

KEDUA : Tugas Pejabat Penatausahaan Keuangan, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pembantu Verifikator Biro sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU adalah sebagai berikut :

1. Pejabat Penatausahaan Keuangan Sekretariat Daerah, meliputi :

- a. meneliti kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran Langsung Pengadaan Barang dan Jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran yang disiapkan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan;
- b. meneliti kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran-Uang Persediaan, Surat Permintaan Pembayaran-Ganti Uang, Surat Permintaan Pembayaran-Langsung Gaji dan Tunjangan Pegawai Negeri Sipil serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran;
- c. melakukan verifikasi Surat Permintaan Pembayaran;
- d. menyiapkan Surat Perintah Membayar;
- e. melaksanakan akuntansi Sekretariat Daerah;
- f. menyiapkan laporan keuangan Sekretariat Daerah;
- g. melaksanakan verifikasi atas Surat Pertanggung Jawaban yang disampaikan oleh Bendahara Penerimaan/Bendahara Pengeluaran;

2. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan meliputi :

- a. mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
- b. melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan;
- c. menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan mencakup dokumen administrasi kegiatan maupun dokumen administrasi yang terkait dengan persyaratan pembayaran yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- d. membantu Pejabat Pembuat Komitmen dalam proses pengadaan barang/jasa;
- e. menandatangani bukti pengeluaran belanja atas nama Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran;
- f. mempertanggungjawabkan kepada Bendahara Pengeluaran/ Bendahara Pengeluaran Pembantu paling lama 15 (lima belas) hari kerja setelah uang muka kerja / panjar diterima;
- g. melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf f kepada Pejabat Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran.

3. Pembantu Verifikator Biro meliputi :

- a. meneliti kelengkapan dokumen SPJ dan keabsahan bukti-bukti penerimaan/ pengeluaran yang dilampirkan;
- b. menguji kebenaran perhitungan atas penerimaan/ pengeluaran per rincian obyek;
- c. menghitung pengenaan Pajak Pertambahan Nilai/Pajak Penghasilan atas beban pengeluaran; dan
- d. mengajukan Laporan Surat Pertanggung Jawaban yang telah diverifikasi kepada Kuasa Pengguna Anggaran untuk disahkan;
- e. mengajukan laporan pertanggungjawaban dari Bendahara Pengeluaran Pembantu Biro setelah diverifikasi Pejabat Penatausahaan Keuangan melalui petugas Verifikator Biro.

KETIGA : Semua biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Sekretaris Daerah ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018.

KEEMPAT : Keputusan Sekretaris Daerah ini mulai berlaku pada tanggal 2 Januari 2018.

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal 23 Januari 2018

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN /
PENGGUNA BARANG,



SRI PURYONO KARTO SOEDARMO

SALINAN : Keputusan ini disampaikan Kepada Yth. :

1. Gubernur Jawa Tengah;
2. Wakil Gubernur Jawa Tengah;
3. Para Asisten Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
4. Inspektur Provinsi Jawa Tengah;
5. Para Kepala Biro Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
6. Bendahara Umum Daerah Provinsi Jawa Tengah;
7. Bendahara Pengeluaran Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
8. Pejabat Penatausahaan Keuangan, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pembantu Verifikator Biro-Biro yang bersangkutan.

LAMPIRAN

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI JAWA
TENGAH SELAKU PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA
BARANG SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA
TENGAH

NOMOR 875.1/0001275
TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PENATAUSAHAAN
KEUANGAN, PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
DAN PEMBANTU VERIFIKATOR BIRO-BIRO PADA
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2018

NO	PROGRAM/KEGIATAN	NAMA DAN PEJABAT STRUKTURAL
1	2	3
I	PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN DAERAH	Kepala Sub Bag Keuangan Setda
II	PEJABAT PELAKSANAAN TEKNIS KEGIATAN (PPTK) DAN KOORDINATOR KEGIATAN BIRO-BIRO	
A	BIRO UMUM	
1	Belanja Tidak langsung	Kasubag Pelayanan Rumah Tangga
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Biro Umum	
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran Biro Umum	
4	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas Biro Umum	
5	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Biro Umum	
6	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan Biro Umum	
7	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Biro Umum	
8	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Biro Umum	
9	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Biro Umum	
10	Kegiatan Peningkatan Olah Raga dan Seni Biro Umum	
11	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan Biro Umum	
12	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas Biro Umum	
13	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Biro Umum	
14	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional Biro Umum	
15	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Perlengkapan Gedung Kantor Biro Umum	
16	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair Biro Umum	
17	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga Biro Umum	
18	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Biro Umum	
19	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran Biro Umum	
1	Kegiatan Sinkronisasi Program dan Pengendalian Kebijakan Kepala Daerah	Kasubag Tata Usaha dan Rumah Tangga Sekda
1	Kegiatan Penyusunan Standarisasi Biaya Kegiatan, Honorarium, Biaya dan Harga	Kasubag Tata Usaha Biro Umum
2	Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah	
3	Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah Biro Umum	
4	Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya Biro Umum	
5	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor Biro Umum	
6	Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	

NO	PROGRAM/KEGIATAN	NAMA DAN PEJABAT STRUKTURAL
1	2	3
1	Kegiatan Pelayanan Rumah Tangga Pimpinan	Kepala Bagian TU dan Rumah Tangga Pimpinan
2	Kegiatan Rapat Koordinasi Perencanaan Program Biro Umum	
3	Kegiatan Peningkatan Kapasitas/Kualitas Sumber Daya Manusia Biro Umum	
4	Kegiatan Pembuatan Naskah dan Himpunan Sambutan/ makalah/ Keynote Speaker Gubernur Jawa Tengah	
1	Kegiatan Penguatan Semangat Kebangsaan dan Cinta Tanah Air	Kepala Bagian Humas dan Protokol
2	Peningkatan Semangat Nilai-nilai Nasionalisme Masyarakat Jawa Tengah	
3	Kegiatan Pimpinan Daerah dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	
4	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	
5	Kegiatan Pelayanan Keprotokolan Biro Umum	
6	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Biro Umum	
7	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Biro Umum	
8	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Perpustakaan	
B	BIRO INFRASTRUKTUR DAN SDA	Kepala Bagian Lingkungan Hidup, Kehutanan dan Energi Sumber Daya Mineral
1	Kegiatan Penyusunan Kebijakan Pembangunan Urusan Lingkungan Hidup dan Kehutanan	
2	Kegiatan Penyusunan Kebijakan Pembangunan Urusan Energi dan Sumber Daya Mineral	
1	Kegiatan Pelaksanaan Penyusunan Kebijakan dan Pembangunan Ketahanan Pangan	Kepala Bagian Ketahanan Pangan, Kelautan, Perikanan dan Pertanian
2	Kegiatan Pelaksanaan Penyusunan Kebijakan dan Pembangunan Kelautan dan Perikanan	
3	Kegiatan Pelaksanaan Penyusunan Kebijakan dan Pembangunan Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	
1	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Biro Infrastruktur dan SDA	Kepala Bagian Infrastruktur
2	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Biro Infrastruktur dan SDA	
3	Kegiatan Penyusunan Kebijakan Pembangunan Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	
4	Kegiatan Penyusunan Kebijakan Pembangunan Urusan Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	
C	BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAERAH	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah
1	Kegiatan Peningkatan dan Pengembangan Unit Layanan Pengadaan Pemerintah Prov. Jawa Tengah	
2	Kegiatan Sinergitas Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi APBD (TEPRA) Provinsi Jateng dan Kabupaten/Kota	
1	Kegiatan Pengendalian Bantuan Pembangunan Wilayah	Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan Wilayah
2	Kegiatan Pengendalian Pembangunan Daerah	
3	Koordinasi Dukungan Sinergitas Pembangunan di Kabupaten/Kota	
4	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Biro Administrasi Pembangunan Daerah	
5	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Biro Administrasi Pembangunan Daerah	

NO	PROGRAM/KEGIATAN	NAMA DAN PEJABAT STRUKTURAL
1	2	3
1	Kegiatan Pelaporan, Analisis Pelaksanaan Pembangunan	Kepala Bagian Pelaporan dan Analisis
2	Kegiatan Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Gubernur Jawa Tengah	Pelaksanaan Pembangunan
3	Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi Pemanfaatan DAK di Provinsi Jawa tengah	
4	Kegiatan Sinkronisasi Kebijakan Bidang Perencanaan, Keuangan, Pendapatan dan Asst	
D	BIRO HUKUM	
1	Kegiatan Penyelenggaraan Bantuan Hukum dan Sengketa Hukum	Kepala Bagian Hukum dan HAM
2	Kegiatan Peningkatan Pemenuhan Aksi HAM dan APPK	
3	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Biro Hukum	
4	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di Dalam dan Luar Daerah Biro Hukum	
1	Kegiatan Penyusunan/Kajian Produk Hukum Daerah	Kepala Bagian Perundang-undangan
1	Kegiatan Pengawasan produk hukum Daerah kabupaten/kota	Kepala Bagian Pengawasan Produk Hukum
2	Kegiatan Sosialisasi Produk Hukum dan Pengelolaan JDI Hukum	Kab/Kota dan JDIH
E	BIRO ORGANISASI	
1	Kegiatan Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Perangkat Daerah	Kepala Bagian Kelembagaan
2	Kegiatan Kelembagaan Perangkat Daerah Kab/Kota	
3	Kegiatan Pelaksanaan Analisis Jabatan Perangkat Daerah	
1	Kegiatan Fasilitasi dan Penilaian Kinerja Unit Pelayanan Publik	Kepala Bagian Ketatalaksanaan
2	Kegiatan Pendampingan Penerapan SMM dan Sertifikasi ISO	
3	Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur dibidang Ketatalaksanaan	
4	Kegiatan Survey kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik Pemprov Jateng	
5	Kegiatan pengembangan ketatalaksanaan	
6	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Biro Organisasi	
7	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Biro Organisasi	
8	Kegiatan Sistem Manajemen Informasi Organisasi	
1	Kegiatan Pengembangan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Kapala Bagian Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi
2	Implementasi Reformasi Birokrasi Provinsi Jawa Tengah	
3	Kegiatan Pengembangan Budaya Kerja	
4	Kegiatan Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani	
5	Kegiatan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda Prov. Jateng	
6	Peningkatan Disiplin PNS Setda Prov. Jateng	
7	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal	
8	Kegiatan Peningkatan Kapasitas/Kualitas Sumber Daya Manusia	

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	NAMA DAN PEJABAT STRUKTURAL
1	2	3
F	BIRO PEMERINTAHAN, OTONOMI DAERAH DAN KERJASAMA	
1	Kegiatan Penyusunan Basis Data Rupabumi/Toponimi Jawa Tengah	Kepala Bagian Pemerintahan
2	Kegiatan Koordinasi Penegasan Batas Daerah	
3	Kegiatan Koordinasi Tatakelola Penataan dan Pemetaan Wilayah	
4	Kegiatan Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	
5	Kegiatan Penyusunan Kode dan Data Wilayah Administrasi Pemerintahan	
6	Kegiatan Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan	
7	Kegiatan Pemantapan Penyelenggaraan Trantib dan Pertanahan Terpadu	
8	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Biro Pemerintahan, Otonomi Daerah dan Kerjasama	
9	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan Luar Daerah Biro Pemerintahan, Otonomi Daerah dan Kerjasama	
1	Koordinasi Percepatan Pencapaian SPM	Kepala Bagian Otonomi Daerah
2	Kegiatan Analisis dan Penyusunan LPPD dan Informasi LPPD	
3	Kegiatan Peningkatan Kapasitas Daerah Dalam Rangka Peningkatan Daya Saing	
4	Kegiatan Penyelenggaraan Otonomi Daerah yang Bertumpu pada Kapasitas Daerah	
5	Kegiatan Penyusunan LPPD/LKPJ AMJ Gubernur Tahun 2013-2018	
6	Kegiatan Desk Pilkada dan Proses Pergantian Antar Waktu Anggota DPRD	
1	Kegiatan Peningkatan Kerjasama Daerah Dalam Negeri	Kepala Bagian Kerjasama
2	Kegiatan Peningkatan Kerjasama Pemerintah Daerah Dengan Luar Negeri	
G	BIRO PEREKONOMIAN DAERAH	
1	Kegiatan Koordinasi Bidang Perindustrian dan Perdagangan	Kepala Bagian Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi UKM
2	Kegiatan Koordinasi Pengembangan Koperasi dan UMKM	
3	Kegiatan Koordinasi Pemberdayaan Ekonomi Desa	
4	Kegiatan Sosialisasi Ketentuan di Bidang Cukai	
5	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Biro Perekonomian Daerah	
6	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan Luar Daerah Biro Perekonomian Daerah	
1	Kegiatan Koordinasi Bidang Perhubungan.	Kepala Bagian Perhubungan Penanaman Modal dan Pariwisata
2	Kegiatan Koordinasi Bidang Pariwisata Lintas Instansi dan Kab/Kota.	
3	Kegiatan Koordinasi Bidang Investasi	
1	Kegiatan Koordinasi Pembinaan BUMD Bidang Keuangan	Kepala Bagian BUMD
2	Kegiatan Koordinasi Pembinaan BUMD Bidang Jasa dan Produksi	

NO	PROGRAM/KEGIATAN	NAMA DAN PEJABAT STRUKTURAL
1	2	3
H	BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT	
1	Kegiatan Koordinasi Kerjasama Bidang Pendidikan	Kepala Bagian Pendidikan, Kebudayaan,
2	Kegiatan Koordinasi Pengembangan Bidang Pendidikan Keagamaan	Pemuda dan Olahraga dan Keagamaan
3	Kegiatan Pengembangan Kesenian dan Nilai Budaya	
4	Kegiatan Pelayanan Kehidupan Beragama	
5	Kegiatan Koordinasi Program Pembangunan Kepemudaan dan Olahraga	
6	Kegiatan Koordinasi Bidang Sosial Keagamaan dan Peribadatan	
1	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Biro Kesra	Kepala Bagian Kesehatan, Sosial, Tenaga Kerja
2	Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi di Dalam dan Luar Daerah Biro Kesra	dan Transmigrasi
3	Kegiatan Peningkatan Koordinasi Penanggulangan Penyakit	
4	Koordinasi Peningkatan Kemandirian Masyarakat dalam Mengatasi Masalah Kesehatan	
5	Koordinasi Peningkatan Kesehatan pada Kelompok Lansia	
6	Kegiatan Koordinasi P4GN	
7	Kegiatan Koordinasi Sinergitas, Sosialisasi dan Pemberdayaan Yayasan Lembaga dan Kelompok Masyarakat Lainnya serta Monitoring dan Evaluasi Bidang Kesejahteraan Sosial.	
8	Kegiatan Koordinasi, Sinergitas, Sosialisasi Dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Penanggulangan Bencana serta Pemantauan Lapangan dan Pemberian Bantuan Bencana	
9	Kegiatan Koordinasi Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja, Penanganan TKI Bermasalah dan Bidang Ketenagakerjaan	
10	Kegiatan koordinasi bidang ketransmigrasian	
1	Koordinasi, Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama Penanganan Kekerasan Berbasis Gender dan Anak serta Trafficking	Kepala Bagian Pemberdayaan Masyarakat
2	Kegiatan Koordinasi Peningkatan Peran serta Anak Dalam Pembangunan	dan Keluarga Berencana
3	Kegiatan Koordinasi Peningkatan Pelaksanaan Tanggungjawab Sosial Perusahaan terhadap Lingkungannya	
4	Kegiatan Koordinasi Program-Program Penanggulangan Kemiskinan Secara Sinergis Melalui TKSK	
5	Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Penanggulangan Kemiskinan	
6	Peningkatan Koordinasi Pelayanan Keluarga Berencana (KB)	
III	PEMBANTU VERIFIKATOR BIRO-BIRO	
a.	BIRO ORGANISASI	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro Organisasi
b.	BIRO INFRASTRUKTUR DAN SUMBER DAYA ALAM	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro Infrastruktur dan SDA
c.	BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAERAH	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro Administrasi Pembangunan Daerah
d.	BIRO HUKUM	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro Hukum
e.	BIRO PEMERINTAHAN, OTONOMI DAERAH DAN KERJASAMA	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro Pemerintahan, Otonomi Daerah dan Kerjasama
f.	BIRO PEREKONOMIAN DAERAH	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro Perekonomian Daerah
g.	BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro Kesejahteraan Rakyat

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU SAMA DENGAN ANGGARAN /
PENGGUNA BARANG

